



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๑๐๔๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานประจำคณะ/สำนัก/สถาบัน ประจำปี ๒๕๖๓

.....

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ให้การศึกษาระดับปริญญาตรีและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ. ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งข้าราชการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

สำนักงานอธิการบดี

ประกอบด้วยกลุ่มงานและกอง ดังต่อไปนี้

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

ผู้อำนวยการกองกลาง และรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นายภาณุพงศ์ สีบศิริ

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี

รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๑. **กลุ่มงานบริหารทั่วไป** มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ คือ **ด้านการปฏิบัติการ** ศึกษา รวบรวมข้อมูล สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร จัดเตรียมการประชุม ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ **ด้านการวางแผน** ดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ **ด้านการประสานงาน** ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ **ด้านการบริการ** ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด

หัวหน้ากลุ่มงาน

นายธนภุต ภูโอบ

ประจำงาน

นางผ่องศรี พิกุลทอง

ประจำงาน

งานการเงินและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ประสานงานและดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงิน พักสต ของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด

หัวหน้างาน

นางผ่องศรี พิกุลทอง

ประจำงาน

งานธุรการ สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และจัดทำเอกสาร
หนังสือราชการต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	หัวหน้างาน
นางผ่องศรี พิกุลทอง	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา และการวิจัย สำนักงานอธิการบดี
มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ดำเนินการและประสานงาน เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ การดำเนินการตามแผน/
โครงการ และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้างาน
นายภาณุพงศ์ สีบศิริ	ประจำงาน
ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	ประจำงาน
นางสาวนฤมล ส่งต่าย	ประจำงาน
นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	ประจำงาน
นายเอนก บัวสำลี	ประจำงาน
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประจำงาน
นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	ประจำงาน
นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	ประจำงาน
นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล	ประจำงาน
นายณะราที น้อยม่วง	ประจำงาน
นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี	ประจำงาน
นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ	ประจำงาน
นายภิญญาพัชร แฉล้มฉัตร	ประจำงาน
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ประจำงาน
นางภัทรวดี จิตคดี	ประจำงาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายธนฤต ภูโอบ	ประจำงาน
นางผ่องศรี พิกุลทอง	ประจำงาน
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	ประจำงาน
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ประจำงาน
นายอภิชาติ โตยั้ง	ประจำงาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน

งานพัฒนา ปรับปรุงระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี

มีหน้าที่พัฒนาปรับปรุง ซ่อมบำรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบดังกล่าว การจัดทำสารเผยแพร่กิจกรรมผลงานของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นายธนภุต ภูโอบ หัวหน้างาน

งานพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน มีหน้าที่ดูแลและให้ความร่วมมือพัฒนาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการใช้พลังงานของหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา หน่วยงานเข้าสู่โครงการ Green office และ Green University ในโอกาสต่อไปประกอบด้วย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด หัวหน้างาน

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ ประจํางาน

ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี ประจํางาน

ผศ.ศิลป์ณรงค์ ฉวีพัฒน์ ประจํางาน

อาจารย์นิวัติ คลังสีดา ประจํางาน

อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน ประจํางาน

ผศ.วสุนธรา รตโนภาส ประจํางาน

นางสาวเกศกนก ไทยแท้ ประจํางาน

นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง ประจํางาน

นางสาวนฤมล ส่งต่าย ประจํางาน

นางคนารัตน์ ศิริเสถียรวัฒนา ประจํางาน

นายเอนก บัวสำลี ประจํางาน

นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร ประจํางาน

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์ ประจํางาน

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด ประจํางาน

นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า ประจํางาน

นายมนตรี ประชุม ประจํางาน

นางวรรณภา สุวรรณพงษ์ ประจํางาน

นายธนภุต ภูโอบ ประจํางาน

นางผ่องศรี พิกุลทอง ประจํางาน

นายมนัส หล่อทอง ประจํางาน

งานยานพาหนะ มีหน้าที่ให้บริการด้านยานพาหนะ รวมทั้งการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ

ประกอบด้วย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด รักษาการหัวหน้างาน

นายธนภุต ภูโอบ ประจํางาน

นายอภิชาติ โตยั้ง ประจํางาน

นายอุดม พรหมณี ประจํางาน

งานรักษาความปลอดภัยและการจราจร มีหน้าที่ดูแลระบบการจราจร และการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้างาน
นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน
นายมนัส หล่อทอง	ประจำงาน
นายชุน ประสงค์ดี	ประจำงาน
นายชนกฤต ภูโอบ	ประจำงาน
นายอภิชาติ ไต่ยั้ง	ประจำงาน

งานสวัสดิการ มีหน้าที่ดูแลการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สวัสดิการบ้านพักอาศัย สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการประกันภัยกลุ่ม สวัสดิการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และโครงการ/อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้างาน
นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	ประจำงาน
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประจำงาน
นางสาวนฤมล ส่งต่าย	ประจำงาน
นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	ประจำงาน
นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	ประจำงาน
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ประจำงาน
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	ประจำงาน
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน
นายมนัส หล่อทอง	ประจำงาน

๒. กลุ่มงานธุรการ มีหน้าที่หลักในการบริหารงานเอกสารของมหาวิทยาลัย เริ่มตั้งแต่การรับ-ส่งหนังสือราชการ การจัดทำหนังสือราชการ (การร่างตรวจทาน) การสำเนาเอกสาร การยืมเอกสารการจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร และการเกษียรและนำเสนอหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ รวมทั้งการให้บริการ อำนวยความสะดวกกับผู้ที่มาติดต่อทั้งหน่วยงานภายนอก หน่วยงานภายใน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้ากลุ่มงาน
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ประจำงาน
นางภัทรวดี จิตคติ	ประจำงาน

งานลงทะเบียนรับหนังสือราชการ มีหน้าที่ตรวจสอบหนังสือ จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือ ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอก หนังสือภายใน ด้วยสมุดทะเบียนรับ และด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทะเบียนรับการขออนุญาตไปราชการ ด้วยระบบ E – personal เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารสั่งการนำเรื่องที่เสนอผู้บริหารสั่งการแล้ว สแกนเข้าเครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จัดส่งหนังสือไปยัง

หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อดำเนินการต่อไป เมื่อดำเนินการสิ้นเสร็จแล้วให้จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

นางชมภัก จารุทีชัมพร	หัวหน้างาน
นางภัทรวดี จิตคติ	ประจำงาน

งานลงทะเบียนส่งหนังสือราชการ มีหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อย ครบถ้วนของหนังสือ จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน จัดทำทะเบียนส่งหนังสือด้วยระบบ manual ควบคุมไปกับการลงทะเบียนส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้บริหารลงนามหนังสือ จำหน่ายของจดหมาย บรรจุของจดหมาย เขียนใบนำส่งจดหมายเพื่อจัดส่งไปยังไปรษณีย์ สรุปใบนำส่งจดหมายทุกสิ้นเดือนเพื่อทำเรื่องเบิกจ่าย ประกอบด้วย

นางภัทรวดี จิตคติ	หัวหน้างาน
นางชมภัก จารุทีชัมพร	ประจำงาน

งานจัดทำหนังสือราชการ มีหน้าที่จัดทำเอกสารหนังสือราชการต่างๆ เช่น หนังสือรับรอง/หนังสือราชการโต้ตอบทั่วไป/ประกาศ/คำสั่ง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้างาน
นางชมภัก จารุทีชัมพร	ประจำงาน
นางภัทรวดี จิตคติ	ประจำงาน

งานจัดเก็บและทำลายเอกสาร มีหน้าที่จัดเก็บเอกสาร โดยแบ่งหมวดหมู่การจัดเก็บตามคู่มือการจัดเก็บเอกสารของฝ่ายธุรการเริ่มจากการนำเอกสารที่ดำเนินการแล้วมาลงรหัสจัดเก็บ และให้จัดเก็บเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จากนั้นนำรหัสจัดเก็บไปลงในทะเบียนลงรับ – ส่งเอกสาร และนำรวบรวมเก็บเข้าแฟ้มจัดเก็บตามหมวดหมู่ ทำลายหนังสือโดยสำรวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น โดยปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้างาน
นางชมภัก จารุทีชัมพร	ประจำงาน
นางภัทรวดี จิตคติ	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ดำเนินการและประสานงาน เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของงานธุรการ และการดำเนินการตามแผน/โครงการของงานธุรการ และรับผิดชอบตัวชี้วัดที่สำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยมอบหมาย ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้างาน
นางชมภัก จารุทีชัมพร	ประจำงาน
นางภัทรวดี จิตคติ	ประจำงาน

๓. กลุ่มงานเลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานประชุม และงานเลขานุการของผู้บริหาร ประกอบด้วย

นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	หัวหน้ากลุ่มงาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน

งานสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการจัดประชุมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม การอำนวยความสะดวกด้านการเดินทาง (การสำรองเที่ยวบินในการเดินทาง การจัดการรถรับ – ส่ง) การสำรองห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วม

ประชุม การจัดสวัสดิการด้านอาหารว่าง อาหาร และดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระบบบัญชีสามมิติ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย และประสานงานการร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	หัวหน้างาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน

งานการประชุม มีหน้าที่บันทึก สรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารประกอบการประชุม สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการอำนวยการ การประชุมต่างๆ เฉพาะกิจตามที่ได้รับมอบหมาย ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการจัดประชุมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ การอำนวยความสะดวกด้านการจัดอาหาร อาหารว่าง การดำเนินการด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จายต่างๆ ตามระบบการเบิกจ่ายบัญชีสามมิติสำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ประกอบด้วย

นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	หัวหน้างาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน

งานการบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อความ จัดเก็บหนังสือราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณ จัดทำตารางนัดหมายอธิการบดี การลงสมุดหมายเหตุประจำวัน จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการขออนุมัติการเดินทางไปราชการและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ของอธิการบดี รองอธิการบดี ในการเดินทางไปราชการ ตามระบบการเบิกจ่ายบัญชีสามมิติ การนำเสนอแฟ้มหนังสือราชการให้ผู้บริหารพิจารณาสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ พร้อมติดตามและจัดเก็บแฟ้มที่นำเสนอพิจารณาสั่งการแจ้งให้กับหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย

นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	หัวหน้างาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่จัดทำแผนงานโครงการ เพื่อรองรับงบประมาณเพื่อบริหารงาน พร้อมดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามไตรมาส และดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี และของมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	หัวหน้างาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน

๔. กลุ่มงานการเงิน มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงินการบัญชี ทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งต่าย	หัวหน้ากลุ่มงาน
นางสาวปรารค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	ประจำงาน
นางสาวอุมาพร ขุนพิลิก	ประจำงาน
นางสาวปราจิน ไกรทอง	ประจำงาน
นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	ประจำงาน
นางสาววรรณภา หอมคำแหง	ประจำงาน
นางสาววารภรณ์ คล้ามสถิต	ประจำงาน

งานเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ มีหน้าที่รับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณทุกประเภท ตรวจสอบเอกสารและควบคุมการเบิกจ่ายทุกหมวดรายจ่าย ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ตรวจสอบความถูกต้องของการ

บันทึกบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคารทุกประเภทและจัดทำทะเบียนคุมเช็ค ควบคุมการยืมเงินนอกงบประมาณและ รายงานลูกหนี้เงินยืม ควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงินและจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน จัดทำรายงานเงินฝากถอนคืน รับและจ่ายเงินประจำวัน และออกใบเสร็จรับเงิน ติดต่อประสานงานกับธนาคารพาณิชย์และหน่วยงานภายนอก นำส่งเงินภาษี ณ ที่จ่ายประจำเดือนให้สรรพากร งานบริการนักศึกษาหน้าเคาน์เตอร์ จัดทำทะเบียนคุมการชำระเงิน ของนักศึกษาทุกประเภท งานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวปรารค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	หัวหน้างาน
นางสาวปราจัน ไกรทอง	ประจำงาน
นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	ประจำงาน

งานเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน มีหน้าที่รับ – จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบกลางทุกงบ รายจ่าย จัดทำบัตรเงินเดือน บัตรค่าจ้าง จัดทำฎีกาเบิกเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายในระบบ GFMS จัดทำฎีกา เบิกจ่ายเงินในระบบ 3 มิติ จัดทำเงินเดือนและค่าจ้างพร้อมหักหนี้ส่งหน่วยงานภายนอก จัดทำงบเดือน จัดเก็บเอกสาร แนนฎีกาและทำทะเบียนใบสำคัญ จัดทำทะเบียนคุมเช็คส่งจ่าย จัดทำหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย จัดทำเอกสารเบิก บำนาญ จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายส่งให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก ล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง นำส่งเงินรายได้แผ่นดินและเบิกเงินส่งคืนเงินงบประมาณ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาววรรณภา หอมคำแหง	หัวหน้างาน
นางสาววรารภรณ์ คล้ามสถิต	ประจำงาน

งานธุรการและสนับสนุนทั่วไป มีหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือราชการทั้งภายนอกและภายใน ตรวจสอบ เอกสารเบิกจ่ายทุกงบรายจ่าย ตรวจสอบเอกสารยืมเงิน สนับสนุนทุกงานในกลุ่มงานการเงินให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับ ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน งานประกันคุณภาพ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งต่าย	หัวหน้างาน
นางสาวปรารค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	ประจำงาน
นางสาวปราจัน ไกรทอง	ประจำงาน

งานบัญชี มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการด้านการจัดทำบัญชีทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอก งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ วิเคราะห์สถานการณ์รายการบัญชีทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเพื่อบันทึกบัญชี – จัดทำทะเบียนคุม และออกรายงานการเงินประจำเดือน รายไตรมาส และประจำปี ตรวจสอบความสมบูรณ์เอกสารการเบิก – จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ก่อนการดำเนินการสู่กระบวนการ จัดทำบัญชีจัดทำทะเบียนคุมต่างๆ รวมถึงการเคลื่อนไหวเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต่างๆ ตรวจสอบความ ครบถ้วนสมบูรณ์ของเรื่องเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบเพื่อจัดเก็บเอกสาร แยกประเภท – จัดกลุ่ม – ทำทะเบียนคุม – เคลื่อนย้ายเอกสาร นำไปจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัย ทำผังพื้นที่จัดเก็บให้ง่ายต่อการสืบค้น และงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวอุมาพร ขุนพิลิก	หัวหน้างาน
-----------------------	------------

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลดำเนินการและ ประสานงานเพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งต่าย	หัวหน้างาน
นางสาวปรารค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	ประจำงาน
นางสาวอุมาพร ขุนพิลิก	ประจำงาน

นางสาวปราจีน ไกรทอง	ประจำงาน
นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	ประจำงาน
นางสาววรรณภา หอมคำแหง	ประจำงาน
นางสาววราภรณ์ คล้ามสถิต	ประจำงาน

๕. กลุ่มงานพัสดุ มีหน้าที่ควบคุมดำเนินการ และให้บริการด้านการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ และสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	หัวหน้ากลุ่มงาน
นางสาวปวีณฉวี คุ้มสนาม	ประจำงาน
นางสาวนุจรี สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ประจำงาน
นางสาวยอดสร้อย ภู่งค์	ประจำงาน

งานจัดหาพัสดุ มีหน้าที่จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ดำเนินการจัดหาพัสดุ รายงานผลการจัดหาพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	หัวหน้างาน
------------------------	------------

งานบริหารสัญญา มีหน้าที่จัดทำแผนการบริหารสัญญา ดำเนินการบริหารสัญญา รายงานผลการบริหารสัญญา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวนุจรี สรรคพงษ์	หัวหน้างาน
----------------------	------------

งานควบคุมและจำหน่าย มีหน้าที่จัดทำแผนการควบคุมและจำหน่ายพัสดุดำเนินการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ รายงานผลการควบคุม จำหน่ายพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายประกอบด้วย

นางสาวยอดสร้อย ภู่งค์	หัวหน้างาน
นางปวีณฉวี คุ้มสนาม	ประจำงาน

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีหน้าที่จัดทำแผนการวิเคราะห์การพัฒนาระบบสารสนเทศของงานพัสดุ ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศของงานพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	หัวหน้างาน
---------------------	------------

งานธุรการและสนับสนุนทั่วไป มีหน้าที่จัดทำควบคุมบริหารงานสารบรรณของงานพัสดุ สนับสนุนทุกงานในกลุ่มงานพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	หัวหน้างาน
นางสาวปวีณฉวี คุ้มสนาม	ประจำงาน
นางสาวนุจรี สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ประจำงาน
นางสาวยอดสร้อย ภู่งค์	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลดำเนินการและประสานงานเพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	หัวหน้างาน
นางสาวปวีณฉวี คุ้มสนาม	ประจำงาน
นางสาวนุจรี สรรคพงษ์	ประจำงาน

ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์กฤษศักดิ์ พะยะ	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐพล วรรณสุทธะ	ประจำงาน
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	ประจำงาน
นายสมศักดิ์ พุนใจสม	ประจำงาน
นายวุฒิชัย ตรุษลักษณ์	ประจำงาน
นางสาวเพชรลัดดา โพธิ์สิงห์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านกฎหมาย มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสื่อสารมวลชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิทยุชุมชน ประกอบด้วย
ผศ.ดร.สุชิน รอดกำเนิด ที่ปรึกษาด้านกฎหมายภายใน

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ควบคุมดูแลดำเนินการและประสานงานเพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พชรุไพ ประภัสสร	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	ประจำงาน

๘. กลุ่มงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ดำเนินการด้านการออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างอาคารดูแลบำรุงรักษา พัฒนา ทำความสะอาดพื้นที่และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย ให้บริการด้านการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ งานประปา งานจราจรและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	หัวหน้ากลุ่มงาน
ผศ.อนันท์ หยวักวัด	ประจำงาน
นายทศพร ศीलวยพร	ประจำงาน
นางมาลัย กลิ่นศรีสุข	ประจำงาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ประจำงาน
นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์	ประจำงาน
นายชุน ประสงค์ดี	ประจำงาน

งานโยธาธิการและผังเมือง มีหน้าที่ ดำเนินงานวางแผนงานก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้างประสานงานด้านงานก่อสร้าง แก้ไขปัญหาทางานก่อสร้าง ปฏิบัติงานจัดทำแบบรูปรายการประกอบการก่อสร้างและงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้างาน
นายทศพร ศीलวยพร	ประจำงาน
นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์	ประจำงาน
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ประจำงาน

งานภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม และจัดตกแต่งสถานที่ มีหน้าที่ดูแลภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมและจัดตกแต่งสถานที่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสวยงาม ประกอบด้วย

นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	หัวหน้างาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายทศพร ศीलวยพร	ประจำงาน
นายชัยรัตน์ ศรีวงค์ราช	ประจำงาน
นายชุน ประสงค์ดี	ประจำงาน

งานระบบประปา มีหน้าที่ดำเนินงานผลิตน้ำประปา ซ่อมบำรุงระบบประปา และผลิตน้ำประปา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	หัวหน้างาน
นายชุน ประสงค์ดี	ประจำงาน

งานวางแผนงบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา และงานธุรการ มีหน้าที่ดำเนินการ ด้านการวางแผนงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง งานประกันคุณภาพการศึกษา ความเสี่ยง งานประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรวมทั้งงานบริหารงานเอกสารต่างๆ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้างาน
นางมาลัย กลิ่นศรีสุข	ประจำงาน
นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์	ประจำงาน

๙. กลุ่มงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน การให้บริการด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเนิด	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงาน
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน

งานเครื่องปรับอากาศและอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ให้บริการซ่อมบำรุง ดูแลด้านเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำความเย็น ลิฟต์โดยสาร โทรศัพท์ เครื่องเสียง และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

นายมนตรี ประชุม	หัวหน้างาน
-----------------	------------

งานอนุรักษ์พลังงานและบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดูแลการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร และงานพัสดุ ประกอบด้วย

นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	หัวหน้างาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน

งานระบบไฟฟ้า มีหน้าที่ให้บริการติดตั้ง ซ่อมบำรุง ดูแลระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร ระบบสายส่งไฟฟ้าแรงต่ำ งานออกแบบและประมาณการ และควบคุมการก่อสร้างระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นายมนตรี ประชุม	หัวหน้างาน
-----------------	------------

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแล ดำเนินการและประสานงาน เพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษา ของกลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเนิด	หัวหน้างาน
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน

กองนโยบายและแผน มีหน้าที่หลักในการประสานงานการวางแผนพัฒนาสถาบัน ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนา แผนงานและโครงการ จัดทำและจัดสรรงบประมาณ ติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวบรวมข้อมูลสถิติและสารสนเทศ การวิจัย สถาบันของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นายกาญจน์พงศ์ สืบศิริ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของกองนโยบายและแผน ได้แก่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชุม งานการเงินงบประมาณ การสวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้าง ดูแลรักษา เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน ประกอบด้วย

