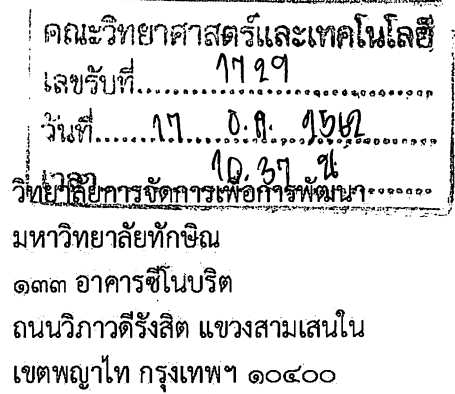




๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

ฝ่ายประสานงาน โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๐๑-๕๙๙๕



วิทยาลัยการปกครอง
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
133 อาคารศูนย์บริหาร
แผนกวิชาสังคมศึกษา

นางสาวสมใจ นามะกุล กทม. 10400

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000

ชำระค่าบริการเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตเลขที่ 28/2550
ปณ.ม.ก. 10402



มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา (TSU-MDC)



วิทยาการ
UNIVERSITY TAK CHIAN

สำนักบริหารงาน (สำนักยุทธศาสตร์)

เปิดรับสมัครบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

รับจำนวนจำกัด 50 ที่นั่งต่อโครงการ

1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 3
ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ 2000 จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2563

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน : บทที่ 1-5
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work Flow Chart



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร

2.โครงการฝึกอบรม เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำ
ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 5
ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ 2000 จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 13 - 14 กุมภาพันธ์ 2563

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไมต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
บรรยาย หัวข้อ ลักษณะคุณภาพของงานวิเคราะห์
- เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร

เพื่อขอโครงการวิทยากรช่วยฝึกอบรมปรับรูปเล่ม แก้ไข จนกว่าจะแล้วเสร็จ

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2563 หรือมากกว่าจำนวนที่นั่งเต็ม

ค่าอบรมตลอดหลักสูตรต่อโครงการ คนละ 3,500.-บาท (สำหรับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ)

ค่าอบรมตลอดหลักสูตรต่อโครงการ คนละ 3,000.-บาท (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ)

อาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน, เอกสารบรรยาย, กระเป๋า, ใบวัดมิตร

ที่นั่งผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง

จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

**สมาคมผู้ช่วยอบรมเตรียมมีตัวผู้ช่วย

เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือ

หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://umdc.tsu.ac.th/>



มหาวิทยาลัยทักษิณ
085-501-5995



มหาวิทยาลัยทักษิณ
086-360-8899



แผนที่สถานที่อบรม



