



บันทึกข้อความ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
เลขที่	0199
วันที่	๑ พ.ค. ๒๕๖๓
เวลา	14.15 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตใช้อบรมออนไลน์ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอนออนไลน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. เนื้อหาและกำหนดการอบรมการใช้เทคโนโลยีเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอนออนไลน์

ด้วย การป้องกันการแพร่เชื้อของโรคโควิด-๑๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจึงได้มีการวางแผนรองรับสถานการณ์ดังกล่าวโดยให้มีการเตรียมความพร้อมในการสอนออนไลน์ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ และได้มอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดอบรมการสอนออนไลน์ให้กับอาจารย์ เพื่อให้อาจารย์สามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการสอนออนไลน์และนำไปวางแผนในการเตรียมสอนได้ ในการอบรมจะแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม และมีกำหนดการอบรมกลุ่มละ ๒ วัน วันละ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที โดยวิทยากรเป็นทีมผู้เชี่ยวชาญจากบริษัท ลานนาคอม จำกัด ซึ่งเนื้อหาในการอบรมและกำหนดการอบรม มีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ ขอให้บุคลากรให้หน่วยงานของท่านลงโปรแกรมไมโครซอฟต์ทีม (Microsoft Teams) เพื่อเข้ารับการอบรมออนไลน์ตามกำหนดการ หากบุคลากรท่านใดไม่สามารถเข้าอบรมในวันเวลาที่กำหนดได้ และมีความประสงค์จะเปลี่ยนวันที่อบรมเป็นวันอื่นที่อยู่ในตารางอบรม กรุณาติดต่อ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ และนายคมกริช กลิ่นอาจ หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๔๕๕ - ๖๑ ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ เพื่อโปรดทราบ.....

☐ เพื่อโปรดพิจารณา.....

☒ เห็นควรมอบ
ศาสตราจารย์วิสิฐ ธีญญะวัน

☐ ประชาสัมพันธ์ทาง.....

☒ อื่นๆ.....
ปลอ. ทน. กิ่งทอง

อ. วิสิฐ

(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธีญญะวัน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

แจ้งให้คณาจารย์ทราบ โดยให้ ๒๕ ม.ค. ๖๓ เวลา 10.๐๐ - 11.30 น.

11 ม.ค. ๖๓ เวลา 10.๐๐ - 11.30 น.

๕ ม.ค. ๖๓

เนื้อหาและกำหนดการอบรมการใช้เทคโนโลยีเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอนออนไลน์
เนื้อหาการอบรม

Agenda: “Microsoft Teams Classroom” Day 1

- แนะนำกระบวนการเรียนการสอนดิจิทัลโดยใช้ Microsoft Teams
- เรียนรู้การใช้งาน Microsoft Teams ผ่าน Web Browser และ Desktop
- การสร้างการประชุมและห้องเรียนออนไลน์แบบชั่วคราวสำหรับ Synchronous Learning ด้วย

Microsoft Teams

- เรียนรู้วิธีการสร้างห้องเรียนดิจิทัลในรูปแบบของ Virtual Classroom และการปรับแต่ง
- การสร้าง Quiz ด้วย Microsoft Forms

Agenda: “Microsoft Teams Classroom” Day 2

- ทบทวนเนื้อหาวันที่ 1
- การสื่อสารและประกาศในห้องเรียนผ่าน Teams Classroom
- การสร้างการประชุมและห้องเรียนออนไลน์ผ่านห้องเรียนเสมือนสำหรับ Synchronous Learning ด้วย

Microsoft Teams (สำหรับนัดหมายรายวิชาในรูปแบบห้องเรียนถาวร)

- การมอบหมายงานและสมุดคะแนนของ Teams Classroom
- การวิเคราะห์ห้องเรียนดิจิทัลด้วย Education Analytics – Insights

กำหนดการอบรม

วันที่อบรม	เวลา	จำนวน(คน)	หัวข้ออบรม	คณะ
12 พ.ค. 63	10.00 -11.30 น.	84	“Microsoft Teams Classroom” Day 1	วิทยาการจัดการ+มรภ.กพ. แม่สอด
13 พ.ค. 63	10.00 -11.30 น.	84	“Microsoft Teams Classroom” Day 2	วิทยาการจัดการ+มรภ.กพ. แม่สอด
14 พ.ค. 63	10.00 -11.30 น.	77	“Microsoft Teams Classroom” Day 1	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ + อาจารย์ต่างชาติ
15 พ.ค. 63	10.00 -11.30 น.	77	“Microsoft Teams Classroom” Day 2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ + อาจารย์ต่างชาติ
18 พ.ค. 63	10.00 -11.30 น.	85	“Microsoft Teams Classroom” Day 1	ครุศาสตร์ + พยาบาลศาสตร์
19 พ.ค. 63	10.00 -11.30 น.	85	“Microsoft Teams Classroom” Day 2	ครุศาสตร์ + พยาบาลศาสตร์
20 พ.ค. 63	10.00 -11.30 น.	96	“Microsoft Teams Classroom” Day 1	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี + เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
21 พ.ค. 63	10.00 -11.30 น.	96	“Microsoft Teams Classroom” Day 2	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี + เทคโนโลยีอุตสาหกรรม