

**กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล ด้วยเครื่องมือ
ระดับมาตรฐานสากล IC๓ Digital Literacy Certification
วันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๘
อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์**

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
๐๗.๓๐-๐๗.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.	พิธีเปิด โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ สอนมะลิ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม	
๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.	- ทดสอบก่อนเรียน - ทดสอบวัดความรู้พื้นฐานก่อนการอบรมโดยใช้เทคโนโลยี Kahoot - ปรับพื้นฐานโปรแกรม Microsoft office	กลุ่มที่ ๑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ วิทยากรโดย นายกรวีร์ วีระพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มที่ ๒ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๘
	ศึกษาชุดข้อสอบความรู้พื้นฐานโปรแกรม Microsoft office กับการใช้โปรแกรม Microsoft Word	วิทยากรโดย นายอดิศักดิ์ กิณา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศึกษาชุดข้อสอบความรู้พื้นฐานโปรแกรม Microsoft office กับการใช้โปรแกรม Microsoft Excel	กลุ่มที่ ๑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ วิทยากรโดย นายกรวีร์ วีระพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	- ศึกษาชุดข้อสอบความรู้พื้นฐานโปรแกรม Microsoft office กับการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint - ทดสอบวัดความรู้หลังการอบรมโดยใช้เทคโนโลยี Kahoot	กลุ่มที่ ๒ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๘ วิทยากรโดย นายอดิศักดิ์ กิณา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๗.๐๐-๑๗.๓๐ น.	พิธีปิด - สรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรม - ทำแบบประเมินความพึงพอใจ - ปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ	

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างระหว่างจัดกิจกรรม
เช้า : เวลา ๑๐.๒๐-๑๐.๓๐ น.
บ่าย : เวลา ๑๔.๒๐-๑๔.๓๐ น.