นายกาญจน์พงศ์ สืบศิริ หัวหน้างาน

นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร ประจํางาน

งานแผนงานและติดตามประเมินผล มีหน้าที่ดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการ วิเคราะห์แผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา แผนกลยุทธ์ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ก.พ.ร. และประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก.พ.ร. การติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย คณะและหน่วยงาน รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นายกาญจน์พงศ์ สืบศิริ หัวหน้างาน

นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล ประจํางาน

นางสาวศิชา ขวัญอ่อน ประจํางาน

งานวิเคราะห์งบประมาณ มีหน้าที่ วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินนอก งบประมาณของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการที่กำหนด และเพื่อเป็นการตัดสินใจของผู้บริหารอันจะนำไปสู่ความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม

นายกาญจน์พงศ์ สืบศิริ หัวหน้างาน

นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี ประจํางาน

นางสาวศิชา ขวัญอ่อน ประจํางาน

งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถิติด้านต่างๆ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ (MIS) งานวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาเต็มเวลา ภาระงานสอนประจำภาคเรียนและประจำปีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายต่อหน่วยผลผลิตและจัดทำเอกสารสารสนเทศเผยแพร่ ประกอบด้วย

นายกาญจน์พงศ์ สืบศิริ หัวหน้างาน

นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ ประจํางาน

กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ประสานงานกับคณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกระบวนการ เพื่อพัฒนานักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ตลอดจนการให้บริการนักศึกษาและสวัสดิการแก่นักศึกษา เช่น งานด้านการบริการและสวัสดิการ งานวินัย และพัฒนานักศึกษา งานทุนการศึกษา งานพยาบาลและให้คำปรึกษา งานฝ่ายหอพักนักศึกษา งานนักศึกษาวิชาทหาร งานผ่อนผันทหาร งานจัดทำบัตรนักศึกษา งานประกันอุบัติเหตุ งานกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ งานส่งเสริมอาชีพอิสระ งานธุรการ และประสานงานต่างๆ รวมถึงงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี

รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของกองพัฒนานักศึกษา ได้แก่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชุม รวมทั้งการประสานงาน การจัดรวบรวมเอกสารและงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	หัวหน้างาน
นางสาวปราณี แผนดี	ประจำงาน
นางสาวโสรยา วรรณช	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานวางแผนและการประกันคุณภาพ การศึกษาของกองพัฒนานักศึกษา การจัดทำข้อมูลและหลักฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตัวชี้วัดของสำนักงานประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ทั้งงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในหน่วยงาน และงานแผนกลยุทธ์/นโยบาย/โครงการอื่นๆ งานเกี่ยวกับคำรับรองการปฏิบัติราชการแผนปฏิบัติการแผนปฏิบัติการ งานจัดการความรู้ รวมถึงการดูแล งานหอพักนักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นายณะราทิ น้อยม่วง	หัวหน้างาน
นางสาวปราณี แผนดี	ประจำงาน
นางสาวโสรยา วรรณช	ประจำงาน

งานส่งเสริมบริการสุขภาพ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานเวชศึกษาป้องกันและงานบริการสุขภาพ นักศึกษา เป็นการให้บริการให้ความรู้ การป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติด โรคเอดส์และปัญหา ทางเพศ งานส่วนใหญ่จะเป็นงานรณรงค์ที่จัดทำเพื่อผลประโยชน์ของคนหมู่มาก บริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพแก่นักศึกษา และ บุคลากร ให้บริการและเวชภัณฑ์แก่คณะ/สาขาวิชาในการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ประสานงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ประสานงานกับโรงพยาบาลและผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษาประสบอุบัติเหตุ ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคและ ครอบคลุมภาระงานด้านการบริการประกันอุบัติเหตุกับนักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร งานทุนกู้ยืมเพื่อ การศึกษา และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวปราณี แผนดี	หัวหน้างาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน
นางสาวโสรยา วรรณช	ประจำงาน

งานสวัสดิการและบริการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับจัดให้บริการและพัฒนานักศึกษา ด้านทุนการศึกษาภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งการให้คำปรึกษา ดูแลและติดตามผลนักศึกษากองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และทำหน้าที่ประสานงานและดำเนินงานเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา การผ่อนผันการคัดเลือก เข้ารับราชการทหาร รวมถึงการให้บริการในด้านของการให้คำปรึกษาด้านอาชีพการงาน การศึกษาต่อ ปัญหาส่วนตัว สังคม บุคลิกภาพ และการจัดหางานแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการ ส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษาเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน เน้นแนวการประกอบวิชาชีพ/งานนัดพบแรงงาน อบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น รวมถึงงานดูแลรับผิดชอบนักศึกษาพิการ รวมถึงรับผิดชอบงานพระราชทานปริญญา บัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวโสรยา วรรณช	หัวหน้างาน
นางสาวปราณี แผนดี	ประจำงาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน

งานทุนการศึกษา มีหน้าที่ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดให้บริการเรื่องทุนการศึกษา แก่นักศึกษา ดูแลรับผิดชอบนักศึกษาพิการ และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษาทุนต่างๆ เพื่อแจ้งให้เจ้าของทุน/

มูลนิธิต่างๆ/โครงการอื่นๆ ทราบและทำหน้าที่ประสานงานดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหางานให้แก่นักศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงการให้บริการในด้านการศึกษาให้คำปรึกษาอาชีพเสริมหรืออาชีพอิสระ นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษาเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน และแนวการประกอบวิชาชีพ/งานนัดพบแรงงาน/อบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น และรับผิดชอบงานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	หัวหน้างาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน
นางสาวปราณี แผนดี	ประจำงาน

งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ รายงานการใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย งานการเงินและงบประมาณเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ประสานงานภายในกองและภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย งานการผ่อนผันการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร งานพระราชทานปริญญาบัตร งานทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	หัวหน้างาน
นางสาวปราณี แผนดี	ประจำงาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน

งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) และรวบรวมข้อมูลข่าวสารรวมถึงงานธุรการและงานประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษา และงานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ขวัญชัย ช้วนนา	หัวหน้างาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน

งานสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ ทำหน้าที่ประสานงานดูแลระบบ ITงานสารสนเทศ เช่น ดูแลระบบการใช้งานเบื้องต้น เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

นายอนุวัฒน์ แนนไพร์	หัวหน้างาน
นางสาวโสธยา วรณช	ประจำงาน

งานกีฬา มีหน้าที่ การจัดการแข่งขันกีฬาจัดหานักกีฬาเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแห่งประเทศไทย กีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ กีฬาระหว่างคณะ และกีฬาอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	หัวหน้างาน
นายอนุวัฒน์ แนนไพร์	ประจำงาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน

งานองค์การนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การนักศึกษา การจัดตั้งทีมสโมสรองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาแต่ละคณะ การจัดประชุมในรูปของสภานักศึกษาและระบบประชาธิปไตย และงานกิจกรรมนักศึกษา ควบคุมดูแลระบบการให้ยืมวัสดุอุปกรณ์แก่นักศึกษา และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย การใช้ห้องประชุมอาคารกิจกรรมนักศึกษา ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณขององค์การนักศึกษา นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผศ.ดร.ขวัญชัย ช้วนนา	หัวหน้างาน
นางสาวปราณี แผนดี	ประจำงาน

นางสาวโสธยา วรรณช

ประจำงาน

งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้แก่องค์กรกิจกรรมนักศึกษา ควบคุมดูแลองค์กรกิจกรรมนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดไว้ ๕ ประเภท ควบคุมดูแลนักศึกษาในการจัดทำโครงการต่างๆ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ให้บริการการยืมวัสดุอุปกรณ์ขององค์การนักศึกษาและการติดต่อประสานงานขอใช้สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาแก่นักศึกษาและบุคลากร นอกจากนี้ยังควบคุมดูแลความสะดวกแก่นักศึกษาโดยประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยติดตามการดำเนินการทำกิจกรรมของนักศึกษา พร้อมทั้งการสรุปโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ดำเนินงานเรื่องงานธุรการขององค์การนักศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ขวัญชัย ช้วนา

หัวหน้างาน

นางสาวปราณี แผนดี

ประจำงาน

นางสาวโสธยา วรรณช

ประจำงาน

งานนักศึกษาวิชาทหาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านวิชาทหาร โดยกำกับควบคุมนักศึกษาวิชาทหารให้ปฏิบัติงานให้แก่สังคม หรือภายในมหาวิทยาลัย และงานเกี่ยวกับนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) ภายใต้การควบคุมของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน งานประกันคุณภาพการศึกษา นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ประกอบด้วย

อาจารย์พัชรา คำสีทา

หัวหน้างาน

นางสาวโสธยา วรรณช

ประจำงาน

งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

International Relations and ASEAN Affairs Office (IRA)

งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานและสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานหรือองค์กรในต่างประเทศ ตลอดจนดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ของทางมหาวิทยาลัย ตลอดจนทั้งการดำเนินกิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับอาเซียนแก่นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป นอกจากนี้หน้าที่ของงานวิเทศสัมพันธ์ ยังได้แก่การให้คำปรึกษา การให้ความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ความเป็นสากลในด้านวิชาการ การวิจัยและศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

ผศ.ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต

หัวหน้างาน

นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์

นักวิเทศสัมพันธ์

ภาระงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน ประกอบด้วย

งานความร่วมมือกับต่างประเทศ มีหน้าที่ในการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทางการศึกษาในต่างประเทศ จัดทำร่างข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ดำเนินการจัดพิธีการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ รองรับอาคันตุกะชาวต่างชาติ ประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานระหว่างประเทศ เช่น การรับ-ส่งหนังสือราชการภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต

หัวหน้างาน

คณบดีคณะครุศาสตร์

ประจำงาน

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ประจำงาน

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประจำงาน

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ประจำงาน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประจำงาน
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ประจำงาน
ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	ประจำงาน
นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์	ประจำงาน

งานแลกเปลี่ยนและกิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติภายในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำแผนโครงการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์โครงการและประกาศรับสมัคร ดำเนินการคัดเลือก จัดปฐมนิเทศให้ความรู้ก่อนการเดินทางแก่ผู้ได้รับการคัดเลือก ดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนดังกล่าวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรมนำเสนอและประเมินผลการเข้าร่วมโครงการของผู้ผ่านการเข้าร่วมโครงการ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการประสานงาน ดูแลและให้คำแนะนำในการเข้าร่วมโครงการแก่นักศึกษาและบุคลากรผู้สนใจ ตลอดจนจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติภายในมหาวิทยาลัยและการบริการวิชาการเกี่ยวกับกิจการอาเซียน ประกอบด้วย

นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์	หัวหน้างาน
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ประจำงาน
ดร.วิชรา วินัยธรรม	ประจำงาน
ผศ.อนุสิษฐ์ พันธกล้า	ประจำงาน
อาจารย์ชฎานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน
อาจารย์พัศวีร์ สิริสรณลักษณ์	ประจำงาน

งานดูแลนักศึกษาต่างชาติ มีหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาชาวต่างชาติระหว่างที่ศึกษาอยู่ที่มหาวิทยาลัยฯ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับวีซ่าของนักศึกษาต่างชาติ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาต่างชาติ จัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ได้แก่ กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมวันชาติประเทศต่างๆ กิจกรรม City Tour ประกอบด้วย

รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	หัวหน้างาน
ผศ.ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา	ประจำงาน
ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	ประจำงาน
อาจารย์นันทนัช ตนบุญ	ประจำงาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาศนีย์	ประจำงาน
นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์	ประจำงาน

งานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ ในต่างประเทศทั้งการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการรับสมัครนักศึกษาชาวต่างชาติที่สนใจเข้าเรียนที่มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ผศ.ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา	หัวหน้างาน
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ประจำงาน
นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์	ประจำงาน

หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วยกลุ่มงานดังต่อไปนี้

รศ.พรเพ็ญ โขชัย	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	นักตรวจสอบภายใน
นางสาวกันยา มั่นคง	นักตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางการเงิน บัญชี และรายงานทางการเงิน ตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจตามขอบเขตการตรวจสอบที่กำหนด โดยคำนึงถึงความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน เพื่อเสนอแนะมาตรการการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสม และการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประกอบด้วย

รศ.พรเพ็ญ โขชัย	หัวหน้างาน
นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	ประจำงาน
นางสาวกันยา มั่นคง	ประจำงาน

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในหน่วยตรวจสอบภายในหรือบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ คือ **ด้านการปฏิบัติการ** ศึกษาข้อมูล รวบรวมข้อมูล ติดตามผลและสรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานหน่วยงาน **ด้านการวางแผน** วางแผนการทำงาน กิจกรรม หรือโครงการต่างๆ วางแผนการตรวจสอบ กำหนดแผนปฏิบัติงาน **ด้านการประสานงาน** ประสานการทำงานและความร่วมมือด้านการตรวจสอบภายในกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ด้านบริการ ตอบปัญหาชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ ประกอบด้วย

รศ.พรเพ็ญ โขชัย	หัวหน้างาน
นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	ประจำงาน
นางสาวกันยา มั่นคง	ประจำงาน

งานธุรการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และจัดทำบันทึกข้อความ เอกสารหนังสือราชการต่างๆ ของหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	หัวหน้างาน
นางสาวกันยา มั่นคง	ประจำงาน

งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ประสานงานและดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและพัสดุของหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

รศ.พรเพ็ญ โขชัย	หัวหน้างาน
นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	ประจำงาน
นางสาวกันยา มั่นคง	ประจำงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา มีหน้าที่จัดทำ
จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย จัดบริการสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่
ผู้ใช้บริการ พัฒนาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาและดูแลระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศเพื่อการ
บริหารจัดการ พัฒนาทักษะด้านภาษา ให้บริการวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษา
ประกอบด้วยบุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ผู้อำนวยการ
ผศ.ศิลป์ณรงค์ ฉวีวัฒน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายภาษาต่างประเทศ
นางสาวรุ่งรุจี ศรีตาเดช	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ และหัวหน้าสำนักงาน

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานสารบรรณ เลขานุการ การเงิน พัสดุ แผนงาน จัดทำงบประมาณ
วิจัยและพัฒนา การประกันคุณภาพการศึกษา รายงานประจำปี รายงานการตรวจสอบภายใน ประชาสัมพันธ์ อาคาร
สถานที่ ประกอบด้วย

นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	หัวหน้างาน
ปฏิบัติงานเลขานุการ พัสดุ การเงิน แผนงาน จัดทำงบประมาณ รายงานประจำปี รายงานการ ตรวจสอบภายใน	

นางเกศรินทร์ เมฆโพธิ์	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน
ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา การประกันคุณภาพการศึกษา ประชาสัมพันธ์	
รศ.วชิระ สิงห์คง	หัวหน้างาน
นางกาญจนา จันทร์สิงห์	ประจำงาน
นางสาวสรลชนา น้ำเงินสุกณี	ประจำงาน
นางสาวตรุณี สายหยุด ฉิมพลี	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพ่ง	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน
นายสุริยา คชฤทธิ์	ประจำงาน
นางสาวจุฑามาศ นวลแก้ว	ประจำงาน

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีหน้าที่ปฏิบัติงานทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์หมวดหมู่และทำ
รายการ เตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรมบรรณานุกรม
ประเมินการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วย

รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	หัวหน้างาน
ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประจำงาน
นางสาวจันทร์จิรา โยหงษ์	ประจำงาน
นางกาญจนา จันทร์สิงห์	ประจำงาน
นางสาวสรลชนา น้ำเงินสุกณี	ประจำงาน

นางสาวดรุณี สายหยุด นิมพลี	ประจำงาน
นายวิรุฬ เมฆา	ประจำงาน
นายอนุชา พวงผกา	ประจำงาน

งานบริการสารสนเทศ มีหน้าที่จัดบริการสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ได้แก่ บริการพื้นฐาน และบริการพิเศษ จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ ศึกษาผู้ใช้และประเมินผลการใช้บริการ บริการวิชาการแก่ชุมชน ฝึกอบรมความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประกอบด้วย

นางสาวรุ่งรุจี ศรีตาเดช	หัวหน้างาน
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธ์	ประจำงาน
ดร.โชคธำรง จงจ่อหอ	ประจำงาน
นางสาวจันทร์จีรา โยหงษ์	ประจำงาน
นายวิรุฬ เมฆา	ประจำงาน
นางกาญจนา จันทร์สิงห์	ประจำงาน
นายอนุชา พวงผกา	ประจำงาน
นางสาวสรลลขนา น้ำเงินสุกณี	ประจำงาน
นางสาวดรุณี สายหยุด นิมพลี	ประจำงาน

งานพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่พัฒนาสารสนเทศบนระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต พัฒนานวัตกรรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ฉัฒนิภา ตันติสันติสม	หัวหน้างาน
ผศ.นรุตม์ บุตรพลอย	ประจำงาน
ผศ.พรหมเมศ วีระพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์จรัสพงษ์ ยืนยง	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพ่ง	ประจำงาน
นางสาวจุฑามาศ นวลแก้ว	ประจำงาน

งานพัฒนาระบบเครือข่ายการสื่อสาร มีหน้าที่ จัดหาครุภัณฑ์ บำรุงรักษา ดูแลระบบ เครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อการบริหารการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ อำนวยความสะดวก ในการใช้ระบบเครือข่ายแก่หน่วยงานต่างๆ ประสานงานเกี่ยวกับระบบเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

นายสุริยา คชฤทธิ์	หัวหน้างาน
ผศ.ศิลป์ณรงค์ ฉวีพัฒน์	ประจำงาน
นางสาวจุฑามาศ นวลแก้ว	ประจำงาน

งานศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษาและบุคลากรของ มหาวิทยาลัย ให้บริการวิชาการและฝึกอบรม บริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

ผศ.พรหมเมศ วีระพันธ์	หัวหน้างาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน

ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ	ประจำงาน
อาจารย์ธนาวิทย์ ฟองสมุทร	ประจำงาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมพันธ์ุ	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ ว่างวงศ์	ประจำงาน
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพ่ง	ประจำงาน

งานศูนย์ภาษา มีหน้าที่จัดหาบุคลากร สื่อการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้บริการวิชาการและฝึกอบรม พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	ประจำงาน
ผศ.ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	ประจำงาน
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	ประจำงาน
อาจารย์นันทวัน อินทาดกรวด	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
ผศ.ชลลลิตา กมฺุทอภิไชย	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ทำนุบำรุง ส่งเสริม อนุรักษ์ เผยแพร่และสร้างเครือข่ายด้านศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล พัฒนาแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น ๆ และพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยบุคลากรดังนี้

ผศ.ดร.พชรไพ โประภัสสร	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยทางวัฒนธรรม กิจกรรมนักศึกษาและจัดหารายได้
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู	รองผู้อำนวยการฝ่ายเครือข่ายและส่งเสริมเผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรม
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	รองผู้อำนวยการฝ่ายศิลปกรรมและภูมิทัศน์
ดร.พิมพ์นารา บรรจง	รองผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารและสารสนเทศ
นางสาวธฤชวรรณ ธรรมสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
นางสาวสุวลัย อินทรรัตน์	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

งานบริหารและประกันคุณภาพ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานธุรการ การเงิน พัสดุ การบริหารงานสำนักงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

นางสาวสุวลัย อินทรรัตน์	หัวหน้างาน
นางสาวอภิญา แซ่ยัง	ประจำงาน

งานวิจัยทางวัฒนธรรม กิจกรรมนักศึกษาและจัดหารายได้ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานวิจัย การจัดหารายได้และกิจกรรมนักศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรม

งานวิจัยทางวัฒนธรรม

อาจารย์ชฎานันท์ ศิริกิจเสถียร	หัวหน้างาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ่มไม้	ประจำงาน
อาจารย์วิชญ์เดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทรพิชัย	ประจำงาน

งานจัดหารายได้

อาจารย์วีรวรรณ แจ่มไม้	หัวหน้างาน
ผศ.จิรัฎฐ์ เพ็งแดง	ประจำงาน
นางสาวสุวลัย อินทรรัตน์	ประจำงาน

งานกิจกรรมนักศึกษา

อาจารย์ธนกิจ โคกทอง	หัวหน้างาน
อาจารย์พพบร เอี่ยมใส	ประจำงาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประจำงาน

งานเครือข่ายและส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านเครือข่ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ส่งเสริมทำนุบำรุง ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และงานทำนุบำรุง อนุรักษ์ ส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมและประเพณี ประกอบด้วย

