



คณะกรรมการและเทคโนโลยี

เลขที่ ๐๑๑

วันที่ 4 มี.ค. 2563

เวลา 16.00 น.

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

181A

-4 มี.ค. 2563

18:13 น.

ส่วนราชการ งานการเงิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ กว. ๐๐๑๘ / 2563 วันที่ 4 มีนาคม 2563

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

123

มี.ค. 2563

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตั้งแต่ช่วงเดือน ตุลาคม 2562 - กุมภาพันธ์ 2563 ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว577 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2562 และที่ กค (กวจ) 0405.2/ว371 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2562 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดำเนินการโดยกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สำหรับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ก่อนที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะผ่านการพิจารณาของรัฐสภา หรือกรณีที่ต้องใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่แล้วแล้ว (พ.ศ. 2562) ไปพลางก่อน ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 137 ตอนที่ 15 ก ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป นั้น

อนึ่ง เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 มีผลบังคับใช้ ทำให้ส่งผลกระทบต่อเรื่องเบิกจ่ายเงินประเภทงบประมาณแผ่นดิน ด้วยรายละเอียดของรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรม และหมวดรายจ่ายที่ไม่สอดคล้องกัน

ในการนี้ ทางงานการเงิน งานพัสดุ และกองนโยบายและแผน ได้ร่วมกันหาแนวทางปฏิบัติ ร่วมกันกรณีการเบิกจ่ายเงินประเภทงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้คณะ/สำนัก ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. แผนงาน/โครงการ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2563 (ซึ่งกองนโยบายและแผนจะเร่งกำหนดรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรม และหมวดรายจ่าย ให้สอดคล้อง และเชื่อมโยงกับระบบงบประมาณ การเงิน พสดุ และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (3D-GF) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้ทันภายในวันที่กำหนด)

/2.แผนงาน/โครงการ...

2. แผนงาน/โครงการ (ที่ดำเนินการระหว่างเดือน 1 ตุลาคม 2562 - 4 มีนาคม 2563) ที่กำลังดำเนินการ หรือนำส่งงานการเงินและแผนงานการเงินยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

2.1 ให้หน่วยงานติดต่องานการเงิน เพื่อขอรับเอกสารคืน

2.2 ยกเลิกเรื่องที่ทำเนิการผ่านระบบ 3D-GF แล้วรอดำเนินการใหม่ ตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2563 ทั้งนี้ กรณี กง.2 และ กง.3 ให้ลงวันที่ปัจจุบันที่ทำเนิการ ส่วน กง.1 ให้ลงวันที่ตามจริงตามเรื่องเดิม

2.3 ให้ดำเนินการแก้ไขในระบบ e-GP (ตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2563) ในขั้นที่ 8 บริหารสัญญา โดยยกเลิกข้อมูลการตรวจรับพัสดุและส่งมอบพัสดุ และเปลี่ยนข้อมูลงบประมาณ โดยนำรหัสงบประมาณใหม่ (ที่กองนโยบายและแผนดำเนินการให้) และดำเนินการตรวจรับและส่งมอบพัสดุ อีกครั้ง (ขั้นตอนนี้สามารถติดต่อถามรายละเอียดได้ที่งานพัสดุ)

3. แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว นำส่งการเงินและงานการเงินดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว ให้ถือเป็นเอกสารประกอบการ

4. สำหรับหน่วยงานที่มีความจำเป็น ต้องดำเนินการแผนงาน/โครงการ หรือจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 4 มีนาคม 2563 -12 มีนาคม 2563 ให้ติดต่อ กองนโยบายและแผน เพื่อขอรับรหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมไปดำเนินการพลางก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่าย.....)

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ ควบคุมงบประมาณ

(นางสาวณฤมล ส่งต่าย)
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- เพื่อโปรดทราบ.....
○ เพื่อโปรดพิจารณา.....
○ เห็นควรมอบ.....
○ ประชาสัมพันธ์ทาง.....
○ อื่นๆ.....