

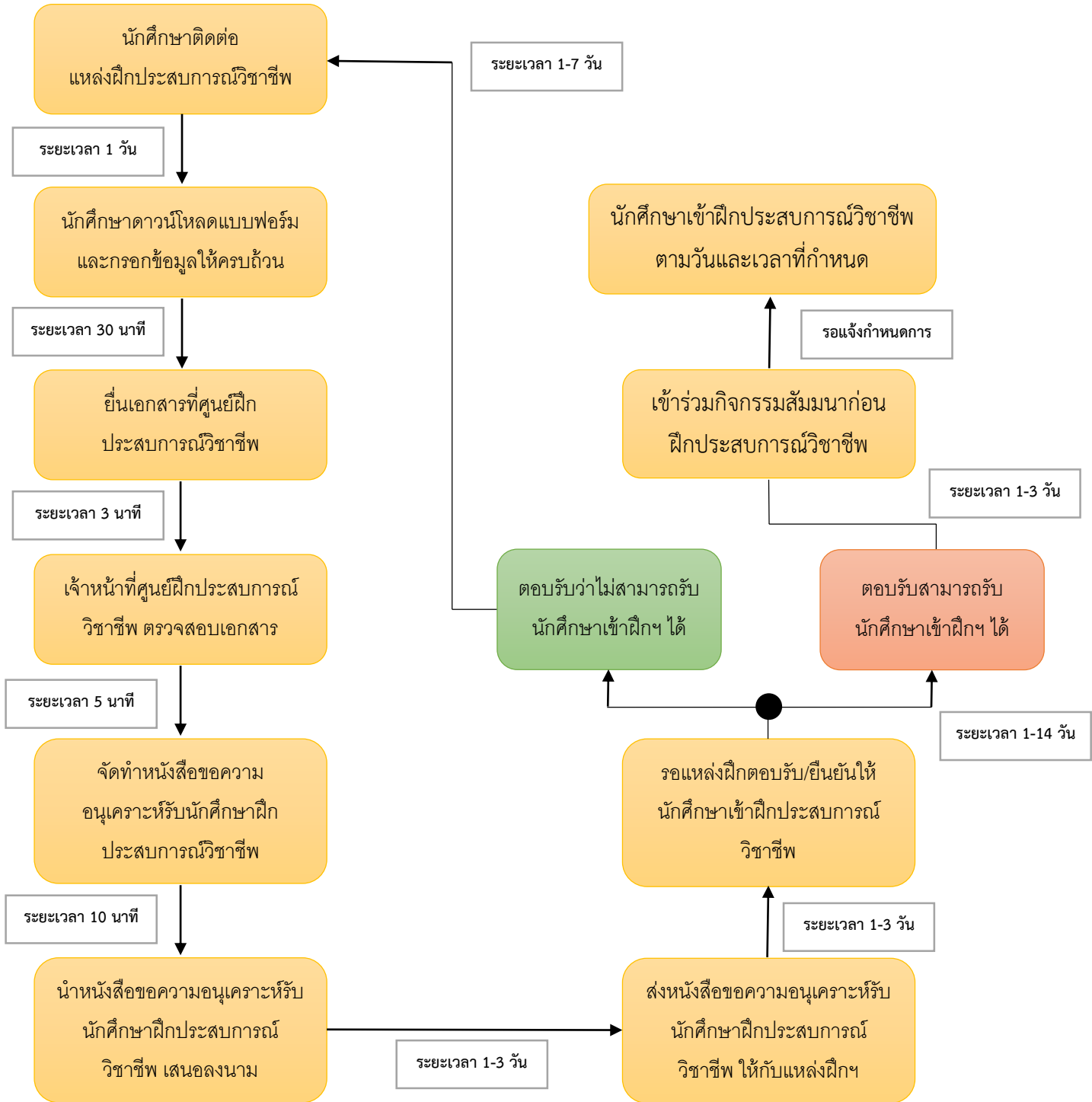
ขั้นตอนและวิธีการติดต่อขอรับบริการเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. นักศึกษาติดต่อแหล่งฝึกงานเพื่อสอบถามการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. นักศึกษาดาวนโหลดแบบฟอร์มขออนุญาตติดต่อ – ส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาแพงเพชร สามารถดาวนโหลดได้ที่ https://scitech.kpru.ac.th/prscitech/download_detail/?cid=2805
 - 2.1 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อเป็นข้อมูลในการขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - 2.2 นักศึกษาเซ็นรับรอง
 - 2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและประธานโปรแกรมวิชาเซ็นรับรอง
3. ยื่นแบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลครบถ้วนให้ศูนย์ฝึกฯ หรือเจ้าหน้าที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้กับแหล่งฝึกฯ
5. รอแหล่งฝึกตอบรับ/ยืนยันให้นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
6. หลักสูตรจัดกิจกรรมสัมมนา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้แก่นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกฯ และนักศึกษาจะได้รับเอกสารประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
7. นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามวันและเวลาที่กำหนด
8. เมื่อครบกำหนดการฝึกงานนักศึกษาจะต้องนำหนังสือส่งตัวกลับจากแหล่งฝึกมายังคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมกับแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
9. หลักสูตรจัดกิจกรรมสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้แก่นักศึกษา สรุปผลและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ขั้นตอนและวิธีการติดต่อขอรับบริการเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



*** สรุปขั้นตอนในการดำเนินการขั้นตอนและวิธีการติดต่อขอรับบริการเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จำนวน 31 วัน 48 นาที