นางสาวอภิญา แซ่ยัง	หัวหน้างาน
รศ.พิพัฒน์ วงษ์วิชุดม์	ประจำงาน
นางสาวสุวลัย อินทรรัตน์	ประจำงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่สนับสนุนการให้บริการทางการศึกษา ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทั่วไป การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมประสานงานพัฒนางานวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ งานหลักสูตรและแผนการเรียน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ผศ.ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา	ผู้อำนวยการ
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
นางบุษบา เหมือนวิหาร	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และรักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน -
	ผู้อำนวยการ
อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน

อาจารย์จिरพงษ์ พวงมาลัย

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

งานเลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินงานสารบรรณ งานการประชุม บริหารงานรับนักศึกษา

งานประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ จัดระบบควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงจัดเก็บข้อมูลและรายงานภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต ประสานกับคณะในการจัดทำความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวน้ำพัก ช่างทอง

หัวหน้างาน

นางสาวกนกกร ทองคำ

ประจำงาน

งานทะเบียนและประมวลผล มีหน้าที่รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ จัดทำบัญชีรายชื่อ

ออกรหัสบัตรประจำตัว จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา ตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา และจัดทำรายชื่อผู้ลงทะเบียนเรียน ประมวลผลการเรียน การรายงานผลการเรียน การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา การออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ดำเนินการด้านค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวกับนักศึกษา ตรวจสอบนักศึกษาที่ต้องพ้นสภาพ และแจ้งผู้ปกครองทราบ ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนและยกเว้นรายวิชา บริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับนักศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์จिरพงษ์ พวงมาลัย

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

นางบุษบา เหมือนวิหาร

หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา

นางสาวผดุงพร พันธุ์พีช

หัวหน้ากลุ่มงานประมวลผล

งานหลักสูตรและแผนการเรียน/การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มีหน้าที่

ประสานงานและจัดทำแผนการเรียน ประสานการจัดผู้สอนกับคณะ จัดทำตารางสอน ตารางเรียนและตารางสอน ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนและยกเว้นรายวิชาเรียน รวบรวมเอกสารหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ประสานการพัฒนาหลักสูตรใหม่ร่วมกับคณะ ประสานและกำกับดูแลการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา จัดทำคู่มือนักศึกษา และประสานงานกับหลักสูตรในการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Will:Work-integrated learning) ประกอบด้วย

ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี

หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน

ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี

หัวหน้ากลุ่มงานสหกิจศึกษา

นางสาวชุลีพร แสงสุวรรณ

หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน

นายชัยเดช ชัดติยะ

ประจำงานหลักสูตรและแผนการเรียน

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่จัดทำ website ข้อมูลทางการศึกษา เช่น ตรวจสอบผลการเรียน

ตรวจสอบประวัตินักศึกษา ตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอน สถิติจำนวนผู้ลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน แจ้งผลการสอบคัดเลือกประจำปีการศึกษา ร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาระบบเพื่อตอบสนองต่อการใช้งานในหน่วยงาน และการให้บริการแก่หน่วยงานและบุคคลภายนอก งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่างๆ เช่น พัฒนาระบบเพื่อตอบสนองต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน จัดทำคู่มือการใช้ระบบ งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่างๆ เช่น ดูแลระบบปฏิบัติการของเครื่องบริการอินเทอร์เน็ตของสำนัก ดูแลเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและซอฟต์แวร์ของสำนัก และงานดูแลข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูล เช่น ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการสำรองข้อมูล

สารสนเทศเป็นประจำ พัฒนาระบบข้อมูลของสำนัก เช่น ข้อมูลงานการเงิน งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ งานนักศึกษา งานหลักสูตร และพัฒนาระบบการบริการและการจัดการของสำนัก เช่น การรับนักศึกษาใหม่ การลงทะเบียนเรียน การกรอกผลการเรียนผ่านระบบเครือข่าย การชำระค่าลงทะเบียนเรียน การชำระเงินค่าลงทะเบียน การขอสำเร็จการศึกษา และจัดทำ พัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นายคมกริช กลิ่นอาจ

หัวหน้างาน

นายสุรเชษฐ ขอนทอง

ประจำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

บัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่ บริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพโดยแบ่งภาระหน้าที่ออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการและฝ่ายบริหารและวางแผน ประกอบด้วยที่ปรึกษาคณบดี คณบดี ผู้บริหารและบุคลากรประจำฝ่าย ดังนี้

รศ.ดร.สมชัย วงษ์นายะ

ที่ปรึกษาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รศ.ดร.ทวนทอง เขาวงกตพิงค์

ที่ปรึกษาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์

ที่ปรึกษาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ผศ.ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

อาจารย์ธัญรดี บุญปัน

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

๑. บุคลากรประจำฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานวิชาการ งานประสานงานกับสาขาวิชา งานวิจัย งานพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา งานพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานติดตามความก้าวหน้าและการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

๑.๑ งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการกำกับและ

ควบคุมคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาโท ได้แก่ งานวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานประสานงานกับสาขาวิชา งานการจัดตารางเรียน และปฏิทินการศึกษา งานคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา งานสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ งานสอบประมวลความรู้และสอบปลายภาค งานติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ งานตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ งานตรวจรูปแบบและการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ

หัวหน้างาน

ผศ.ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง

ประจำงาน

ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์

ประจำงาน

ดร.วรรณพรรณ รักษ์ชน

ประจำงาน

อาจารย์ธัญรดี บุญปัน

ประจำงาน

ดร.พิมภาญดา จันดาหัวดง

ประจำงาน

อาจารย์ศิริพร โสมคำภา

ประจำงาน

นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ

ประจำงาน

นายจ๊กกริช มีสี

ประจำงาน

๑.๒ งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาเอก มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการกำกับและควบคุมคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาเอก ได้แก่ งานวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานประสานงานกับสาขาวิชา งานการจัดตารางเรียน และปฏิทินการศึกษา งานคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

งานสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สอบวัดคุณสมบัติ สอบประมวลความรู้และสอบปลายภาค งานตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ งานตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ งานพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาเอก งานกำกับและควบคุมคุณภาพการศึกษาประกอบด้วย

รศ.ดร.สมชัย วงษ์นายะ	หัวหน้างาน
รศ.ดร.ทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์	ประจำงาน
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ประจำงาน
รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำงาน
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำงาน
นายทวีทัต รวิมงคล	ประจำงาน
นายจักรกริช มีสี	ประจำงาน

๑.๓ งานส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาแก่อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ งานฝึกอบรมและการจัดสัมมนาทางวิชาการ งานส่งเสริมเผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการในประเทศและต่างประเทศ ประกอบด้วย

รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	ประจำงาน
ผศ.ดร.ประติษฐ์ นารีรักษ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ประจักษ์ กีก้อง	ประจำงาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคดี	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์ผกา วงษ์ทองแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
อาจารย์ประทับใจ ทศนแจ่มสุข	ประจำงาน
อาจารย์ชุตินา สังวรินทร์	ประจำงาน
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำงาน
นายทวีทัต รวิมงคล	ประจำงาน
นายจักรกริช มีสี	ประจำงาน
นางสาวกิตติยา ลาเต้	ประจำงาน

๑.๔ งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ ปฏิบัติงานประกันคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานกลางของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินงานประสานงานระดับนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	หัวหน้างาน
ดร.พิมพ์กาญจนา จันดาหัวดง	ประจำงาน
ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประจำงาน

อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	ประจำงาน
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำงาน
นายจักรกริช มีสี	ประจำงาน
นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ	ประจำงาน
นายทวีทัต รวิมงคล	ประจำงาน

๒. บุคลากรประจำฝ่ายบริหารและวางแผน มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานนโยบายและแผน งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาสำนักงาน งานบริหารความเสี่ยง งานตรวจสอบภายใน งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ งานให้บริการห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

๒.๑ งานนโยบายและแผน/งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานนโยบายและแผนงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาสำนักงาน และงานให้บริการห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัยประกอบด้วย

ผศ.ดร.ประจักษ์ กีก้อง	หัวหน้างาน
อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักษชน	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
ดร.พิมภาญดา จันดาหัวดวง	ประจำงาน
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำงาน
นายทวีทัต รวิมงคล	ประจำงาน
นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ	ประจำงาน
นายจักรกริช มีสี	ประจำงาน

๒.๒ งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานบริหาร-ความเสี่ยง งานตรวจสอบภายใน งานการจัดการความรู้ และงานประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ประจักษ์ กีก้อง	หัวหน้างาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักษชน	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	ประจำงาน
ดร.พิมภาญดา จันดาหัวดวง	ประจำงาน
ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำงาน

นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ	ประจำงาน
นายจักรกริช มีสี	ประจำงาน
นายทวีทัต รุ่งมงคล	ประจำงาน

๒.๓ งานพัฒนาระบบสารสนเทศและพัฒนาเว็บไซต์ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) งานวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (I-Thesis) งานพัฒนาเว็บไซต์ ประกอบด้วย

ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	หัวหน้างาน
อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	ประจำงาน
ดร.โชคธำรงค์ จงจ่อหอ	ประจำงาน
ดร.พิมภาญดา จันดาหัวดง	ประจำงาน
นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ	ประจำงาน
นายทวีทัต รุ่งมงคล	ประจำงาน
นายจักรกริช มีสี	ประจำงาน
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำงาน

๒.๔ งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตวิทยาลัย บริการวิชาการ งานวิจัย การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งเผยแพร่ผลงานวิชาการสู่ชุมชน โดยผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน เกิดการรับรู้ เกิดความเชื่อมั่น มีทัศนคติที่ดี และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย

อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	หัวหน้างาน
รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำงาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
ดร.พิมภาญดา จันดาหัวดง	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว	ประจำงาน
นายทวีทัต รุ่งมงคล	ประจำงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังโครงสร้างฝ่ายต่าง ๆ คือ ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายบริหารจัดการ งานวิจัย ฝ่ายบริหารและธุรการ ประกอบด้วย ผู้บริหารและบุคลากรประจำฝ่าย ดังนี้

ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอภาส	ผู้อำนวยการ
ดร.มณฑา หมีไพรพฤกษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการวิจัย - และบริการวิชาการ
ผศ.ดร.ฉัฒมิษา ตันตีสันติสม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการ งานวิจัย
อาจารย์เสาวลักษณ์ ยอดวิญญูวงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและธุรการ
อาจารย์ประภัสรา ห่อทอง	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

งานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัฒนาสมรรถนะการวิจัย งานที่ปรึกษางานวิจัย งานบริการวิชาการ งานห้องสมุด งานวารสาร งานสังเคราะห์ เผยแพร่และใช้ประโยชน์

งานวิจัย งานจรรยาบรรณนักวิจัย งานสร้างเครือข่ายด้านการวิจัย งานจัดหาสื่อและเทคโนโลยีสนับสนุนการวิจัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์อรรถชัย บุญเที่ยง	หัวหน้างาน
อาจารย์กรรณิกา อุตสาสาร	ประจำงาน
อาจารย์นันทนัช ตนบุญ	ประจำงาน
นายทวิช ปิ่นวิเศษ	ประจำงาน

งานบริหารจัดการงานวิจัย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนงานวิจัย งานสนับสนุนทุนวิจัย งานติดตามและประเมินงานวิจัย งานทรัพย์สินทางปัญญา งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัย งานพัฒนาเว็บไซต์สถาบัน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุวิษฐา บัวชาติ	หัวหน้างาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
ดร.เอนก หาลี	ประจำงาน
นางสาวสุมาภรณ์ บดีรัฐ	ประจำงาน

งานบริหารและธุรการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ งานนโยบายและแผนงาน งานบริหารความเสี่ยง งานตรวจสอบภายใน งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม งานประชาสัมพันธ์ งานการประชุม งานพัฒนาบุคลากร งานการจัดการความรู้ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	หัวหน้างาน
อาจารย์ประภัสรา ห่อทอง	ประจำงาน
อาจารย์เศวต สมนึกพงษ์	ประจำงาน
นางสาวชุตติมา ทอสาร	ประจำงาน

สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	ผู้อำนวยการ
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดหารายได้
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ

ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางในการบริการวิชาการและจัดหารายได้ และให้ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม ประกอบด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา – และบริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	รองประธานกรรมการ
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	กรรมการ
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	กรรมการและเลขานุการ

งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยงานการบริหารจัดการทั่วไป จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนการควบคุมภายใน แผนความเสี่ยง แผนพัฒนาบุคลากร แผนการเงิน แผนการจัดการความรู้ งานสารบรรณ งานเอกสาร งานการประชุม งานธุรการ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน บัญชี และงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนการควบคุมภายใน แผนความเสี่ยง แผนพัฒนาบุคลากร แผนการเงิน แผนการจัดการความรู้ ประเมินความสำเร็จของแผน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	หัวหน้างาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	ประจำงาน
ผศ.วรรณวนัช ต่อนคร้าม	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	ประจำงาน

งานธุรการและสารบรรณ มีหน้าที่วางระบบเอกสารในสำนักงาน รับ ส่งหนังสือ จัดทำหนังสือราชการ ทั้งภายในและภายนอก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางวาสนา มณีโชติ	หัวหน้างาน
นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	ประจำงาน

งานเลขานุการ มีหน้าที่ในการจัดประชุม จัดทำวาระการประชุม สรุปรายงานการประชุม ติดตาม ประสานงานทั้งภายในและภายนอก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางวาสนา มณีโชติ	หัวหน้างาน
นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	ประจำงาน

งานจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่ในการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ติดตามการพัฒนาฝึกอบรม ประเมินความสำเร็จของแผน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	หัวหน้างาน
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน

งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ ติดตามการใช้จ่ายเงิน ตัดยอดการใช้ รายงานผลการใช้เงินและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.วรรณวนัช ต่อนคร้าม	หัวหน้างาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	ประจำงาน

งานพัสดุและครุภัณฑ์ มีหน้าที่จัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ทำทะเบียนครุภัณฑ์ รายงานครุภัณฑ์ประจำปี จำหน่ายครุภัณฑ์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.วรรณวนัช ต่อนคร้าม	หัวหน้างาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน

งานสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา
นางวาสนา มณีโชติ

หัวหน้างาน
ประจำงาน

งานบริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น มีขอบข่ายงานดังนี้ สสำรวจความต้องการรับบริการ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็งทั้งบริการให้เปล่าและแสวงหารายได้ ประเมินความพึงพอใจ องค์กรปกครองท้องถิ่น ประเมินความสำเร็จโครงการบริการวิชาการ จัดทำหลักสูตรระยะสั้น รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย ดังนี้

งานบริการวิชาการ หน่วยฝึกอบรม และหน่วยสร้างสรรค์หลักสูตรและให้คำปรึกษา

มีหน้าที่ สสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ ให้บริการวิชาการตามพื้นที่เป้าหมาย และพื้นที่ที่มีความต้องการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาณิสรา จรัสวิญญู	ประจำงาน
ผศ.วรรณวัฒน์ ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์ชฎานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
ผศ.แดนชัย เครื่องเงิน	ประจำงาน
อาจารย์เสาวลักษณ์ ยอดวิญญูวงศ์	ประจำงาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบรรเทา	ประจำงาน
อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์วรรงค์ รามบุตร	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหามิ่ง	ประจำงาน
นายศศิพงษ์ บุญยงค์	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	ประจำงาน

งานจัดหารายได้ มีขอบข่ายงานดังนี้ วางระบบการใช้ทรัพยากรเพื่อให้เกิดรายได้ ให้บริการ ในการใช้สถานที่ ขายสินค้า ให้เช่าพื้นที่ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ บริหารสหกรณ์ โรงน้ำดื่ม ชุดครูย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายประกอบด้วย

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ (อาคารน้ำเพชร, KPRU HOME) มีหน้าที่ ในการให้บริการ ห้องพัก และจัดหารายได้จากพื้นที่บริเวณอาคารน้ำเพชรและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์วรรงค์ รามบุตร	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหามิ่ง	ประจำงาน

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน

งานบริการห้องประชุมมหาวิทยาลัยฯ มีหน้าที่ให้บริการห้องประชุม รับผิดชอบงานเลี้ยงในพิธีการต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
ผศ.จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน
นายทศพร ศीलวยพร	ประจำงาน

งานบริการชุดครุยปริญญา มีหน้าที่บริการตัดชุดข้าราชการ ชุดครุย และให้เช่าชุดครุย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
อาจารย์วรรงค์ รามบุตร	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน+

โรงอาหารและบริการพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ น้ำดื่ม KPRU มีหน้าที่จัดระเบียบ ความสะอาดคุณภาพอาหาร การเช่าพื้นที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน

โครงการจัดอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ มีหน้าที่จัดอบรมใบขับขี่ใหม่และต่ออายุใบขับขี่ ออกใบรับรองการอบรมและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพ มีหน้าที่วางระบบการประกันคุณภาพ จัดเก็บหลักฐานประการประกันคุณภาพจัดทำรายงานการประกันคุณภาพ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	หัวหน้างาน
ดร.วิชรา วินัยธรรม	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน

คณะครุศาสตร์ มีหน้าที่จัดการศึกษาสาขาวิชาการศึกษาวิจัย ให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วยบุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

รศ.ดร.วชิระ วิชชวรนนท์	คณบดี
รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
รศ.ดร.ยุภาตี ปณระราช	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
รศ.ธงชัย ช่อพฤกษา	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผศ.อมรา ศรีแก้ว	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
รศ.ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงค	รองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนา
ผศ.ดร.ปารีชาติ เตชะ	ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนา
ดร.ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี	ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
ผศ.อนุสิษฐ์ พันธุ์กล้า	ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม	ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

โปรแกรมวิชาการประถมศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ปารีชาติ เตชะ	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.บุญล้อม ดั่งวิเศษ	ประจำโปรแกรม
รศ.ดร.วชิระ วิชชวรนนท์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค	ประจำโปรแกรม
ผศ.วชิระ พิมพ์ทอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์มนตรี หลินภู	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาภาษาไทย ประกอบด้วย

อาจารย์เกษมา สุระเดชา	ประธานโปรแกรม
ผศ.จิรัฏฐ์ เฟื่องแดง	ประจำโปรแกรม
ผศ.อมรา ศรีแก้ว	ประจำโปรแกรม
อาจารย์รุ่งนภา บุญยิ้ม	ประจำโปรแกรม
ผศ.ศุภรดา สุขประเสริฐ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการศึกษาศรีมวัย ประกอบด้วย

อาจารย์อรทัย บุญเที่ยง	ประธานโปรแกรม
อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม	ประจำโปรแกรม
รศ.พัทธนันท์ วงษ์วิษุตม์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย

ผศ.ชลลลิตา กมฺุทธภักไชย	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	ประจำโปรแกรม
ผศ.อนุสิษฐ์ พันธุ์กล้า	ประจำโปรแกรม

อาจารย์ธรรมา สุวรรณเจริญ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ถิรวิท ไพรมหานิยม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา ประกอบด้วย	
ดร.วรพรรณ ขาวประทุม	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	ประจำโปรแกรม
ผศ.ชูวิทย์ กมทุทธิไชย	ประจำโปรแกรม
ผศ.รัตติกาล โสภักค์ศรีกุล	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.สุขเกษม ขุนทอง	ประจำโปรแกรม
ผศ.เกรียงไกร กันต์มูล	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย	
ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.ชัยรัตน์ บุนี	ประจำโปรแกรม
ดร.วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำโปรแกรม
ผศ.ศรินญา หวาจ้อย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เมธี มธุรส	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาพลศึกษา ประกอบด้วย	
อาจารย์ทวีโรดม ศรีแก้ว	ประธานโปรแกรม
อาจารย์นิติพันธ์ บุตรนุย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธชิต วิระศิริวัฒน์	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ประกอบด้วย	
ผศ.ศุภวัฒน์ วิสิฐศิริกุล	ประธานโปรแกรม
ดร.ปราณี เลิศแก้ว	ประจำโปรแกรม
ดร.ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	ประจำโปรแกรม
ดร.มณฑา หมี่ไพโรพฤษ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ ประกอบด้วย	
อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด	ประธานโปรแกรม
ผศ.อุไรวรรณ ปานทโชติ	ประจำโปรแกรม
รศ.ดร.ยุภาตี ปณะราช	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จिरพงศ์ พวงมาลัย	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย	
อาจารย์นันทิวัน อินทาคกรวด	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ชลธิชา สว่างไตรภพ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สมหญิง กัลป์เจริญศรี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เทพกาญจนา เทพแก้ว	ประจำโปรแกรม

