ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง มาตรการใช้ห้อง Co-working Space คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการปรับปรุงห้อง Co-working Space จำนวน ๒ ห้องเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การใช้งานสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอความร่วมมือโดยให้บุคลากรและนักศึกษาในการเข้าใช้งาน Co-working Space โดยถือเป็นหน้าที่หนึ่งในการใช้งานตามมาตรการดังต่อไปนี้

๑. มาตรการใช้ห้อง Co-working Space

๑.๑ ห้อง Co-working Space เป็นพื้นที่ให้บริการสำหรับบุคลากรและนักศึกษา เพื่อศึกษา ค้นคว้าเรียนรู้ ประชุม สัมมนา สามารถเข้าใช้ได้ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๔๐ น. ตามวันและเวลาราชการ ปิดให้บริการวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์ ยกเว้นกรณีการขอใช้ห้อง ข้อ ๑.๒

๑.๒ กรณีที่ประสงค์ใช้งานสำหรับประชุม อบรม หรือประชุมกลุ่มย่อยตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป หรือได้รับความเห็นชอบจากคณบดี จะต้องเขียนใบขอใช้ห้องล่วงหน้า ๓ วัน ตามแบบฟอร์มแบบฟอร์มขอใช้ห้องและสถานที่อาคารเรียนและปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (อาคาร ๔๘) หรือสามารถจองผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ลิงก์ https://arit.kpru.ac.th/sh/๓๕๕๖๙๗

๑.๓ หากไม่สามารถเข้าใช้ได้ตามเวลาที่กำหนด จะต้องแจ้งยกเลิกล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ นาที หากไม่แจ้งยกเลิกล่วงหน้าเกิน ๒ ครั้ง เจ้าหน้าที่ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการในครั้งถัดไป

๑.๔ เจ้าหน้าที่มีสิทธิ์ยกเลิกการจองห้องหากมีเหตุจำเป็น โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ก่อน ๑ วัน

๑.๕ ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

๑.๖ จัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ทันทีหลังจากใช้งานเสร็จเรียบร้อย

๑.๗ ห้ามเคลื่อนย้ายหรือนำอุปกรณ์ทุกชนิดออกจากพื้นที่ ก่อนได้รับอนุญาต

๑.๘ หากอุปกรณ์ภายในห้องเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการดัดแปลง สับเปลี่ยน ถอด ใช้งานผิดประเภท หรือเกิดจากความประมาท เลินเล่อ ผู้ใช้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

/๑.๙ โปรดรักษาทรัพย์สิน...

๑.๙ โปรดรักษาทรัพย์สินส่วนตัวหากสูญหาย เจ้าหน้าที่จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

๑.๑๐ ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของการใช้ห้อง จะถูกระงับสิทธิเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับจากการใช้ห้อง

๑.๑๑ หากการกระทำใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม ละเมิดต่อกฎหมายหรือผิดต่อศีลธรรม จะถูกระงับสิทธิ์การใช้ห้องทันที

๒. มาตรการใช้พลังงาน

๒.๑ เครื่องปรับอากาศ ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ - ๒๘ องศาเซลเซียส เปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุมประมาณ ๑๐ - ๑๕ นาที และเมื่อเลิกการประชุมให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปิดเครื่องปรับอากาศทันที

๒.๒ การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง ปิดสวิตช์ไฟฟ้าทุกครั้งหากไม่ใช้งานและปิดไฟทุกดวงที่ไม่จำเป็น

๓. มาตรการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

๓.๑ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เปิดใช้เมื่อมีการจองการใช้งานเท่านั้น เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนผู้ใช้งานคนอื่น

๓.๒ การเปิด-ปิดอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ จะต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่เท่านั้น

๓.๓ ไม่เปิดเพลง คลิปวีดีโอ รบกวนผู้อื่นที่อยู่ภายในห้อง Co-working Space

๔. มาตรการดูแลรักษา

๔.๑ ช่วยกันรักษาความสะอาด และจัดเก็บโต๊ะเก้าอี้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามรูปแบบเดิม

๔.๒ ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้อง

๔.๓ กำหนดให้รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดีและหัวหน้าสำนักงานเป็นผู้กำกับติดตามดูแล การใช้งาน

๔.๔ กรณีที่มีปัญหาในการใช้ประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาและถือให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ปรีชา ปัญญา)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
Signature Code : VeVWFXQlFcUFJEUVdVQF