อาจารย์นันทน์ภัส ชิตนุรัตน์

ประจำโปรแกรม

อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์

กลุ่มวิชาการบริหารการศึกษาและพื้นฐานการศึกษา ประกอบด้วย

รศ.ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรมงคล ประธานกลุ่มวิชาการบริหารการศึกษาและพื้นฐานการศึกษา

ผศ.ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล

ผศ.ดร.ประจวบ ขวัญมัน

กลุ่มวิชาการวัดผลประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย

ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอบาส ประธานกลุ่มวิชาการวัดผลประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา

ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น

กลุ่มวิชาจิตวิทยา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว ประธานกลุ่มวิชาจิตวิทยา

รศ.ดร.ทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์

ผศ.วชิระ พิมพ์ทอง

อาจารย์มนตรี หลินภู

กลุ่มวิชาหลักสูตรและการสอน ประกอบด้วย

รศ.ธงชัย ช่อพฤษภา ประธานกลุ่มวิชาหลักสูตรและการสอน

ผศ.ดร.บุญล้อม ด้วงวิเศษ

ผศ.ดร.ขวัญชัย ช้วนนา

ผศ.ดร.ปาริชาติ เตชะ

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี ประธานกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์

อาจารย์เฉลิม ทองจอน

กลุ่มหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)

ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น ประธานกลุ่มหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)

รศ.ดร.วชิระ วิชชุกรพันธ์

รศ.ธงชัย ช่อพฤษภา

ผศ.ดร.ขวัญชัย ช้วนนา

งานธุรการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ ตั้งแต่การจัดทำหนังสือราชการ

รับ – ส่งเอกสาร เก็บรักษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

รศ.ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรมงคล

หัวหน้า

นางมาริตา จิตชู

ประจำงาน

นางสาววาสนา จันทร์ผ่อง

ประจำงาน

นางสาววิราพัตร กาวิละพันธ์

ประจำงาน

งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ลงทะเบียนและรายรับรายจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ เบิกจ่ายเงินทุกประเภท และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

รศ.ดร.วชิระ วิชชุกรพันธ์

หัวหน้างาน

รศ.ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรมงค	เจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุ
นางมาริตา จิตชู	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมพันธ์	ประจำงาน
นางสาววิราพัตร กาวิละพันธ์	ประจำงาน

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่จัดทำเอกสาร ประสานงานกับโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ประจวบ ขวัญมัน	ประจำงาน
ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด	ประจำงาน
อาจารย์ทวีโรดม ศรีแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา	ประจำงาน
อาจารย์นันท์วัน อินหาทกรวด	ประจำงาน
อาจารย์ธรรณา สุวรรณเจริญ	ประจำงาน
ผศ.จิรัฏฐ์ เพ็งแดง	ประจำงาน
ผศ.รัตติกาล โสภักค์ศรีกุล	ประจำงาน
นางสาวณิชารีย์ วุฒิชุมภู	ประจำงาน

งานวางแผนพัฒนาและงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่กำกับดูแล ควบคุมการใช้อาคารคณะครุศาสตร์ และการรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอก ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร ประกอบด้วย

รศ.ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรมงค	หัวหน้างาน
ดร.วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	ประจำงาน
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
ผศ.ชูวิทย์ กมทุทธิไชย	ประจำงาน
ผศ.วชิระ พิมพ์ทอง	ประจำงาน
นายอานนท์ ปลื้มเนตร	ประจำงาน
นายพรหมธร พูลสุข	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่มีหน้าที่ จัดทำรายงานนโยบายและแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ควบคุม ดูแล ประสานงาน และดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน ติดตามข้อมูลเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดต่างๆ เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะครุศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

ผศ.อมรา ศรีแก้ว	หัวหน้างาน
ผศ.อุไรวรรณ ปานทโชติ	ประจำงาน
ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	ประจำงาน
ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์นันท์วัน อินหาทกรวด	ประจำงาน
อาจารย์นิติพันธ์ บุตรฉุย	ประจำงาน
ผศ.ดร.บุญล้อม ด้วงวิเศษ	ประจำงาน

อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม	ประจำงาน
ผศ.จิรัฎฐ์ เพ็งแดง	ประจำงาน
ดร.ปราณี เลิศแก้ว	ประจำงาน
นายอานนท์ ปลื้มเนตร	ประจำงาน
นางสาวภัทวรรณ ไชยภักดิ์	ประจำงาน
นางมาริตา จิตชู	ประจำงาน
นางสาววาสนา จันทร์ผ่อง	ประจำงาน
นางสาววิราพัตร กาวีละพันธ์	ประจำงาน
นางสาวณิชารีย์ วุฒิชุมภู	ประจำงาน
นายพรหมธร พูลสุข	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมพันธ์	ประจำงาน

งานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ในการวางแผนดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุงและดูแลงานกิจการนักศึกษาส่งเสริมและรับผิดชอบกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำ และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการจัดการงานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย งานประกันคุณภาพนักศึกษา งานชุมนุมและงานสื่อสารนักศึกษา งานศิลปะและวัฒนธรรม งานทุนและสวัสดิการนักศึกษา งานเครือข่ายกิจการนักศึกษา และงานกิจกรรมพิเศษรวมทั้ง รวบรวมแผนปฏิบัติงานโครงการ ประจำปีงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับภาระงานด้านกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมรวมถึงกำกับดูแลงานของสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย

รศ.ธงชัย ช่อพฤกษา	หัวหน้างาน
ดร.ไตรรงค์ เปลี้นแสง	ประจำงาน
ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	ประจำงาน
ผศ.ชลลลิตา กมฺุทธภักไชย	ประจำงาน
ดร.วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์อรทัย บุญเที่ยง	ประจำงาน
ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว	ประจำงาน
ผศ.ชูวิทย์ กมฺุทธภักไชย	ประจำงาน
อาจารย์นันทิวัน อินทาดกรวด	ประจำงาน
อาจารย์รุ่งนภา บุญยิ้ม	ประจำงาน
ผศ.ปาริชาติ เตชะ	ประจำงาน
ผศ.ดร.ขวัญชัย ช้วนา	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี หลินภู	ประจำงาน
ผศ.วชิระ พิมพ์ทอง	ประจำงาน
อาจารย์เมธี มธุรส	ประจำงาน
อาจารย์จिरพงศ์ พวงมาลัย	ประจำงาน
นายพรหมธร พูลสุข	ประจำงาน

งานวิจัยและบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการ ควบคุมดูแลการบริหารจัดการงบประมาณการบริการวิชาการ โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ การสรุปและประเมินคุณภาพงานด้านบริการวิชาการ จัดทำฐานข้อมูลด้านสารสนเทศด้านการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

รศ.ดร.ยุภาดี ปณระราช	หัวหน้างาน
ผศ.ศุภรดา สุขประเสริฐ	ประจำงาน
ผศ.ศุภวัฒน์ วิสิฐศิริกุล	ประจำงาน
ผศ.ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล	ประจำงาน
อาจารย์เทพกาญจนา เทพแก้ว	ประจำงาน
ผศ.อุไรวรรณ ปานทโชติ	ประจำงาน
อาจารย์รัตติกาล โสภักค์ศรีกุล	ประจำงาน
ดร.วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี	ประจำงาน
ดร.มณฑา หมี่ไพโรพฤษ	ประจำงาน
ผศ.อนุสิษฐ์ พันธุ์กล้า	ประจำงาน
ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	ประจำงาน
นายอานนท์ ปลื้มเนตร	ประจำงาน

งานบริการการศึกษาศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู มีหน้าที่จัดทำหลักสูตรฝึกอบรม และพัฒนาแก่บุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ให้บริการแก่นักศึกษา และบุคลากรภายนอก พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนและสื่อ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	หัวหน้างาน
ผศ.ชววิทย์ กมฺุทธรภิไชย	ประจำงาน
อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี	ประจำงาน
ผศ.ดร.ขวัญชัย ช้วนา	ประจำงาน
ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว	ประจำงาน
นางมาริตา จิตชู	ประจำงาน
นางสาววาสนา จันทร์ผ่อง	ประจำงาน
นางสาววิราพัตร กาวิละพันธ์	ประจำงาน

งานบริการการศึกษาศูนย์คอมพิวเตอร์คณะครุศาสตร์ มีหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรทั่วไป ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของคณะ ดูแลงานด้านการจัดสอบมาตรฐานคอมพิวเตอร์ และให้บริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการแก่นักศึกษาและอาจารย์ ประกอบด้วย

อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี	หัวหน้างาน
ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
ดร.วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
ผศ.ศรินญา หวาจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์เมธี มธุรส	ประจำงาน
นางสาวณิชารีย์ วุฒิชุมภู	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมพันธ์	ประจำงาน

งานบริการการศึกษาศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาพิเศษ มีหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมการศึกษาสำหรับเด็กพิเศษที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

รศ.พัทธนันท์ วงษ์วิชัยุตม์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.บุญล้อม ดั่งวิเศษ	ประจำงาน
นางสาวกัลยารัตน์ มาลาศรี	ประจำงาน

งานศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพ มีหน้าที่กำกับดูแลและให้บริการสถานที่และบริการอุปกรณ์ประกอบการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ รวมทั้งให้คำแนะนำ ปรึกษาด้านสุขภาพ และการออกกำลังกาย ประกอบด้วย

อาจารย์ธัชชิตี วีระศิริวัฒน์	หัวหน้างาน
อาจารย์นิติพันธ์ บุตรนุญ	ประจำงาน
อาจารย์ทวีโรดม ศรีแก้ว	ประจำงาน
นางสาวระพีพร พุ่มอิม	ประจำงาน

โรงเรียนอนุบาลราชภัฏและศูนย์เด็กปฐมวัย มีหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมและดูแลเด็กก่อนวัยเรียนอายุตั้งแต่ ๑.๕ - ๕ ปี ประกอบด้วย

ดร.วรพรรณ ขาวประทุม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลราชภัฏ - และศูนย์เด็กปฐมวัย
ผศ.ดร.ประจวบ ขวัญมัน	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์อรทัย บุญเที่ยง	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม	รองผู้อำนวยการ
รศ.พัทธนันท์ วงษ์วิชัยุตม์	ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ
อาจารย์ชลธิชา สว่างไตรภพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
นางสาวฉวีวรรณ จันทร์อ่อน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
นางสาวกรรณิกา จันสายทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
นางสาววาสนา สุระพา	นักวิชาการศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีหน้าที่จัดการศึกษาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และแก้ปัญหาสังคม ปรับปรุง พัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรมที่เหมาะสมต่อท้องถิ่น ให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่น ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ผศ.ดร.สุชิน รอดกำเหนิด	คณบดี
ผศ.ดร.พิเชฏ์ บุญนิยม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม

ผศ.ดร.โอภามา จำเภา	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และวางแผนพัฒนา
--------------------	--

อาจารย์ชุตินา สัจจวิริยะ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
--------------------------	----------------------

โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วย

อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.พิเชฏ์ บุญนิยม	ประจำโปรแกรม

ผศ.ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	ประจำโปรแกรม
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ชวลิตา ศิริธรรมเกต	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อรัญญารัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ ประกอบด้วย	
ผศ.ปาริชาติ สายจันดี	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.สุชิน รอดกำเหนิด	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พจนา เพชรรัตน์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อภิชาติ บวบชม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ศรันย์ จงรักษ์	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา	ประกอบด้วย
ดร.โชคธำรง จงจอหอ	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.ทวนทอง เขาวกีรติพงศ์	ประจำโปรแกรม
รศ.ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	ประจำโปรแกรม
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ประจำโปรแกรม
ผศ.มัลลิกา ทองเอม	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ ประกอบด้วย	
อาจารย์จिरพงศ์ ยืนยง	ประธานโปรแกรม
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สายพิณ เขียวมูล	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาภาษาไทย ประกอบด้วย	
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	ประธานโปรแกรม
อาจารย์วิยุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำโปรแกรม
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ณัฐพล บ้านไร่	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์วิวิธ	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย	
อาจารย์นันทนัช ตนบุญ	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	ประจำโปรแกรม
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	ประจำโปรแกรม
อาจารย์บุญญวัฒน์ ศรีวังราช	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ชุตินา ส่วงรินทะ	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย	
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประธานโปรแกรม

ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม ประกอบด้วย	
ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.โอภามา จำเภา	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.วิทยา ความณี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธวัชชีนี ลาลิน	ประจำโปรแกรม
ดร.กรรณิกา อุสสาสาร	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ ประกอบด้วย	
ผศ.ดร.สุภาสพงษ์ ฐ์ทำนอง	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฐีระ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พัตรา คำสีหา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ภาวิณี ภูวิจิต	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา ประกอบด้วย	
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู	ประธานโปรแกรม
อาจารย์มุกทิศา นาคเมือง	ประจำโปรแกรม
ผศ.ชัชชัย พวกดี	ประจำโปรแกรม
ดร.อัศวพล ชูเชิด	ประจำโปรแกรม

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาตามพันธกิจของคณะ ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การบริหารงาน งบประมาณการบริหารงานบุคคลในระดับโปรแกรมวิชาวิชิากำกับติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลงาน โครงการ และแผนงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานในด้านต่างๆ แก่คณบดี ประกอบด้วย

คณบดี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม	รองประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และวางแผนพัฒนา	รองประธานกรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาวิศวกรรมศาสตรศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาวนิศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทย	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา	กรรมการ

หัวหน้ากลุ่มวิชานาฏศิลป์และการละคร	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มวิชาปรัชญาและศาสนา	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน งานวิชาการ มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชาต่างๆ จัดระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรและการประเมินคุณภาพหลักสูตร ติดตามเร่งรัดการจัดส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ และ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) และสังเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุก หลักสูตรเป็นภาพรวมของคณะจัดทำแผนและกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ที่เกี่ยวกับกลยุทธ์การเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลหรือวิชาการด้านอื่นๆ และการดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับคณะฯ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
ผศ.ดร.ประติษฐ์ นารีรักษ์	กรรมการ
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	กรรมการ
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณ	กรรมการ
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	กรรมการ
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	กรรมการ
ผศ.ดร.วิทยา คามุณี	กรรมการ
อาจารย์กรรณิกา อุตสาสาร	กรรมการ
อาจารย์ชวชนิ ลาลิน	กรรมการ
อาจารย์พจนา เพชรรัตน์	กรรมการ
อาจารย์อภิชาติ บวบชม	กรรมการ
อาจารย์สายพิณ เขียวมูล	กรรมการ
อาจารย์จिरพงษ์ ยืนยง	กรรมการ
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	กรรมการ
อาจารย์จिरาพร ภูวรัตน์วิวิธ	กรรมการ
อาจารย์บุญญวัฒน์ ศรีวังราช	กรรมการ
อาจารย์ชุตินา ส่วงรินทะ	กรรมการและเลขานุการ
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน งานวิจัย มีหน้าที่ประสานงานด้านวิจัยกับหน่วยงานด้านการวิจัย มหาวิทยาลัย คณะ และ โปรแกรมวิชา เพื่อให้อุปกรณ์ และรวบรวมข้อมูลต่างๆ ของโปรแกรมวิชาให้กับคณะร่วมจัดกิจกรรม/โครงการ งานด้านวิจัยและการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย แสวงหาแหล่งทุนการวิจัย ติดตามการดำเนินงานวิจัยของ บุคลากร จัดประเมินผลการจัดกิจกรรมด้านวิจัยและประมวลผลภาพรวม จัดระบบและดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบ และกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	กรรมการ

ผศ.ดร.สุภาสพงษ์ ฐู๋ทำนอง	กรรมการ
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	กรรมการ
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	กรรมการ
ผศ.ดร.โอภามา จำเภา	กรรมการ
อาจารย์ธวัชชีนี ลาลิน	กรรมการ
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	กรรมการ
อาจารย์ธวัชชีนี ลาลิน	กรรมการ
อาจารย์นันทนัช ตนบุญ	กรรมการ
อาจารย์พจนาภา เพชรรัตน์	กรรมการ
อาจารย์จिरพงษ์ ยืนยง	กรรมการ
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	กรรมการ
อาจารย์ชุตินา สัจจวิริยะ	กรรมการและเลขานุการ
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา จัดทำโครงการ/ กิจกรรมพัฒนานักศึกษาคุณลักษณะบัณฑิตระดับคณะ ประสานแต่ละโปรแกรมวิชาเพื่อจัดทำ ข้อมูลด้านงาน กิจการนักศึกษาในภาพรวมของคณะฯ ให้คำปรึกษา แนะนำรวมถึงกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมของ ชมรม และชุมนุม จัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา วางแนวปฏิบัติในเรื่องวินัยนักศึกษา จัดกิจกรรมพัฒนาศิษย์เก่า ประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กำกับ ดูแล นักศึกษาวิชาทหารของคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการไกลการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาในระดับหลักสูตร การบริการนักศึกษาและการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรมประธานกรรมการ

ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	กรรมการ
ผศ.ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	กรรมการ
อาจารย์ศรินทร์ จงรักษ์	กรรมการ
อาจารย์อรรถยุทธรัตน์ ศรีสุพัฒนกุล	กรรมการ
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราพิพันธ์	กรรมการ
อาจารย์สายพิณ เขียวมูล	กรรมการ
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	กรรมการ
อาจารย์พัชรา คำสีหา	กรรมการ
นางสาวสุมาพร จันศรี	กรรมการ
นางสาวพรวิไล วัฒนศิริ	กรรมการ
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	กรรมการ
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	กรรมการ
นายอิสราวัชร เพ็ญอิม	กรรมการ

อาจารย์จिरพงษ์ ยืนยง
นายต๋ม คำพ่วง

กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่จัดทำแผนการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม จัดทำโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม ประสานงานกับโปรแกรมวิชาวิชาเพื่อจัดทำข้อมูลด้านทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมในภาพรวมของคณะฯ ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศิลปะวัฒนธรรม สร้างความร่วมมือทางด้านศิลปะวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกลไกสนับสนุนการสอดแทรกและการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของทุกหลักสูตร ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปะวัฒนธรรม ประธานกรรมการ

ผศ.ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต กรรมการ

ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน กรรมการ

อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์ กรรมการ

อาจารย์ศรันย์ จงรักษ์ กรรมการ

อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ กรรมการ

อาจารย์พัตรา คำสีหา กรรมการ

อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต กรรมการ

นางสาวสุมาพร จันตรี กรรมการ

นางสาวพรวิไล วัฒนศิริ กรรมการ

นางชนิษฐา ศิริรัตน์ กรรมการ

นายจिरพงษ์ เทียนแขก กรรมการ

นายอิสราวีชร เฟื่องอิม กรรมการ

นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง กรรมการและเลขานุการ

นายต๋ม คำพ่วง ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน งานบริการวิชาการ มีหน้าที่ประสานงานด้านการบริการวิชาการระหว่างชุมชนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยกับคณะและโปรแกรมวิชาวิชา เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการบริการวิชาการ พร้อมให้ข้อมูลและรวบรวมข้อมูลต่างๆ ของโปรแกรมวิชาวิชาให้แก่คณะร่วมจัดกิจกรรม/โครงการ/ งานด้านการบริการวิชาการ ด้วยการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของคณะและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการและเพื่อพัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพในการให้บริการวิชาการ จัดทำรายงานการประเมินผลแผนการบริการวิชาการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปะวัฒนธรรม ประธานกรรมการ

ผศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์ กรรมการ

ดร.วิฑูรา วินัยธรรม กรรมการ

ดร.อภิญา จอมพิจิตร กรรมการ

ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน กรรมการ

ผศ.ดร.วิทยา คามุณี กรรมการ

อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ กรรมการ

อาจารย์วิญดา ทิพย์วิเศษ	กรรมการ
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	กรรมการ
ผศ.ชาลิสา ศิริธรรมเกต	กรรมการ
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	กรรมการ
อาจารย์ธวัชณี ลาลิน	กรรมการ
อาจารย์บุญญวัฒน์ ศรีวังราช	กรรมการ
อาจารย์ชุตินา ส่วงรินทะ	กรรมการ
อาจารย์ศรันย์ จงรักษ์	กรรมการ
อาจารย์พจณา เพชรรัตน์	กรรมการ
นางสาวพรวิไล วัฒนศิริ	กรรมการ
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	กรรมการ
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	กรรมการ
นายต็ม คำพ่วง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อน	ช่วยเลขานุการ
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสุมาพร จันศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ จัดทำร่างนโยบายและแนวการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาจัดวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาควบคุม ดูแล ประสานงาน และดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน ติดตามข้อมูลเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดต่างๆ เพื่อให้การจัดทำ รายงานการประเมินตนเองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และวางแผนพัฒนา	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
ประธานกรรมการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาบริหารรัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทย	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา	กรรมการ
ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	กรรมการ
ผศ.ดร.โอภามา จำแกะ	กรรมการ

ผศ.ดร.วิทยา คามณี	กรรมการ
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	กรรมการ
อาจารย์ธวัชินี ลาลิน	กรรมการ
ดร.กรรณิกา อุตสาสาร	กรรมการ
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	กรรมการ
ผศ.มัลลิกา ทองแถม	กรรมการ
อาจารย์นันทนัช ตนบุญ	กรรมการ
อาจารย์พัตรา คำสีหา	กรรมการ
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	กรรมการ
อาจารย์จิราพร ภูวรรตนาวิวิธ	กรรมการ
อาจารย์จिरพงษ์ ยืนยง	กรรมการ
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	กรรมการ
ผศ.ปาริชาติ สายจันดี	กรรมการ
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	กรรมการและเลขานุการ
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารสำนักงานคณบดี มีหน้าที่ บริหารจัดการเกี่ยวกับงานภายในสำนักงานคณบดี เพื่อสนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบงานสารบรรณและธุรการ การประชุม งบประมาณและการเงิน บัญชี พัสดุ ยานพาหนะ และอาคารและสถานที่ รวมถึงจัดทำรายงานการประเมิน คุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและการเงิน และจัดทำรายงานติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของผู้บริหาร ประกอบด้วย

หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประธานกรรมการ
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	กรรมการ
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	กรรมการ
นายตัม คำฟ่าง	กรรมการ
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	กรรมการ
นางสุมาพร จันศรี	กรรมการและเลขานุการ
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ ประสานงานการวางแผนพัฒนาคณะรวบรวมข้อมูล สารสนเทศของคณะ ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ประสานการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณประจำปี ติดตามประเมินผล แผนและโครงการประจำปีงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติราชการของคณะ จัดทำรายงานการประเมิน คุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การดำเนินงานตามอัตลักษณ์และ เอกลักษณ์ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และวางแผนพัฒนา	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาวิศวกรรมศาสตรศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาวนิตศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทย	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาวิชาการพัฒนาสังคม	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา	กรรมการ
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	กรรมการ
อาจารย์วิญดา ทิพย์วิเศษ	กรรมการ
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	กรรมการ
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	กรรมการ
อาจารย์อรรณูรัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	กรรมการ
นางสุมาพร จันศรี	กรรมการ
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	กรรมการ
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	กรรมการ
นายต๋ม คำพ่วง	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน งานบริหารและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับจัดทำร่างแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะ สำนวญความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในช่องทางที่เหมาะสม นำเสนอแผนฯ ต่อ คณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรต่อสาธารณชนฯ ให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารของคณะเพื่อให้มีการนำแผนไปปฏิบัติให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและประเมิณผลแผนฯ เพื่อนำเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

คณบดี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และวางแผนพัฒนา	รองประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	กรรมการ
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณ์	กรรมการ
ผศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	กรรมการ
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	กรรมการ

ผศ.ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	กรรมการ
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	กรรมการ
อาจารย์ชวชนีย์ ลาลิน	กรรมการ
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	กรรมการ
อาจารย์จिरพงษ์ ยืนยง	กรรมการ
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	กรรมการ
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	กรรมการ
อาจารย์ประภัสสรฯ ห่อทอง	กรรมการ
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู	กรรมการ
นางสุมาพร จันศรี	กรรมการ
นางพรวิไล วัฒนศิริ	กรรมการ
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	กรรมการ
นายต๋ม คำพ่วง	กรรมการ
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน งานระบบควบคุมภายใน มีหน้าที่ ศึกษาทำความเข้าใจระบบการตรวจสอบภายใน จัดวางระบบการควบคุมภายในของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการตามระบบควบคุมภายในและทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำคณะเป็นเบื้องต้น ก่อนการรับตรวจจากคณะกรรมการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยฯ ติดตามตรวจสอบ ให้มีการดำเนินการตามแผนและสรุปผลการดำเนินการตามแผน กำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการตรวจสอบภายใน รวมทั้งการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอต่อ มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และวางแผนพัฒนา	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
อาจารย์ชวชนีย์ ลาลิน	กรรมการ
ผศ.ชาลิสสา ศิริธรรมเกต	กรรมการ
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	กรรมการ
นางสุมาพร จันศรี	กรรมการ
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	กรรมการ
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน งานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่จัดระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงของคณะ วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง ประสานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำคณะดำเนินการเพื่อให้มีการนำผลการประเมินแผนความเสี่ยงและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้ในการปรับแผนบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริหาร ความเสี่ยง ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และวางแผนพัฒนา	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาวิศวกรรมศาสตรศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทย	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาการศึกษาสังคม	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา	กรรมการ
ผศ.ชาลิสสา ศิริธรรมเกต	กรรมการ
อาจารย์วิยุตดา ทิพย์วิเศษ	กรรมการ
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	กรรมการ
นางสุมาพร จันศรี	กรรมการ
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	กรรมการ
นายจิรพงศ์ เทียนแขก	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	กรรมการ
นางพรวิไลย์ วัฒนศิริ	กรรมการ
นายต๋ม คำพ่วง	กรรมการ
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการ พัฒนาเว็บไซต์ของคณะ รวมถึงบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ความรู้ กิจกรรมข่าวสารต่างๆของคณะ เพื่อเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย ชุมชน รวมทั้งสื่อสารมวลชนต่างๆ ออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ ไลน์ สปอตข่าว สื่อประสม ป้ายนิเทศงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง จัดทำรายงานการ

ประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรการเรียนรู้ และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
ผศ.ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	กรรมการ
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	กรรมการ
อาจารย์บุญญวัฒน์ ศรีวังราช	กรรมการ
ผศ.ปาริชาติ สายจันดี	กรรมการ
ผศ.ตรรกพร สุขเกษม	กรรมการ
อาจารย์ธวัชชีนี ลาลิน	กรรมการ
อาจารย์ประภัสสรรา ห่อทอง	กรรมการ
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	กรรมการ
อาจารย์วันสันทน์ นุชนารถ	กรรมการ
อาจารย์ชุตติมา สัจจวิริยะ	กรรมการ
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	กรรมการและเลขานุการ
นายต๋ม คำพ่วง	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อน	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน งานพัฒนาวารสารพิกุล มีหน้าที่ จัดทำวารสารพิกุล (วารสารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) และพัฒนาคุณภาพของวารสารให้มีมาตรฐานในฐานข้อมูลดรชเน็วารสารไทย (TCI) ประกอบด้วย

คณบดี	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
อาจารย์ประภัสสรรา ห่อทอง	กรรมการ
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	กรรมการ
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อน	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายสนับสนุนและพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ มีหน้าที่จัดโครงการ กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่คณาจารย์บุคลากร และนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ ดำเนินการจัดกิจกรรม จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ วัดผล และประเมินผล กิจกรรมโครงการความรู้ภาษาอังกฤษ นำเสนอในภาพรวมของคณะและมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	กรรมการ
ผศ.ดร.ประดิษฐ์ นารินทร์	กรรมการ
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	กรรมการ
ผศ.ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	กรรมการ
อาจารย์ชุตติมา สัจจวิริยะ	กรรมการ

อาจารย์บุญญวัฒน์ ศรีวังราช
นางพรวิไลย์ วัฒนศิริ

กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์ภูมิสารสนเทศ (GI) มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลเชิงพื้นที่จังหวัด กำแพงเพชรและจังหวัดตาก วางแผนการประยุกต์ใช้ภูมิสารสนเทศ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการภูมิสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรภายใน บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการต่างๆ วิจัยด้านภูมิสารสนเทศ เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการภูมิสารสนเทศด้วยสื่อเอกสารหลากหลายรูปแบบ ประกอบด้วย

อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต	ประธานกรรมการ
ผศ.ดร.สุภาสพงษ์ ฐิ์ทำนอง	กรรมการ
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	กรรมการ
อาจารย์พัตรา คำสีหา	กรรมการ

คณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์คณะ มีหน้าที่บริการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การทำงาน ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของคณะ ให้บริการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาและบุคลากร ดูแลระบบเครือข่ายภายในศูนย์ฯ และการเชื่อมต่อสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดูแล ซ่อมบำรุงสื่อ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

คณบดี	ที่ปรึกษา
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประธานกรรมการ
นายต๋ม คำพ่วง	กรรมการ
นายอิสราวัชร เพ็ญอิม	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา มีหน้าที่ บริหารจัดการ ศูนย์ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประสานงานการจัดฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจกับโปรแกรมวิชาวิชาและหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจ จัดระบบการนิเทศ พิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจ ติดตาม และประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจของนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ประธานกรรมการ
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	รองประธานกรรมการ
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	กรรมการ
อาจารย์อรรถยุทธรัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	กรรมการ
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	กรรมการ
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	กรรมการ
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์วิวิธ	กรรมการ
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	กรรมการ
ดร.กรรณิกา อุสสาสาร	กรรมการ
อาจารย์ธวัชชีนี ลาลิน	กรรมการ
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	กรรมการ

อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต	กรรมการ
อาจารย์มุกิตา นาคเมือง	กรรมการ
นางพรวิไลย์ วัฒนศิริ	กรรมการและเลขานุการ
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง และการวิจัยทางสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ รวบรวมและศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านกฎหมายการเมืองการปกครอง และการบริหารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของหน่วยงาน บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาชนทั่วไป ประกอบด้วย

ผศ.ดร.สุชิน รอดกำเหนิด	ประธานกรรมการ
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณรงค์	กรรมการ
ผศ.ดร.วิทยา คามุณี	กรรมการ
ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	กรรมการ
ผศ.ดร.พิชญ์ บุญนิยม	กรรมการ
ผศ.ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	กรรมการ
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	กรรมการ
อาจารย์ชวชนิ ลาลิน	กรรมการ
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	กรรมการ
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	กรรมการ
ผศ.ชาลิสสา ศิริธรรมเกตุ	กรรมการ
อาจารย์อรรถยุทธรัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	กรรมการ
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	กรรมการ
อาจารย์อภิชาติ บวบชม	กรรมการ
อาจารย์พจนาภา เพชรรัตน์	กรรมการ
อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์	กรรมการ
อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทุนมนุษย์และสังคม หน้าที่ดำเนินงานตาม ภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินงานสนับสนุนพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา และประชาชนทั่วไป รวมถึงให้บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสุขภาวะให้กับชุมชน ท้องถิ่นหรือสังคม กรณีได้รับการสนับสนุนงบประมาณหรือทรัพยากรต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดบริการ วิชาการและการจัดการรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประกอบด้วย

ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ประธานกรรมการ
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	กรรมการ
อาจารย์ชวชนิ ลาลิน	กรรมการ
อาจารย์กรรณิกา อุสสาสาร	กรรมการ

อาจารย์วันสันทน์ นุชนารถ	กรรมการ
อาจารย์ภูริณัฐร์ โชติวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน ห้องสมุดคณะและห้องสมุดกฎหมาย มีหน้าที่ จัดหา จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อการศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงานทรัพยากรสารสนเทศ ซ่อมบำรุงสื่อสิ่งพิมพ์ ให้บริการสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการค้นคว้า ประกอบด้วย

รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาวิศวกรรมศาสตรศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทย	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิพา เหมือนอ่อง	กรรมการและเลขานุการ

คณะวิทยาการจัดการ มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในวิชาชีพ มีคุณภาพ จริยธรรม และมีประสิทธิภาพเป็นที่ต้องการของสังคม สนับสนุน ส่งเสริมด้านการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในทุกๆ โอกาส ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางการพัฒนางานตามพันธกิจของคณะในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐาน สร้างองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนกำกับติดตามการดำเนินงาน การประเมินผลงาน แผนงาน โครงการ และการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ของคณะ ประกอบด้วย

ผศ.กาวินทร์ เจริญสุวรรณ	คณบดี
รศ.ดร.เพชรรา บุตสีทา	ที่ปรึกษาคณบดี
รศ.ดร.ปาจริย์ ผลประเสริฐ	ที่ปรึกษาคณบดี
ผศ.ดร.รัชนีวรรณ บุญอนันท์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและ ประกันคุณภาพการศึกษา
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ ศิลปวัฒนธรรม
อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา มีหน้าที่ดำเนินงานตามนโยบาย และพันธกิจของคณะ
ตลอดจนกำกับติดตามการดำเนินงานการประเมินผลงาน แผนงาน โครงการ และการประกันคุณภาพการศึกษาของ
โปรแกรมวิชา ประกอบด้วย

ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ

คณบดี

ผศ.ดร.รัชนีวรรณ บุญอนันท์

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและ -

อาจารย์ชลธิชา แสงงาม

ประกันคุณภาพการศึกษา

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ

ศิลปวัฒนธรรม

อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐ์ศิริ

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ผศ.อนุ รัชยะพงษ์

ประธานโปรแกรม

ผศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม

ประธานโปรแกรม

ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์

ประธานโปรแกรม

อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ

ประธานโปรแกรม

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา

ประธานโปรแกรม

อาจารย์ธัญรดี บุญปิ่น

ประธานโปรแกรม

อาจารย์มนตรี ใจแน่น

ประธานโปรแกรม

อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล

ประธานโปรแกรม

คณะกรรมการประจำโปรแกรมวิชา มีหน้าที่ดำเนินงานตามนโยบาย พันธกิจของคณะและ
โปรแกรมวิชาในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐาน สร้างองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และ
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการประกันคุณภาพการศึกษาของโปรแกรมวิชา

โปรแกรมวิชาการบัญชี ประกอบด้วย

ผศ.อนุ รัชยะพงษ์

ประธานโปรแกรม

ผศ.วรรณวณิช ต่อนคร้าม

ประจำโปรแกรม

อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว

ประจำโปรแกรม

อาจารย์วรรงค์ रामบุตร

ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการตลาด ประกอบด้วย

ผศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม

ประธานโปรแกรม

รศ.ดร.เพชรรา บุคสีทา

ประจำโปรแกรม

ผศ.ถนอมรัตน์ เงินทอง

ประจำโปรแกรม

ดร.วรรณพรรณ รักษ์ชน

ประจำโปรแกรม

อาจารย์จิระ ประสพธรรม

ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ประกอบด้วย

ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์

ประธานโปรแกรม

ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล

ประจำโปรแกรม

อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร

ประจำโปรแกรม

อาจารย์วิชฌุเดช นันไชยแก้ว	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ประกอบด้วย	
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.ปาจรีย์ ผลประเสริฐ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทน์อินทร์	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ปานิสร่า จรัสวิญญู	ประจำโปรแกรม
ดร.พิมพ์กาญดา จันดาหัวดง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ	ประจำโปรแกรม
ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ประกอบด้วย	
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.รัชนีวรรณ บุญอนนท	ประจำโปรแกรม
ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประพล จิตคดี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ ประกอบด้วย	
อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปัน	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.พรุฑาไพ ประภัสสร	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำโปรแกรม
ดร.พิมพ์นารา บรรจง	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบด้วย	
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำโปรแกรม
ผศ.จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำโปรแกรม
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาการเงินและการธนาคาร ประกอบด้วย	
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำโปรแกรม
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำโปรแกรม

คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการบริหารหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยงานวิชาการ มาตรฐานหลักสูตร และการเรียนการสอน งานการจัดการความรู้ งานการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	หัวหน้างาน
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
ผศ.จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	เลขานุการ

งานวิชาการ มาตรฐานหลักสูตร และการเรียนการสอน มีหน้าที่ในการวางแผน ดำเนินการ

กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการบริหารหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	หัวหน้างาน
ผศ.อนุ ธีษะพงษ์	ประจำงาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาณิสรา จรัสวิญญู	ประจำงาน
ผศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประจำงาน
ผศ.ดร.ประจักษ์ กีกก้อง	ประจำงาน
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	เลขานุการ

งานการจัดการความรู้ มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีและ

งบประมาณในการดำเนินงาน กำกับดูแลด้านการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และการวิจัย ตลอดจนการจัดการความรู้ให้เป็นระบบโดยการนำมาเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการประมวลและกลั่นกรองความรู้ และกิจกรรมนักศึกษา จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการและการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	หัวหน้างาน
รศ.ดร.เพชร บุดสีทา	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน

อาจารย์วิชญ์เดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์พัทธราภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์อนันนิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
ผศ.วรรณวณิช ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหามิ่ง	ประจำงาน
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	เลขานุการ

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ในการวางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองทั้งระดับหลักสูตรและระดับ คณะ กระบวนการของการบันทึกและการรายงานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่ มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

ผศ.จักรพันธ์ หวาจ้อย	หัวหน้างาน
ดร. วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
ดร.พิมกาญจดา จันดาหัวดง	ประจำงาน
อาจารย์อนุชิตา เพชรพิมูล	ประจำงาน
ผศ.วรรณวณิช ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหามิ่ง	ประจำงาน
ผศ.ดร.ประจักษ์ กีกก้อง	ประจำงาน
อาจารย์วิชญ์เดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	เลขานุการ

คณะกรรมการงานบริการวิชาการและวิจัย มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้
วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุงและดูแลงานบริการวิชาการและ การบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย งานบริการ วิชาการและ งานวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งรวบรวมแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับภาระ งานด้านการบริการวิชาการและการวิจัย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.รัชนีวรรณ บุญอนนท์	หัวหน้างาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหามิ่ง	ประจำงาน
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	เลขานุการ
นายวชิรวิทย์ กรรณิกา	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานบริการวิชาการ มีหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้ กำกับดูแล ด้านการบริการวิชาการ รวมทั้งการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และกิจกรรมนักศึกษา จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ รวมทั้งพัฒนาหลักสูตร ฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรม พัฒนาเครือข่ายการบริการวิชาการและบูรณาการงานบริการวิชาการกับพันธมิตรอื่น ๆ ของคณะกับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	หัวหน้างาน
ผศ.อนุ รัชยะพงษ์	ประจำงาน
ผศ.ถนอมรัตน์ เงินทอง	ประจำงาน
อาจารย์วรพงศ์ รามบุตร	ประจำงาน
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์ชญาณันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
ผศ.ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	ประจำงาน
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	เลขานุการ
นายวชิรวิทย์ กรรณิกา	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานวิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ ในการดำเนินงานดังนี้

จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและ นวัตกรรม ประสานงานด้านการวิจัยและนวัตกรรมระหว่างมหาวิทยาลัย คณะและโปรแกรมวิชา เพื่อให้ข้อมูลและรวบรวม ข้อมูลต่าง ๆ ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย ร่วมจัดกิจกรรมโครงการงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม ควบคุมดูแลงานด้านวารสารวิจัย พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยแสวงหาแหล่งทุนการวิจัย ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ งานวิจัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานวิจัยของบุคลากรรวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ การศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	หัวหน้างาน
รศ.ดร.เพชร บุดสีทา	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาณิสรา จรัสวิญญู	ประจำงาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ กรรณิกา	เลขานุการ

คณะกรรมการงานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ ในการดำเนินงานดังนี้

วางแผนดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุงและดูแลงานกิจการนักศึกษาส่งเสริมและ รับผิดชอบกิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำ และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการจัดการงาน

กิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย งานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม งานทุนและสวัสดิการนักศึกษา งานเครือข่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ รวมทั้งรวบรวมแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับภาระงานด้านกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม รวมถึงกำกับดูแลงานของสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	หัวหน้างาน
อาจารย์พัทธราภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรติ บุญปัน	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชาติปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ ในการดำเนินการดังนี้ วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการด้านศิลปวัฒนธรรม การดำเนินงานสื่อสารนักศึกษา และดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของฝ่ายกิจการนักศึกษาทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งจัดทำ/รวบรวมแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับภาระงานด้านศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริม สนับสนุน และรับผิดชอบให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งจัดทำรายงาน การประกันคุณภาพนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	หัวหน้างาน
ผศ.ถนอมรัตน์ เงินทอง	ประจำงาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทร์อินทร์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ่มไม้	ประจำงาน
อาจารย์อนันนิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชาติปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานทุนและสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่ ในการดำเนินการดังนี้ วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม งานทุนและสวัสดิการนักศึกษา รวมทั้งจัดหาและพิจารณาทุนทั้งภายในและภายนอกสำหรับนักศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ธัญรติ บุญปัน	หัวหน้างาน
ผศ.ถนอมรัตน์ เงินทอง	ประจำงาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
ผศ.วรรณวณิช ดอนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ่มไม้	ประจำงาน
อาจารย์ชญาณันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์พัทธราภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน

ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชาติปัญญา	เลขานุการ

งานเครือข่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีหน้าที่ ในการดำเนินงาน ดังนี้
วางแผนดำเนินการสร้างเครือข่ายทางด้านกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพในระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์การประกันคุณภาพ ภายนอกระดับอุดมศึกษา ดูแลงานกิจกรรมพิเศษส่งเสริมและรับผิดชอบกิจกรรมพิเศษเพื่อพัฒนานักศึกษา รวมทั้งงาน ศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีหน้าที่ในการวางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุงด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ ให้บริการด้าน ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนากิจกรรมแก่ศิษย์เก่า งานด้านข้อมูลของศิษย์เก่า รวมถึงการพัฒนาช่องทางการ ติดต่อสื่อสารเพื่อให้ศิษย์เก่าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

อาจารย์พัทธราภรณ์ อารีเอื้อ	หัวหน้างาน
ผศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรดี บุญปิ่น	ประจำงาน
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	เลขานุการ

งานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา มีหน้าที่ ในการดำเนินงานดังนี้
วางแผนดำเนินการกำกับติดตามพัฒนาปรับปรุงและบูรณาการเชิงระบบกระบวนการบริหาร จัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและงานสหกิจศึกษาของคณะวิทยาการจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดได้ ประสานงานจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา กับโปรแกรมวิชาและหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา พิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ติดตามและประเมินผลการเรียน รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ตลอดจนจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับ บริษัท/หน่วยงาน ที่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	หัวหน้างาน
ผศ.ถนอมรัตน์ เงินทอง	ประจำงาน
ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	ประจำงาน
อาจารย์พัทธราภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	ประจำงาน
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	เลขานุการ

คณะกรรมการงานบริหารและวางแผน มีหน้าที่ ในการดำเนินงานดังนี้
วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตามพัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ กระบวนการบริหารจัดการงานภายในคณะให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย งานธุรการและสำนักงาน งาน สื่อสารองค์กร งานวิเทศสัมพันธ์และโครงการพิเศษ งานประชาสัมพันธ์ งานแผน งานจัดหารายได้ งานการเงินและพัสดุ

งานวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการลงทุน/การเงิน งานบริหารความเสี่ยงและงานตรวจสอบภายใน งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ งานเครือข่ายและฐานข้อมูลสารสนเทศ และสื่อสารสารสนเทศ ประกอบด้วย

อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ประจักษ์ กีก้อง	ประจำงาน
ผศ.วรรณวิมล ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์ชญาณันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	ประจำงาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นายวิชวิทย์ วรรณิกา	เลขานุการ

งานวิเทศสัมพันธ์และโครงการพิเศษ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้ จัดทำแผน

และงบประมาณโครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา และบุคลากรในด้านภาษา ทำการประสานงาน ทำความร่วมมือทางวิชาการกับ ๑สถาบัน การศึกษาในประเทศและต่างประเทศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของคณะผ่านสื่อต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ อาสาสมัครและนักศึกษาชาวต่างชาติที่มาร่วมปฏิบัติงานที่คณะ บริหารโครงการพิเศษต่าง ๆ ของทางคณะ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ติดต่อประสานงานเพื่อให้ดำเนินการนอกเหนือจากงานประจำประกอบด้วย

อาจารย์ชญาณันท์ ศิริกิจเสถียร	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทร์อินทร์	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคดี	ประจำงาน
ดร.พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	เลขานุการ

งานธุรการและสำนักงาน มีหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้

งานธุรการ มีหน้าที่ ในการกำกับดูแลด้านการรับส่งหนังสือราชการจัดทำบันทึก

ข้อความงานการจัดเก็บหมวดหมู่เอกสาร งานธุรการ งานร่างและงานเขียนหนังสือราชการเพื่อนำเสนอคณบดี งานกำกับดูแลการรับ-ส่ง เกรด/ตารางเรียน/ตารางสอน งานอำนวยความสะดวกด้านงานสำนักงานให้กับคณาจารย์ในคณะ งานบันทึกและสรุปรายงานการประชุมคณาจารย์คณะ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ รายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักงาน คณบดี ตลอดจนรายงานการประชุมเฉพาะกิจต่างๆ ภายในคณะ

งานสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้ ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูล ข่าวสาร จัดทำแผ่นพับและสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร จัดทำโครงสร้างองค์กร บอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ส่งต่อให้งานสื่อสารสนเทศ การดำเนินงานด้านงานธุรการและงานสื่อสารองค์กร

คณะกรรมการงานธุรการและงานสื่อสารองค์กร ประกอบด้วย

นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	หัวหน้างาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชาติปัญญา	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ กรรณิกา	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	ประจำงาน

งานฝ่ายแผน มีหน้าที่ดำเนินงานดังนี้ งานกำกับดูแลการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ

ราชการประจำปี และแผนต่าง ๆ ของคณะ ตลอดจนติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีของคณะและแผนต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานแผน ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ประจักษ์ กีก้อง	หัวหน้างาน
ผศ.อนุ ธิษะพงษ์	ประจำงาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
ผศ.อิสริย์ ดอนคร้าม	ประจำงาน
ผศ.ณรัตน์ เงินทอง	ประจำงาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรตี บุญปัน	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ กรรณิกา	เลขานุการ

งานการเงิน พัสดุ และจัดหารายได้ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้ ประสานงานการจัดซื้อ-

จัดจ้างรวมทั้งติดใบเสร็จและมอบให้กรรมการตรวจรับพัสดุ งานทะเบียนคุมพัสดุ งานเบิกจ่ายพัสดุ รายงานการเบิกจ่ายพัสดุ ลงรายการรับ-จ่าย รายการบัญชีพัสดุ-ครุภัณฑ์ จัดทำรายงานตรวจนับพัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำปี กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ ช่วยงานการจัดหารายได้ จัดทำงานเอกสาร ข้อเสนอ กำกับดูแลงานด้านยานพาหนะ กำกับดูแลงานด้านอาคารสถานที่ ห้องประชุม และบริเวณอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดรายได้ของคณะ จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะเสนอต่อผู้บริหาร กำกับดูแลอุปกรณ์สำนักงาน ให้พร้อมในการใช้งาน กำกับดูแลจัดทำแผน และแนวทางการจัดหารายได้ของคณะ กำกับดูแลการเงินและบัญชีงานรายได้ของคณะ โดยการประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ในการจัดหารายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานจัดหารายได้ ประกอบด้วย

ผศ.วรรณวนัช ต่อนคร้าม	หัวหน้างาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	เลขานุการ
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการลงทุน/การเงิน มีหน้าที่ ดำเนินการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลิตของคณะวิทยาการจัดการในภาพรวม รายสาขาวิชา และรายกิจกรรม/โครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยเสนอต่อผู้บริหารคณะ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	หัวหน้างาน
นายอมร วรรณารักษ์	ประจำงาน
นายวัชรวิทย์ กรรณิกา	เลขานุการ

งานบริหารความเสี่ยงและงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม พัฒนาปรับปรุง ด้านการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดเก็บ ติดตาม แนวน้อมเทียบเคียงและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประกันคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล รวมทั้งวางระบบการควบคุมภายในคณะ ให้มีการบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายงานทางการเงินเพื่อใช้ภายในและภายนอกหน่วย รับตรวจ รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานด้านงานแผนและงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

ผศ.วรรณวนัช ต่อนคร้าม	หัวหน้างาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	เลขานุการ

งานประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษา มีหน้าที่ รวบรวม และเผยแพร่ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับ คณะวิทยาการจัดการ รวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการบุคคลทั่วไป และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดทำแผนปฏิบัติงานการแนะแนวการศึกษา ออกแนะแนวการศึกษา ประชาสัมพันธ์ การศึกษาต่อของคณะ ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนเพื่อแนะแนวการศึกษาให้กับโรงเรียนในพื้นที่ จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดใกล้เคียง รายงานผลการแนะแนวการศึกษาต่อคณบดี ประกอบด้วย

อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทร์อินทร์	ประจำงาน
ผศ.จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ่มไม้	ประจำงาน
ดร.พิมภาญดา จันดาหัวดง	ประจำงาน
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน

งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ งานเครือข่ายและฐานข้อมูลสารสนเทศ และสื่อสารสารสนเทศ มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ กระบวนการด้านสารสนเทศและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ของคณะและกระบวนการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ กระบวนการจัดการเครือข่ายสารสนเทศของคณะ กระบวนการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของคณะ และสนับสนุนการประกันคุณภาพและการเรียนการสอน รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

อาจารย์มนตรี ใจแน่น	หัวหน้างาน
ดร.พิมภาญดา จันดาหัวดง	ประจำงาน
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	ประจำงาน
อาจารย์วิชญ์เดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	เลขานุการ
นายอมร วรรณารักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่จัดการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิจัย ให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในวิชาชีพ เป็นผู้มีความคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ผศ.ปรีชญา ชะอุ่มผล	คณบดี
ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
อาจารย์กীরศักดิ์ พะยะ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม
นายอนุชิต อ่อนเกษ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

โปรแกรมวิชาเคมี ประกอบด้วย

รศ.ดร.ปรีชา ปัญญา	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.ชวัญดาว แจ่มแจ่ม	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	ประจำโปรแกรม
ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่	ประจำโปรแกรม
ดร.อัจฉรา ใจดี	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	ประธานโปรแกรม
---------------------	---------------

โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ประกอบด้วย

ดร.เอนก หาลี	ประธานโปรแกรม
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำโปรแกรม
รศ.วชิระ สิงห์คง	ประจำโปรแกรม

ผศ.แดนชัย เครืองเงิน	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย	
อาจารย์กীরศักดิ์ พะยะ	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ยุติธรรม ประมะ	ประจำโปรแกรม
ผศ.พรหมเมศ วีระพันธ์	ประจำโปรแกรม
ดร.นุจรินทร์ ปทุมพงษ์	ประจำโปรแกรม
ผศ.ศิลป์ณรงค์ ฉวีพัฒน์	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ฉิมภิษา ตันตีสันติสม	ประจำโปรแกรม
ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ภูมินทร์ ตันอุตม์	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ประกอบด้วย	
อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	ประธานโปรแกรม
รศ.มณฑนา จรรย์รัตน์ไพศาล	ประจำโปรแกรม
รศ.อุมาพร ฉัตรวิโรจน์	ประจำโปรแกรม
ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาชีววิทยา ประกอบด้วย	
อาจารย์สุวิชญา บัวชาติ	ประธานโปรแกรม
ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล	ประจำโปรแกรม
ดร.ธนากร วงษศา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อริดา บุญเดช	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นิภัชราพร สภาพพร	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาฟิสิกส์ ประกอบด้วย	
ผศ.ไพโรจน์ เอกอุหาร	ประธานโปรแกรม
ผศ.วิจิตร ฤทธิธรรม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นงลักษณ์ จันท์พิชัย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย	
อาจารย์วิไลลักษณ์ สนวนมะลิ	ประธานโปรแกรม
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	ประจำโปรแกรม
ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อภิชญา พัดพิน	ประจำโปรแกรม
ว่าที่ร้อยตรี ดร.บรรจงศักดิ์ พิภสมบุญ	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ ประกอบด้วย	
รศ.ดร.นิรุทธิ์ พิพรรธนจินดา	ประธานโปรแกรม
อาจารย์เสถียร ทิหา	ประจำโปรแกรม
ผศ.ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พัชรา ม่วงการ	ประจำโปรแกรม

อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย
ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม

ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม

งานประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานวิชาการ มีหน้าที่จัดทำระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร ประสานงานด้านวิชาการกับหลักสูตรและมหาวิทยาลัย การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาด้านทักษะวิชาการวิชาชีพเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน งานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้ด้านงานวิชาการ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประจำงาน
ดร.ธนากร วงษ์ศา	ประจำงาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย	ประจำงาน
นายภุชงค์ จันท	เลขานุการ

งานวิจัย มีหน้าที่ส่งเสริมงานวิจัย จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านงานวิจัย การจัดการความรู้จากงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประจำงาน
ผศ.ดร.ฉิมภิญญา ตันตีสันติสม	ประจำงาน
รศ.วชิระ สิงห์คง	ประจำงาน
รศ.ดร.นิรุทธิ์ พิพรรธนจินดา	ประจำงาน
ดร.ธนากร วงษ์ศา	ประจำงาน
อาจารย์วิไลลักษณ์ สนวนมะลิ	ประจำงาน
ดร.เอนก หาลี	ประจำงาน
อาจารย์สุวิชญา บัวชาติ	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ่ม	ประจำงาน
นายภุชงค์ จันท	เลขานุการ

งานบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ มีหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการ ควบคุมดูแลการบริหารจัดการงบประมาณการบริการวิชาการ โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ การสรุปและประเมินคุณภาพงานด้านบริการวิชาการ จัดทำฐานข้อมูลด้านสารสนเทศด้านการบริการวิชาการและการจัดการความรู้ด้านงานบริการวิชาการ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตาม -	ประจำงาน
มาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร	

หัวหน้าศูนย์บริการทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์	ประจำงาน
หัวหน้าโครงการศูนย์อนุรักษ์พันธุ์พรรณพืชอันเนื่องมาจาก -	ประจำงาน
พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	
หัวหน้าศูนย์เรียนรู้และพัฒนานวัตกรรม (STEM)	ประจำงาน
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันท	ประจำงาน

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ และรายงานการใช้งบประมาณประจำปี ประเมินผลแผนปฏิบัติการและงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้ด้านการวางแผนและการบริหารจัดการ ประสานและกำกับติดตามงานด้านการจัดทำแผนและโครงการในระดับโปรแกรมวิชา หลักสูตร และศูนย์ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันท	ประจำงาน
อาจารย์ภูมินทร์ ตันอุตม์	เลขานุการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการพัฒนา นักศึกษาด้านต่างๆ อาทิเช่น กิจกรรมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ บำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม นันทนาการ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ ประสานและประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระบบทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ดูแลช่วยเหลือนักศึกษา และงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้ด้านงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย	ประจำงาน
อาจารย์วิไลลักษณ์ สนวนมะลิ	ประจำงาน

อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจำงาน
ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ	ประจำงาน
ดร.นิภัชราพร สถาพร	ประจำงาน
อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย	ประจำงาน
อาจารย์ภูมินทร์ ตันอุตม์	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	ประจำงาน
ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	เลขานุการ

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณ สวัสดิการ การเงินและบัญชี งานพัสดุ ดูแลการใช้ทรัพยากร อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และด้านเลขานุการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานกิจกรรมและโครงการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการจัดการความรู้ด้านงานสำนักงาน ประกอบด้วย

หัวหน้าสำนักงานคนบดี	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ่ม	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายฤกษ์ชนะ จันทร	ประจำงาน
นางสาวหนึ่งฤทัย จักรศรี	ประจำงาน
นางสาวศิริพร เงินทอง	ประจำงาน
นางสาวศศิธร เมธาวิวัฒน์	ประจำงาน
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	ประจำงาน
นางเมทินี ทวีผล	ประจำงาน
นายสายชล อ่วมสถิตย์	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	เลขานุการ

งานพัฒนาระบบสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดำเนินงานพัฒนา ปรับปรุง ระบบสารสนเทศในงานที่เกี่ยวข้องและจำเป็น อาทิเช่น จดหมายข่าว ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา เว็บไซต์คณะ ระบบการเงินและพัสดุ ระบบจัดเก็บข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ฯลฯ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศประจำคณะ การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คณะ ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงาน	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ่ม	ประจำงาน

นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่ดำเนินงานที่เกี่ยวกับการจัดส่งนักศึกษา

ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประสานงานโปรแกรมวิชาในรูปการจัดปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประสานงานกับโปรแกรมวิชาในการจัดปัจฉิมนิเทศหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	เลขานุการ

งานควบคุมและตรวจสอบภายใน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่จัดทำ

และดำเนินการตามแผนการควบคุมและตรวจสอบภายใน แผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดการความรู้งาน ควบคุมและตรวจสอบภายใน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์	ประจำงาน
อาจารย์ภูมินทร์ ตันอุตม์	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เลขานุการ
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

สนับสนุนการพัฒนาองค์กรด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาในอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าโครงการ	ประจำงาน
คณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจำงาน

นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	เลขานุการ

งานวิเทศสัมพันธ์และกิจกรรมอาเซียน มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับบุคลากรและนักศึกษา ประสานงานด้านเครือข่ายวิชาการกับมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ประสานงานกับงานวิเทศสัมพันธ์และกิจกรรมอาเซียนของมหาวิทยาลัย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
ผศ.ดร.ฉิมภษา ตันตีสันติสม	ประจำงาน
รศ.ดร.นิรุทธิ์ พิพรรณจินดา	ประจำงาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
อาจารย์อริรดา บุญเดช	ประจำงาน
อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	ประจำงาน
ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	เลขานุการ

ศูนย์/โครงการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร มีหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร โดยมีชื่อภาษาอังกฤษ คือ Food Safety and Inspection Service Centre และมีชื่อย่อภาษาอังกฤษ คือ FOSIC ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร ประกอบด้วย

คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และสนับสนุนแนวทางการบริหารที่ดี ส่งเสริมให้งานบริการวิชาการเกิดส่วนร่วมกับชุมชน ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้	ที่ปรึกษาตามภารกิจหลัก
คุณเสริมวุฒิ สุวรรณโรจน์	ที่ปรึกษาจากภาคเอกชน
คุณพะยอม สุขโรจน์	ที่ปรึกษาจากภาคเอกชน
สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร	ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ
เกษตรจังหวัดกำแพงเพชร	ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ
อุตสาหกรรมจังหวัดกำแพงเพชร	ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ

คณะกรรมการบริหารงาน มีหน้าที่บริหารจัดการให้ศูนย์ฯ ดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อยและ
สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ สิงห์คง	หัวหน้าศูนย์
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ
ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	กรรมการ
ดร.เอนก หาลี	กรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ
นางสาวศศิธร เมธาวิวัฒน์	กรรมการ

**คณะกรรมการงานบริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ผลการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรตามระบบ
มาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕** มีหน้าที่ให้บริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างและดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้งานได้อย่าง
ต่อเนื่อง ประกอบด้วย

รศ.วชิระ สิงห์คง	ประธานกรรมการ
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ
ดร.เอนก หาลี	กรรมการ

งานบริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ผลการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ประกอบด้วยฝ่ายงานต่างๆ

ดังต่อไปนี้

ก. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ทางจุลชีววิทยา ประกอบด้วย

นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	หัวหน้าฝ่าย
นักศึกษาประจำโปรแกรมฯ	ผู้ช่วย

ข. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Atomic Absorption Spectroscopy ประกอบด้วย

ดร.เอนก หาลี	หัวหน้าฝ่าย
นักศึกษาประจำโปรแกรมฯ	ผู้ช่วย

ค. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Gas Chromatography ประกอบด้วย

ดร.เอนก หาลี	หัวหน้าฝ่าย
นักศึกษาประจำโปรแกรมฯ	ผู้ช่วย

ง. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ด้วยเทคนิค High Performance Liquid Chromatography ประกอบด้วย

ดร.เอนก หาลี	หัวหน้าฝ่าย
นักศึกษาประจำโปรแกรมฯ	ผู้ช่วย

จ. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารชั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

รศ.วชิระ สิงห์คง	หัวหน้าฝ่าย
นักศึกษาประจำโปรแกรมฯ	ผู้ช่วย

คณะกรรมการงานบริการดูแลรักษาเครื่องมือและงานบริการทดสอบความชำนาญ มีหน้าที่
ประสานงานช่างเทคนิคชำนาญการเพื่อบริการดูแลรักษาเครื่องมือ และดำเนินกิจกรรมบริการทดสอบความชำนาญกับ
หน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

รศ.วชิระ สิงห์คง	ประธานกรรมการ
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ
ดร.เอนก หาลี	กรรมการ

นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ กรรมการ

คณะกรรมการงานบริการผลิตองค์ความรู้ด้านบริการวิชาการ งานวิจัยและนวัตกรรมงานสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร มีหน้าที่บริการหรือสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดผลงานวิจัยหรือองค์ความรู้เพื่อ บริการวิชาการ ประกอบด้วย

รศ.วชิระ สิงห์คง ประธานกรรมการ

ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว กรรมการ

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์ กรรมการ

ดร.เอนก หาลี กรรมการ

คณะกรรมการงานบริการอบรมวิชาการด้านอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าที่จัดงานบริการฝึกอบรมให้ความรู้และส่งเสริมการทำผลิตภัณฑ์หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับชุมชน ประกอบด้วย

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์ ประธานกรรมการ

ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว กรรมการ

รศ.วชิระ สิงห์คง กรรมการ

นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ กรรมการ

นางสาวศศิธร เมธาวิวัฒน์ กรรมการ

คณะกรรมการงานสำนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณของศูนย์ฯ บริการด้านพัสดุและการเงินให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

รศ.วชิระ สิงห์คง ประธานกรรมการ

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์ กรรมการ

นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ กรรมการ

ศูนย์บริการทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผนพัฒนาศูนย์ฝึก การแพทย์แผนไทยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย วางแผนพัฒนาดูแลสุขภาพโดยแพทย์แผนไทย ให้บริการ การสอน และฝึกอบรมให้กับนักศึกษาและบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการด้านการแพทย์ไทยกับ บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกเป็นหน่วยงานฝึกปฏิบัติการด้านการแพทย์แผนไทย ทั้งการนวด การอบรม การ ประคบสมุนไพร ให้บริการสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์แผนไทย ทั้งด้านการป้องกัน ส่งเสริม รักษาและฟื้นฟู และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

รศ.มณฑนา จรรย์รัตน์ไพศาล หัวหน้างาน

รศ.อุมาพร ฉัตรวิโรจน์ ประจํางาน

ผศ.วสุนธรา รตโนภาส ประจํางาน

อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวีช ประจํางาน

นางสาวศิริพร เงินทอง เลขานุการ

ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มีหน้าที่บริการวิชาการภายใต้การบริหารของคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอแต่งตั้งบุคลากร ปฏิบัติงานในศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่กำกับ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา อำนวยการในพันธกิจ และ สนับสนุนแนวทางการดำเนินงาน และการบริหาร ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานคณะกรรมการอำนวยการ |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๑.๕ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑.๖ | หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน และในด้านพันธกิจของศูนย์ฯ ต่างๆ ประกอบด้วย

- ๒.๑ ผศ.ไพโรจน์ เอกอุฬาร
- ๒.๒ ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม
- ๒.๓ รศ.ดร.ปรีชา ปัญญา
- ๒.๔ ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์
- ๒.๕ อาจารย์วิไลลักษณ์ สนวนมะลิ
- ๒.๖ ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย

๓. หัวหน้าศูนย์ฯ และรองหัวหน้าศูนย์ฯ มีหน้าที่บริหารจัดการ ดำเนินงานในพันธกิจต่างๆ ของศูนย์ฯ ให้ดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-----------------------|------------------|
| ๓.๑ | ผศ.แดนชัย เครื่องเงิน | หัวหน้าศูนย์ฯ |
| ๓.๒ | ผศ.วิจิตร ฤทธิธรรม | รองหัวหน้าศูนย์ฯ |
| ๓.๓ | ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่ | รองหัวหน้าศูนย์ฯ |
| ๓.๔ | ดร.นิภัชราพร สภาพพร | รองหัวหน้าศูนย์ฯ |
| ๓.๕ | ดร.ชลธิศ เสือหนุ่ม | รองหัวหน้าศูนย์ฯ |

๔. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามพันธกิจต่างๆ ของศูนย์ฯ ด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายเลขานุการและสำนักงาน มีหน้าที่ อำนวยการ จัดการภารกิจ การประชาสัมพันธ์และการบริหารเครือข่ายครุวิทยาศาสตร์ของศูนย์ฯ ให้ดำเนินได้ด้วยความสะดวกเรียบร้อยและสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|----|--------------------------|-------------|
| ๑) | ผศ.วิจิตร ฤทธิธรรม | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒) | ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ | กรรมการ |
| ๓) | อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ | กรรมการ |

๔.๒ ฝ่ายวิชาการและควบคุมคุณภาพ มีหน้าที่ ดำเนินการตามพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ และของศูนย์ฯ การควบคุมคุณภาพของระบบมาตรฐานต่างๆ ประกอบด้วย

- | | | |
|----|-----------------------|---------------------|
| ๑) | ดร.นิภัชราพร สภาพพร | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒) | อาจารย์สุรัชย์ มูลมวล | กรรมการ |
| ๓) | ดร.เอนก หาลี | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๓ ฝ่ายบริการวิชาการ มีหน้าที่ ปฏิบัติตามพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการของศูนย์ฯ วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ รวมถึงการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- | | | |
|----|---------------------|-------------|
| ๑) | ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่ | หัวหน้าฝ่าย |
|----|---------------------|-------------|

๔.๔ ฝ่ายสารสนเทศ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านวิจัยและกิจกรรมอื่นๆ มีหน้าที่ สร้างภาพลักษณ์สารสนเทศของศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ประกอบด้วย

- | | | |
|----|-----------------------|-------------|
| ๑) | ผศ.แดนชัย เครื่องเงิน | หัวหน้าฝ่าย |
|----|-----------------------|-------------|

๒) ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	กรรมการ
๒) อาจารย์พัชรา ม่วงการ	กรรมการ
๓) ดร.ปราณี เลิศแก้ว	กรรมการ
๔) ดร.ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	กรรมการ
๕) ผศ.ศุภวัฒน์ วิสิฐศิริกุล	กรรมการ
๖) อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา	กรรมการ
๘) นายประทีป เพ็ญแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

โครงการศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
มีหน้าที่ดำเนินการ โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สนองพระราชดำริโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อเป็นแหล่งด้านการศึกษารวบรวมข้อมูลของพันธุ์ไม้
ภูมิปัญญาและการใช้ประโยชน์พันธุ์ไม้ในท้องถิ่น สร้างงานบริการวิชาการ งานวิจัย และส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้
พันธุ์พืชแบบบูรณาการแก่ชุมชนท้องถิ่น ประกอบด้วย

ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ	หัวหน้างาน
อาจารย์วิไลลักษณ์ สนวนมะลิ	กรรมการ
อาจารย์อภิชญา พัดพิน	กรรมการ
ว่าที่ รต.บรรจงศักดิ์ ฝึกสมบูรณ์	กรรมการ
ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	กรรมการ
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	กรรมการ
ดร.เอนก หาลี	กรรมการ
ดร.ธนากร วงษศา	กรรมการ
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	กรรมการและเลขานุการ

โครงการแหล่งเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรม (STEM) มีหน้าที่ดำเนินการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาการ
และนวัตกรรมจากหลักการเพิ่มเติมศึกษาของอาจารย์และนักศึกษา ในการพัฒนานวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์และแก้ปัญหา
ในพื้นที่ในภาคการศึกษา ภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และพัฒนาเป็นต้นแบบแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการ นวัตกรรม
แก่สังคม รวมถึงการให้คำปรึกษาและจัดการความรู้ด้านการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ ผลงานของบุคลากร
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานคณะกรรมการอำนวยการ
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ	กรรมการและผู้ควบคุมงาน
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	กรรมการ
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์	กรรมการ
อาจารย์ภูมินทร์ ตันอุตม์	ประจำงาน
ดร.เอนก หาลี	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	ประจำงาน

ว่าที่ รต.บรรจงศักดิ์ พิภพสมบุญ	กรรมการ
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีนรงค์	ประจำงาน
ดร.อัจฉรา ใจดี	เลขานุการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ดังนี้ สอบวัดมาตรฐานคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้บริการการใช้ศูนย์คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดูแล ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และงานประกันคุณภาพ การศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์กীরศักดิ์ พะยะ	หัวหน้างาน
นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจำงาน

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีหน้าที่ให้ความรู้ ทั้งทางด้านทักษะ ทฤษฎี และปฏิบัติ แก่นักศึกษาและบุคคลที่สนใจ ประกอบด้วยบุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ผศ.นรุตม์ บุตรพลอย	คณบดี
รศ.สฤกษ์ พรมสายใจ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม
ผศ.กนกวรรณ เขียววัน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
อาจารย์นิวัติ คลังสีดา	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ผศ.ณัฐธิดา ปิ่นจู่ไร	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน และหัวหน้า สำนักงานคณบดี

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า ประกอบด้วย

ผศ.สัญญา พรหมภาสิต	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.วิชฌ บัวเทศ	ประจำโปรแกรม
ผศ.มณูญ บุญประมุข	ประจำโปรแกรม
ผศ.วสันต์ เพชรพิมูล	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วีระพล พลีสัตย์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ประกอบด้วย

อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยประภา	ประธานโปรแกรม
อาจารย์บัณฑิต ศรีสวัสดิ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธงเทพ ชูสงฆ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์รัชชัย ช่อพฤกษา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พศวีร์ สิริสรณลักษณ์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีพลังงาน ประกอบด้วย

อาจารย์จารุกิตติ์ พิบูลนฤดม	ประธานโปรแกรม
อาจารย์นิวัติ คลังสีดา	ประจำโปรแกรม

อาจารย์เสาวลักษณ์ ยอดวิญญวงค์	ประจำโปรแกรม
ผศ.ภาศิณ มณีโชติ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.เทพ เกื้อทวีกุล	ประจำโปรแกรม
ผศ.วรวิมล บุตรดี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อัษฎางค์ บุญศรี	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประธานโปรแกรม
ผศ.กนกวรรณ เขียววัน	ประจำโปรแกรม
ผศ.นรุฒม์ บุตรพลอย	ประจำโปรแกรม
ผศ.ธนรัตน์ ยอดคำเนิน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์แสวง สมณักพงษ์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ประกอบด้วย

อาจารย์พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประธานโปรแกรม
รศ.สฤษณ์ พรหมสายใจ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ณัฐธีกานต์ ปิ่นจุไร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พบพร เอี่ยมใส	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธนกิจ โศกทอง	ประจำโปรแกรม
ดร.สุรเชษฐ ตุ่มมี	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.นพคุณ ชูทัน	ประธานโปรแกรม
อาจารย์พัชรรัตน์ ทารไชย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จักรพันธ์ ธงทอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เอกสิทธิ์ เทียนมาศ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

ผศ.อนันท์ หยวภัต	ประธานโปรแกรม
ผศ.โยธิน ป้อมปราการ	ประจำโปรแกรม
ผศ.อานนท์ วงษ์มณี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ปรีชาภรณ์ ชันบุรี	ประจำโปรแกรม

งานธุรการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานสารบรรณ อำนวยการการประชุม ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่
การพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ ประกอบด้วย

ผศ.ณัฐธีกานต์ ปิ่นจุไร	หัวหน้างาน
นางสาวเมศิยาห์ อ่อนตา	ประจำงาน

งานการเงินการคลังและพัสดุ มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี งานเกี่ยวกับการ
ควบคุมทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ของคณะ ประกอบด้วย

อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยประภา	หัวหน้างาน
นางสาวยุวธิดา พรหมสายใจ	ประจำงาน

งานวิชาการ/ส่งเสริมพัฒนาวิชาการ มีหน้าที่กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานด้าน
วิชาการ ปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน การประเมินการสอน ประกอบด้วย

ผศ.กนกวรรณ เขียววัน	หัวหน้างาน
นางสาวสุติมา นครเขต	ประจำงาน
นางสาวเมศิยาห์ อ่อนตา	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรม	ประจำงาน

งานวิจัย มีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบงานวิจัย และเป็นผู้ประสานงานการวิจัยของคณะกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์นิวัติ คลังสีดา	หัวหน้างาน
ผศ.อานนท์ วงษ์มณี	ประจำงาน
ผศ.วสันต์ เพชรพิมูล	ประจำงาน
อาจารย์ธเทพ ชูสงฆ์	ประจำงาน
ดร.พัชรรัตน์ ทารไชย	ประจำงาน
ผศ.ธนรัตน์ ยอดดำเนิน	ประจำงาน
ผศ.ภาศิณ มณีโชติ	ประจำงาน
อาจารย์พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประจำงาน
นางสาวศุทธิยา ปัญญาอุด	ประจำงาน

งานบริการวิชาการ มีหน้าที่จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการบริการวิชาการ ดำเนินการฝึกอบรม พัฒนาเครือข่ายองค์กรบริการวิชาการและบูรณาการงานบริการวิชาการ ประกอบด้วย

อาจารย์นิวัติ คลังสีดา	หัวหน้างาน
ว่าที่ร้อยตรีรุ่งโรจน์ สงวนวัฒนา	ประจำงาน
อาจารย์บัณฑิต ศรีสวัสดิ์	ประจำงาน
อาจารย์พบพร เอี่ยมใส	ประจำงาน
ผศ.ภาศิณ มณีโชติ	ประจำงาน
ผศ.อนันท์ หยวักวัด	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน
อาจารย์เอกสิทธิ์ เทียนมาศ	ประจำงาน
นางสาวศุทธิยา ปัญญาอุด	ประจำงาน

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่จัดทำแผนหน่วยงาน วิเคราะห์ข้อมูล การขอและจัดทำงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ วิเคราะห์ข้อมูลการขออัตราใหม่ วิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา การจัดทำรายงานแผนและแผนการปฏิบัติงาน วิเคราะห์อัตรากำลัง ติดตามประเมินผลโครงการแผนงานและนโยบาย จัดระบบควบคุมภายใน ประกอบด้วย

ผศ.ณัฐธิดา กานต์ ปิ่นจู่ไร	หัวหน้างาน
อาจารย์พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประจำงาน
อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยประภา	ประจำงาน
นางสาวยุวธิดา พรมสายใจ	ประจำงาน
นางสาวสุติมา นครเขต	ประจำงาน
นางสาวศุทธิยา ปัญญาอุด	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนการติดตามและประเมินคุณภาพภายใน การติดตามผลการดำเนินการจัดทำ SAR ของโปรแกรมวิชา/คณะ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.กนกวรรณ เขียววัน	หัวหน้างาน
นางสาวสุติมา นครเขต	ประจำงาน

งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา วินิจฉัย และกำหนดแนวปฏิบัติ ความประพฤติตามระเบียบวินัย ติดตามพฤติกรรมความเสี่ยงในด้านยาเสพติดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณภาพตามคุณลักษณะบัณฑิตของคณะและมหาวิทยาลัยฯ งานด้านสโมสรนักศึกษา งานด้าน ศิลปะวัฒนธรรมและคุณธรรมจริยธรรม ด้านการแต่งกาย มารยาท สรุปผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมทุกกิจกรรม ประกอบด้วย

รศ.สฤชณ์ พรหมสายใจ	หัวหน้างาน
ผศ.ภาคิณ มณีโชติ	ประจำงาน
อาจารย์ธนกิจ โคกทอง	ประจำงาน
ผศ.ดร.นพคุณ ชูทัน	ประจำงาน
ผศ.ดร.วิษณุ บัวเทศ	ประจำงาน
อาจารย์อัษฎางค์ บุญศรี	ประจำงาน
ผศ.อนันท์ หยวักวัด	ประจำงาน
อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยประภา	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน
อาจารย์พนธ์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประจำงาน
อาจารย์ธัชชัย ช่อพฤกษา	ประจำงาน
นางสาวเมศิยาห์ อ่อนตา	ประจำงาน
นางสุพิชา จันทร์ละมุล	ประจำงาน

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่ประสานงานจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพของโปรแกรมวิชา ต่างๆ จัดระบบการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนฝึกฯ สัมมนากลางภาค และ สัมมนาหลังฝึกฯ ประมวลผลการประเมินการฝึกฯ ให้แก่โปรแกรมวิชา ประกอบด้วย

ผศ.มณูญ บุญประมุข	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ ให้การศึกษาวិชาการและวิชาชีพขั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงพัฒนาและถ่ายทอด เทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตาม กิจการภายในมหาวิทยาลัย

ผศ.ดร.วันสนันท์ ศิริรัตน์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

รองผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ประกอบด้วย

อาจารย์พัชรมณต์ อ่อนเขต รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลและติดตาม หน่วยงานตามโครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดังต่อไปนี้
งานบริหารงานทั่วไป

งานประกันคุณภาพการศึกษา

ดร.อดิเรก ฟันเขียว รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและวิจัย มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และติดตาม หน่วยงานตามโครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดังต่อไปนี้

งานนโยบายและแผน

งานวิจัย

อาจารย์ธนวิทย์ ฟองสมุทร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ มีหน้าที่ ควบคุม กำกับดูแลและติดตาม ของหน่วยงานตามโครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดังต่อไปนี้

งานวิชาการ

งานบริการวิชาการ

ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาศิลปะและวัฒนธรรมและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลและติดตาม หน่วยงานตามโครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดังต่อไปนี้

งานกิจการนักศึกษา

งานศิลปะและวัฒนธรรม

งานวิทยบริการ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนชายแดนจังหวัดตาก

งานบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณงานเลขานุการของคณะ ศึกษา คำนคว้าหาวิธีการต่างๆ ในการปรับปรุงงาน จัดทำรายงานประชุม วิเคราะห์ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางและกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาในงานโดย การใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เผยแพร่และให้บริการในงานที่รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ประสานงาน สนับสนุน ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของหน่วยงานภายในคณะ ประสานงานกับ หน่วยงานภายในและภายนอกประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในบังคับบัญชา ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย ประกอบด้วย

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

งานสำนักงานอธิการบดีสำนักผู้อำนวยการ ประกอบด้วย

หน่วยธุรการ สารบรรณและเลขานุการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและงานช่วย อำนาจการ งานประชุมและงานเลขานุการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ประกอบด้วย

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ

หัวหน้างาน

นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง

ประจำงาน

หน่วยการเงิน บัญชี มีหน้าที่ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การบัญชี ทั้งเงินงบประมาณ และเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ

หัวหน้างาน

นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย

ประจำงาน

นางสาวปิยวรรณ คำหอม

ประจำงาน

หน่วยพัสดุและครุภัณฑ์ มีหน้าที่ ควบคุม ดำเนินการบริหารสัญญา ประสานงาน ดูแลจัดซื้อ ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และให้บริการด้านการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางสาวภัทรวลัญช์ บางทิพย์ หัวหน้างาน

นางสาวอลิษรา ศรีสุคนธ์รัตน์ ประจํางาน

หน่วยประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน มีหน้าที่เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า ผลงาน ของมหาวิทยาลัยฯ จัดทำวารสาร ติดต่อสื่อมวลชน ทำข่าวการจัดกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ

ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เว็บไซต์ วิทยุทัศน์ และมัลติมีเดีย ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ผศ.กฤติเดช จินดาภรณ์ หัวหน้างาน

ผศ.พรชัยพร เครือวงศ์ ประจํางาน

อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์ ประจํางาน

นางสาวพทุธรักษ์ เป็งมอย ประจํางาน

นายกำภู สุจริตจันทร์ ประจํางาน

หน่วยอาคารสถานที่ มีหน้าที่ดำเนินการด้านการออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดูแล บำรุงรักษา พัฒนา ทำความสะอาดพื้นที่และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยฯ ให้บริการด้านการซ่อมบำรุง ทำความสะอาดจัดและเก็บครุภัณฑ์ประจำอาคาร งานไฟฟ้า ประปา กำหนดครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างของทุกอาคารภายใน มหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

ว่าที่ร้อยตรีสุวิัต ชมอุต หัวหน้างานฝ่ายอาคารสถานที่

นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง บริหารงานรักษาความสะอาด

นายแซน ต๊ะปุก บริหารงานไฟฟ้า

หน่วยยานพาหนะ มีหน้าที่ให้จัดทำแผนงานซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบ ดูแลและบริการ ด้านยานพาหนะต่างๆ ประกอบด้วย

อาจารย์ภคพล รื่นกลิ่น หัวหน้างาน

นายธวัชชัย แดงชีว ประจํางาน

หน่วยการเจ้าหน้าที่และนิติการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราช ภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ได้แก่ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อน ตำแหน่งทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากร เก็บข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบการลงเวลาสถิติการลาป่วย ลากลด จัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคลากรและดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ สัญญาจ้าง จรรยาบรรณวิชาชีพของ บุคลากรประกอบด้วย

นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง หัวหน้างาน

นางสาวปิยวรรณ คำหอม ประจํางาน

หน่วยรักษาความปลอดภัยและจราจร มีหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย,ทรัพย์สินของบุคลากรและ มหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤชา หัวหน้างาน

ว่าที่ร้อยตรีสุวิัต ชมอุต ประจํางาน

นายธวัชชัย แดงชีว ประจํางาน

นางสาวปิยวรรณ คำหอม ประจํางาน

หน่วยควบคุมภายใน มีหน้าที่ดำเนินการควบคุมภายใน ติดตาม ตรวจสอบ ให้มีการดำเนินการ

รายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ หัวหน้างาน

นางสาวปิยวรรณ คำหอม ประจํางาน

หน่วยบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ตามผลการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายในประเมินความเสี่ยง เพื่อบริหารจัดการองค์กร กำกับดูแล เพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

นางสาวปิยวรรณ คำหอม หัวหน้างาน

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ ประจํางาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับอุดมศึกษา พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดแนวทางการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบและการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน จัดทำแผนพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพและดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กรและสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรและสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาและระบบบริหารความเสี่ยงตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร การดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ผศ.ชัยรัตน์ ชันแก้ว หัวหน้างาน

ผศ.อังคณา ตาเสนา ประจํางาน

อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค ประจํางาน

อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์ ประจํางาน

ผศ.คมสันต์ นาควังไทร ประจํางาน

อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์ ประจํางาน

ผศ.นงลักษณ์ จีวจู ประจํางาน

อาจารย์น้ำฝน สละโกศา ประจํางาน

อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี ประจํางาน

อาจารย์ปยุณดา ทรงอิทธิสุข ประจํางาน

อาจารย์ศุภมาส ผกาทาศ ประจํางาน

อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฏ์ ประจํางาน

อาจารย์ช่อพฤษภ์ ผิวคู่ ประจํางาน

ผศ.วันชัย เพ็งวัน ประจํางาน

อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช ประจํางาน

อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี ประจํางาน

อาจารย์ราววาด ยิ้มสวัสดิ์ ประจํางาน

นายณัฐพงษ์ ลำจะเรา ประจํางาน

นายวีระ วนาเจริญเขต ประจํางาน

นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง ประจํางาน

นางสาวภชิสสา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน
นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	ประจำงาน
นางมัลลิกา ปัญญาเทพ	ประจำงาน
นางสาวปิยวรรณ คำหอม	ประจำงาน
นายกำภู สุจริตจันทร์	ประจำงาน
นางสาวศิริทร ศิริคุณ	ประจำงาน

งานนโยบายและแผน

หน่วยวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่วิเคราะห์ สังเคราะห์และวางแผนนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาหน่วยงาน แผนปฏิบัติราชการประจำปีและโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประสานงานการจัดทำค่าของงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ประสานการจัดทำและจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน การถ่ายทอดแผนงาน โครงการและตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่การปฏิบัติระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณตามไตรมาส ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวบรวมและประสานการจัดทำข้อมูลสถิติและสารสนเทศเพื่อบริหารและการตัดสินใจของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ดร.อดิเรก ฟิ้นเขียว	หัวหน้างาน
นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	ประจำงาน
ผศ.อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน

หน่วยประเมินและรายงานผลการพัฒนาระบบราชการ มีหน้าที่จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ จัดทำและถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานและระดับบุคคล จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆ ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการพัฒนาระบบราชการ ประกอบด้วย

นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	ประจำงานการรายงานผลปฏิบัติงาน
นางมัลลิกา ปัญญาเทพ	ประจำงานการรายงานทางการเงิน
นางสาวภัทรวัลย์ บางทิพย์	ประจำงานการรายงานทางพัสดุ
นางสาวพัชรีย์ ใจโปร่ง	ประจำงานการรายงานทางบุคลากร

งานวิจัย

หน่วยวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิจัย วางแผนพัฒนางานวิจัยให้สอดคล้องกับความต้องการและโจทย์วิจัยของท้องถิ่นและประเทศชาติ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการศึกษา ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม เป็นศูนย์กลางข้อมูล คลินิกวิจัยและให้คำปรึกษาด้านวิจัยแก่ท้องถิ่น จัดหาแหล่งทุนและแหล่งทรัพยากรเพื่อการวิจัย ส่งเสริมการตีพิมพ์และเผยแพร่งานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ส่งเสริมการขอสิทธิบัตรผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ สร้างเครือข่ายการวิจัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาวิจัยเพื่อเผยแพร่ผลงานสู่ภายนอก ประกอบด้วย

ผศ.นงลักษณ์ จีจู่	หัวหน้างาน
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงานพัฒนาระบบและกลไก

ผศ.กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงานสารสนเทศ
ผศ.มัลลิกา ทองแถม	ประจำงานพัฒนาบุคลากร
อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	ประจำงานพัฒนาบุคลากร
อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงานการตีพิมพ์เผยแพร่และทุนวิจัย
ผศ.อังคณา ตาเสนา	ประจำงานคลินิกวิจัยและให้คำปรึกษา
นางสาวพุทธรัชนี เป็งมอย	ประจำงานคลินิกวิจัยและให้คำปรึกษา

งานวิชาการ

งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนแก่หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมประสานงานพัฒนางานวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผล การรับสมัครนักศึกษาใหม่ งานหลักสูตรและแผนการเรียนของนักศึกษาภาคปกติและภาค กศ.บป. ดำเนินการตอบสนองการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	หัวหน้างาน
ผศ.อภิรัตน์ ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
นางสาวศิริพร ศิริคุณ	ประจำงาน

งานมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตร มีหน้าที่ดำเนินการรวบรวมเอกสาร สถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ การพัฒนาหลักสูตรใหม่ ประสานงานกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาและมาตรฐานหลักสูตร ประเมินผลการใช้หลักสูตร มาตรฐานทางวิชาการให้สอดคล้องกับการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมความร่วมมือและสร้างสรรคงานทางวิชาการของคณาจารย์ ส่งเสริมดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาและติดตามประเมินผลดำเนินงานพัฒนาการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนทางไกล พัฒนาการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ พัฒนาสถาบันสู่สากล จัดทำแผนพัฒนาวิชาการระดับสาขา ติดตามและประเมินผล ดำเนินการให้สถาบันได้รับการจัดอันดับของสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลก ประกอบด้วย

อาจารย์ศุภมาส ผกาภาศ	หัวหน้างาน
ผศ.อภิรัตน์ ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
อาจารย์ช่อพฤกษ์ ผิวภู่	ประจำงาน
ผศ.วันชัย เพ็งวัน	ประจำงาน
อาจารย์ราววาด ยิ้มสวัสดิ์	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	ประจำงาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
ผศ.มัลลิกา ทองแถม	ประจำงาน
นางสาวศิริพร ศิริคุณ	ประจำงาน

งานจัดการศึกษากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป มีหน้าที่ประสานงานการจัดการกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป
วิชาพื้นฐาน ประกอบด้วย

ผศ.มัลลิกา ทองเอม	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ธีรศิลป์ กันธา	ประจำงาน
ผศ.อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	ประจำงาน
อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค	ประจำงาน

งานกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดหาบุคลากร พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับ
นักศึกษาและบุคลากร ผลิต แพลเอกสารข้อตกลงทุกชนิดที่เป็นภาษาต่างประเทศ ต้อนรับ อำนวยความสะดวก กำกับ
ดูแลการปฏิบัติงานของชาวต่างชาติ ประสานงานกับหน่วยงานภายใน ภายนอกประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา
ทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดูแลพัฒนาห้องศูนย์
ภาษา ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ ประกอบด้วย

อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	หัวหน้างาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
นางสาวภชิสรา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน

ศูนย์ภาษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาและ
บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และดูแลพัฒนาห้องศูนย์ภาษา ประสานงานกับหน่วยงานภายใน
และภายนอกประเทศ ประกอบด้วย

อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	หัวหน้างาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
นางสาวภชิสรา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน

งานบริการวิชาการ

หน่วยบริการวิชาการ มีหน้าที่ สนับสนุน ส่งเสริม เผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่ชุมชน สร้างเครือข่ายองค์
ความรู้ในชุมชนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน จัดบริการวิชาการให้กับ
หน่วยงานภายในและภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์น้ำฝน สະละโกสา	หัวหน้างาน
อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	ประจำงาน
อาจารย์ศุภมาส ผกาศ	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน

หน่วยประสานงานบริการวิชาการโปรแกรมวิชา มีหน้าที่ ดำเนินการประสานงานบริการวิชาการของ
โปรแกรมวิชา ประกอบด้วย

อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	หัวหน้างาน
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน

อาจารย์ธัชพร หาได้	ประจำงาน
อาจารย์กนต์กนิษฐ์ จุรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์น้ำฝน สละโกสา	ประจำงาน
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤชา	ประจำงาน
<u>ศูนย์เมียนมาร์ศึกษา</u> มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับจัดทำแผนการดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้านเผยแพร่	
ด้านบริการวิชาการด้านภาษาวัฒนธรรมและภูมิศาสตร์ ฯลฯ ของสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ประกอบด้วย	
นางสาวภชิสรา ปัทมภูวนนท์	หัวหน้างาน
ผศ.ชัยรัตน์ ชันแก้ว	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน
นางสาวพัชรินญา ใจโปร่ง	ประจำงาน

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี ในด้านจัดทำแผนดำเนินการ บริการวิชาการ ศึกษา พัฒนา ค้นคว้า ตรวจสอบ ออกใบรับรองคุณสมบัติของอัญมณีและอื่นๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ประกอบด้วย

อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	หัวหน้างาน
อาจารย์ราววาด ยิ้มสวัสดิ์	ประจำงาน

ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พระราชเสาวนีย์และการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ธีรศิลป์ กันธา	หัวหน้างาน
ผศ.อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
ผศ.มัลลิกา ทองเอม	ประจำงาน
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤชา	ประจำงาน
ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ	ประจำงาน
อาจารย์ธัชพร หาได้	ประจำงาน
นายดวงดี ทองคุณคณาภ	ประจำงาน
นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	ประจำงาน

งานกิจการนักศึกษา

งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษาและคณะทำงานในหน่วยต่างๆ ประกอบด้วย หน่วยพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา หน่วยกีฬาและนันทนาการ หน่วยบริการหอพักนักศึกษา หน่วยเวชศึกษาป้องกันและสวัสดิการนักศึกษา หน่วยให้คำปรึกษาและแนะแนว หน่วยทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา หน่วยเลขานุการและสารสนเทศ เพื่อติดตามการดำเนินงานของงานกิจการนักศึกษาให้นักศึกษาสามารถศึกษาเล่าเรียนอย่างมีความสุขสู่การเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
---------------------	--------------------------

หน่วยพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ประสานงานกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกระบวนการและกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้

นักศึกษารวมกลุ่มจัดกิจกรรมภายใต้แนวคิดและการดำเนินการของนักศึกษาเพื่อฝึกการทำงานเป็นหมู่คณะในรูปแบบของชมรมหรือชุมนุม ส่งเสริมและปลูกฝังนักศึกษาให้มีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ สนับสนุน กำกับ ดูแลและให้คำปรึกษาแก่องค์การบริหารนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎระเบียบและแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา จัดทำโครงการ/แผนกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรมให้แก่นักศึกษา ที่นอกเหนือจากแผนปฏิบัติงานขององค์การบริหารนักศึกษา จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด จัดทำรายงานการประเมินตัวเองตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างาน
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา
ผศ.วันชัย เพ็งวัน	ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา
ผศ.พรรัชพร เครือวงษ์	ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฏ์	ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	ประจำงานจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์
อาจารย์ศศิภัฏชญา บุณนาค	ประจำงานส่งเสริมกิจกรรมและองค์การบริหารนักศึกษา

หน่วยกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่จัดทำโครงการ แผนพัฒนาการให้บริการ ระเบียบการให้บริการ และการจัดแสดงขั้นตอนต่างๆเกี่ยวกับการให้บริการห้องออกกำลังกาย อุปกรณ์ทางด้านกีฬาต่างๆ รวมถึงควบคุมดูแลการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องออกกำลังกายและสนามกีฬา จัดหาอุปกรณ์กีฬาเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ จัดการแข่งขันกีฬาและประสานงานกับส่วนงานบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ พัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการกีฬา จัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ จัดกิจกรรมนันทนาการ ส่งเสริมทักษะการเล่นดนตรีและการแสดงให้กับนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	หัวหน้างาน
ผศ.กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงานกีฬา
ผศ.วันชัย เพ็งวัน	ประจำงานกีฬา
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงานนันทนาการ ดนตรีและการแสดง
อาจารย์ธัชพร หาได้	ประจำงานนันทนาการ ดนตรีและการแสดง
ผศ.พรรัชพร เครือวงษ์	ประจำงานนันทนาการ ดนตรีและการแสดง
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจำงานนันทนาการ ดนตรีและการแสดง
นายสุรศักดิ์ วั่งวงษ์	ประจำงานกีฬา

หน่วยบริการหอพักนักศึกษาและสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่จัดทำโครงการ แผนพัฒนา กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานหอพักนักศึกษา จัดทำระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหอพักนักศึกษา ประสานดำเนินงานและให้ข้อมูลด้านการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประสานการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์สุธิตา ทับทิมศรี	หัวหน้างาน
ผศ.พรรชพร เครือวงศ์	ประจำงานหอพักนักศึกษา
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงานบริการและสวัสดิการ

หน่วยเวชศึกษาป้องกันและวินัย มีหน้าที่จัดทำโครงการและแผนการดำเนินการด้านการจัดบริการ
เวชภัณฑ์และห้องพยาบาล งานเวชศึกษาป้องกัน ประสานงานและเผยแพร่ข่าวสารด้านการประกันอุบัติเหตุของ
นักศึกษา จัดทำแผนกิจกรรมต่อต้านและป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและดำเนินการ
ป้องกันโรคติดต่อในสถานศึกษา ประสานกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันสิ่งเสพติดในสถานศึกษา จัดกิจกรรม
และจัดแสดงกฎระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอันเกี่ยวข้องกับงานวินัยนักศึกษา พิจารณาการสืบสวนทางวินัยและการ
ลงโทษทางวินัยนักศึกษา รายงานผลการผิดวินัยนักศึกษา ประสานงานรวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการสมัครและ
ฝึกอบรมนักศึกษาวิชาทหาร จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม
ระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	หัวหน้างาน
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤชา	ประจำงานป้องกันสิ่งเสพติดและวินัย นักศึกษา

หน่วยประสานงานนักศึกษาวิชาทหาร มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม และประสานงานการจัดการเรียนการ
สอนวิชาการศึกษาในแดนสำหรับนักศึกษาวิชาทหารรวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการสมัครและฝึกอบรมนักศึกษาวิชาทหาร
จัดทำเอกสารต่างๆ ตลอดจนจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างาน
อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ วั่งวงศ์	ประจำงาน

หน่วยดูแลนักศึกษาและให้คำปรึกษา มีหน้าที่ดำเนินงานแนะแนวการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
แนะแนวการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ
การเข้าสู่งาน การทำงานระหว่างเรียน ประสานและนำเสนอข้อมูลจัดหางานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก
จัดทำระบบที่ปรึกษา รวบรวมและสังเคราะห์รายงานภารกิจอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน จัดกิจกรรมพัฒนาการเป็นที่
อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมและจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า จัดกิจกรรมความรู้สู่นักศึกษาใหม่และนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
เพื่อเสริมทักษะชีวิต จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค	หัวหน้างาน
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
ผศ.วันชัย เพ็งวัน	ประจำงาน
ผศ.พรรชพร เครือวงศ์	ประจำงาน
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจำงาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
อาจารย์สุธิตา ทับทิมศรี	ประจำงาน
ดร.वासนา จรูญศรีโชติกำจร	ประจำงาน
อาจารย์กันต์กนิษฐ์ จูรัตน์	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน

หน่วยทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา มีหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินการด้านทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษาต่างๆ ของนักศึกษาให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษา จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาและผู้ได้รับทุนการศึกษา ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต

หัวหน้างาน

ผศ.พรรษพร เครือวงศ์

ประจำงาน

หน่วยเลขานุการและสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน การจัดพิมพ์และจัดเก็บหนังสือเอกสารราชการ เอกสารการจัดกิจกรรม เอกสารด้านการเงิน เอกสารการบัญชี และงบประมาณ ดำเนินงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของงานกิจการนักศึกษาต่อสาธารณชน จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาด้านกิจการนักศึกษาและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด รับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต

หัวหน้างาน

อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค

ประจำงานเลขานุการ

ผศ.พรรษพร เครือวงศ์

ประจำงานการเงินและบัญชี

งานศิลปะและวัฒนธรรม

งานศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม ประสาน กำกับและติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานในหน่วยต่างๆ ประกอบด้วย หน่วยอนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ หน่วยศึกษาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม หน่วยเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย

อาจารย์ปยุตตดา ทรงอิทธิสุข

หัวหน้างาน

หน่วยอนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ มีหน้าที่จัดทำแผนงานและดำเนินการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ร่างแผนนโยบายในการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมในองค์กร จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านศิลปะ หัตถกรรม นาฏศิลป์ ดนตรีและวัฒนธรรมแก่นักศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและประเทศเพื่อนบ้าน จัดกิจกรรมในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์ พัฒนาและเผยแพร่อัตลักษณ์ด้านศิลปวัฒนธรรมที่พัฒนาขึ้นโดยมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น สร้างเครือข่ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยด้านศิลปวัฒนธรรม พิจารณาการยกย่องนักศึกษาและบุคลากรที่เป็นตัวอย่างที่ดีด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม ประกอบด้วย

อาจารย์ปยุตตดา ทรงอิทธิสุข

หัวหน้างาน

อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี

ประจำงาน

ผศ.มัลลิกา ทองแถม

ประจำงาน

ผศ.คมสันต์ นาควังไทร

ประจำงาน

อาจารย์สันติ คู่กระสังข์

ประจำงาน

นายวีระ วนาเจริญเขต

ประจำงาน

นางสาวภวิษา ปัทมภูวนนท์

ประจำงาน

หน่วยศึกษาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่จัดทำแผนงานและดำเนินการด้านศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ ศิลปวัฒนธรรม สถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ จัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง จัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม สถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.สุขเกษม ชุนทอง	หัวหน้างาน
อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรมหานิช	ประจำงาน
ผศ.มัลลิกา ทองเอม	ประจำงาน

หน่วยเลขานุการและสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน การ จัดพิมพ์และจัดเก็บหนังสือเอกสารราชการ เอกสารการจัดกิจกรรม เอกสารด้านการเงิน เอกสารการบัญชีและ งบประมาณ ดำเนินงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ งานศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณะ จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมและจัดทำรายงานผล การดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด รับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

อาจารย์ปยุตธดา ทรงอิทธิสุข	หัวหน้างาน
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน

งานวิทยบริการ

งานวิทยบริการ มีหน้าที่ จัดหาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้า และวิจัย จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการทั้งนักศึกษา บุคลากร ตลอดจน ผู้ใช้บริการทั่วไป ดูแลและพัฒนาสภาพแวดล้อมสำหรับกรให้บริการ จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการอ่านและ โครงการในพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับงานวิทยบริการ จัดกิจกรรมบริการวิชาการด้านวิทยบริการแก่ชุมชน จัดทำ แผนการดำเนินงานและโครงการ ประเมินผลและปรับปรุงการให้บริการ ประกอบด้วย

ผศ.มัลลิกา ทองเอม	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ธีรศิลป์ กันธา	ประจำงาน
ผศ.อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
นายธวัชชัย แดงชีวิ	ประจำงาน
นายดวงดี ทองคุณคณาภ	ประจำงาน
นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	ประจำงาน
นางสาวภชิสา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ปรับปรุงและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงและ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทั่วถึงและทันสมัย ประสานและจัดการทดสอบวัดเกณฑ์มาตรฐาน ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรและนักศึกษา บริหาร จัดการและให้บริการการใช้ห้องคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ปรับปรุงดูแลห้องคอมพิวเตอร์ ห้องอินเทอร์เน็ต ห้องการเรียนการสอนทางไกล และห้องปฏิบัติการทางภาษา ดูแลและควบคุมระบบบันทึก/ถ่ายทอดภาพและเสียง จัดทำแผนการดำเนินงานและโครงการ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและรายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย

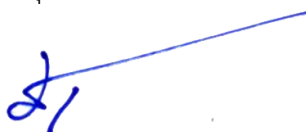
ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ	หัวหน้างาน
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ ว่างวงษ์	ประจำงาน
นายกำภู สุจริตจันทร์	ประจำงาน

ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนชายแดนจังหวัดตาก

ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนชายแดนจังหวัดตาก มีหน้าที่จัดทำแผนดำเนินการประจำปีแผนการให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทั้งภายในและภายนอกที่ตั้ง ดูแลและพัฒนาการให้บริการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ตลอดจนเครื่องมือต่างๆ ภายในศูนย์แก่ผู้รับบริการ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน สร้างเครือข่ายการดำเนินงานกับศูนย์อื่นๆ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนหน่วยงานที่อื่นๆ เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบสารสนเทศหรือฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชุมชน พัฒนาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการวางแผนของมหาวิทยาลัย พัฒนาเว็บไซต์ตามแนวทางและการจัดอันดับ Webometric ประกอบด้วย

นายกำภู สุจริตจันทร์	หัวหน้างาน
ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ	ประจำงาน
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	ประจำงาน
ผศ.ชัยรัตน์ ชันแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	ประจำงาน
อาจารย์ศุภมาส ผกาภาส	ประจำงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร