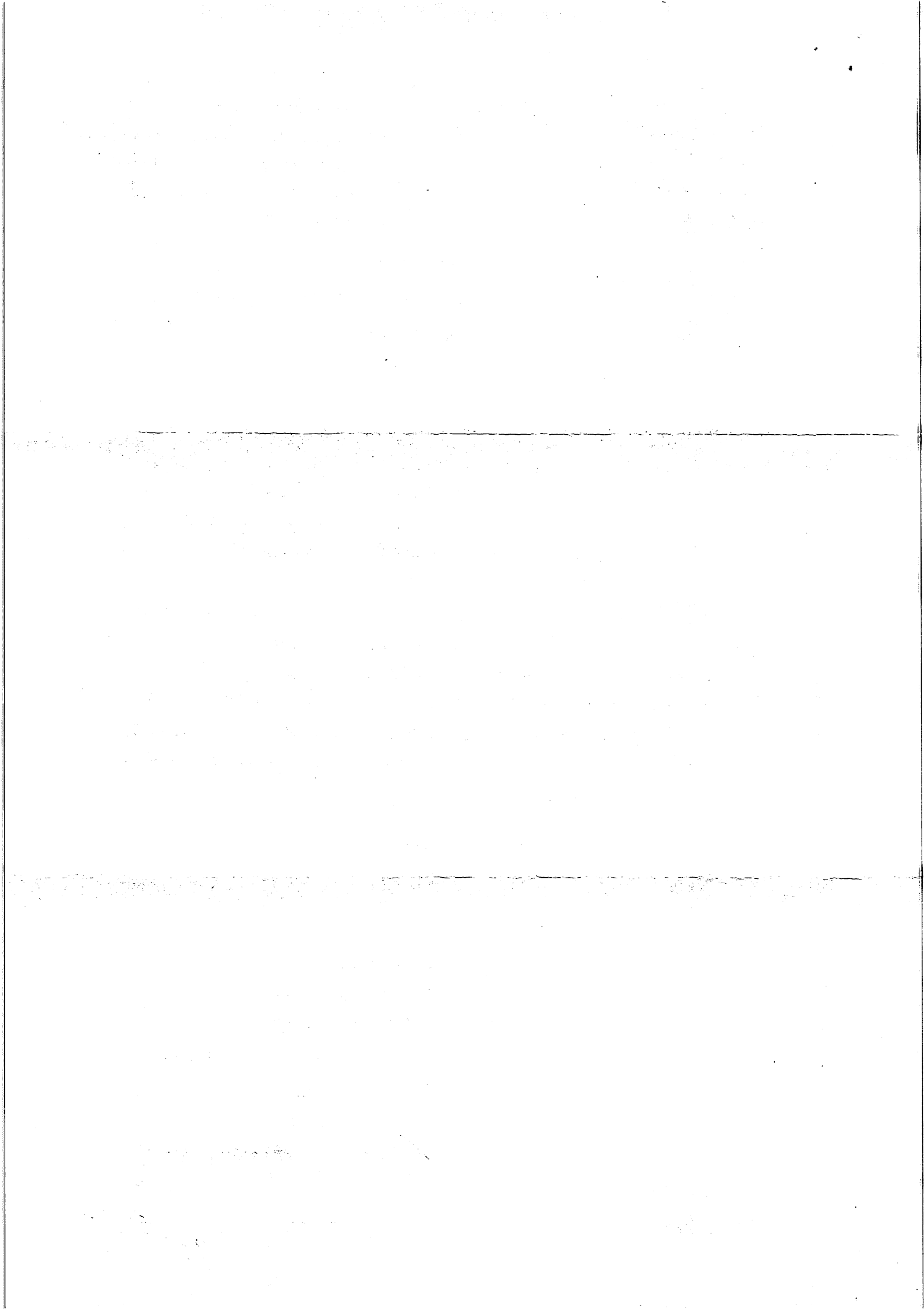


คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่..... 1500
วันที่..... ๑๕ ต.ค. ๑๙๖๓
เวลา..... 13.41 น.







บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ โทร. ๔๒๘๗๔ - ๕

ที่ อว ๘๓๙๔(๓).๔/ ๕๕๔

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) และเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม ปชมท. กำหนดจัดโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้มีการฝึกทำวิจัย และผลงานทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาและผู้สนใจทั่วไป จำนวนประมาณ ๑๐๐ คน นั้น

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานนั้นมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจัดประชุม ทางวิชาการ กรณีการจัดประชุมทางวิชาการที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือขัดต่อศีลธรรม ความสงบเรียบร้อย ให้ส่วนงานนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ จึงประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการค่ายฝึกอบรม การทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายจำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นายมนตรี วงศ์ใหม่)

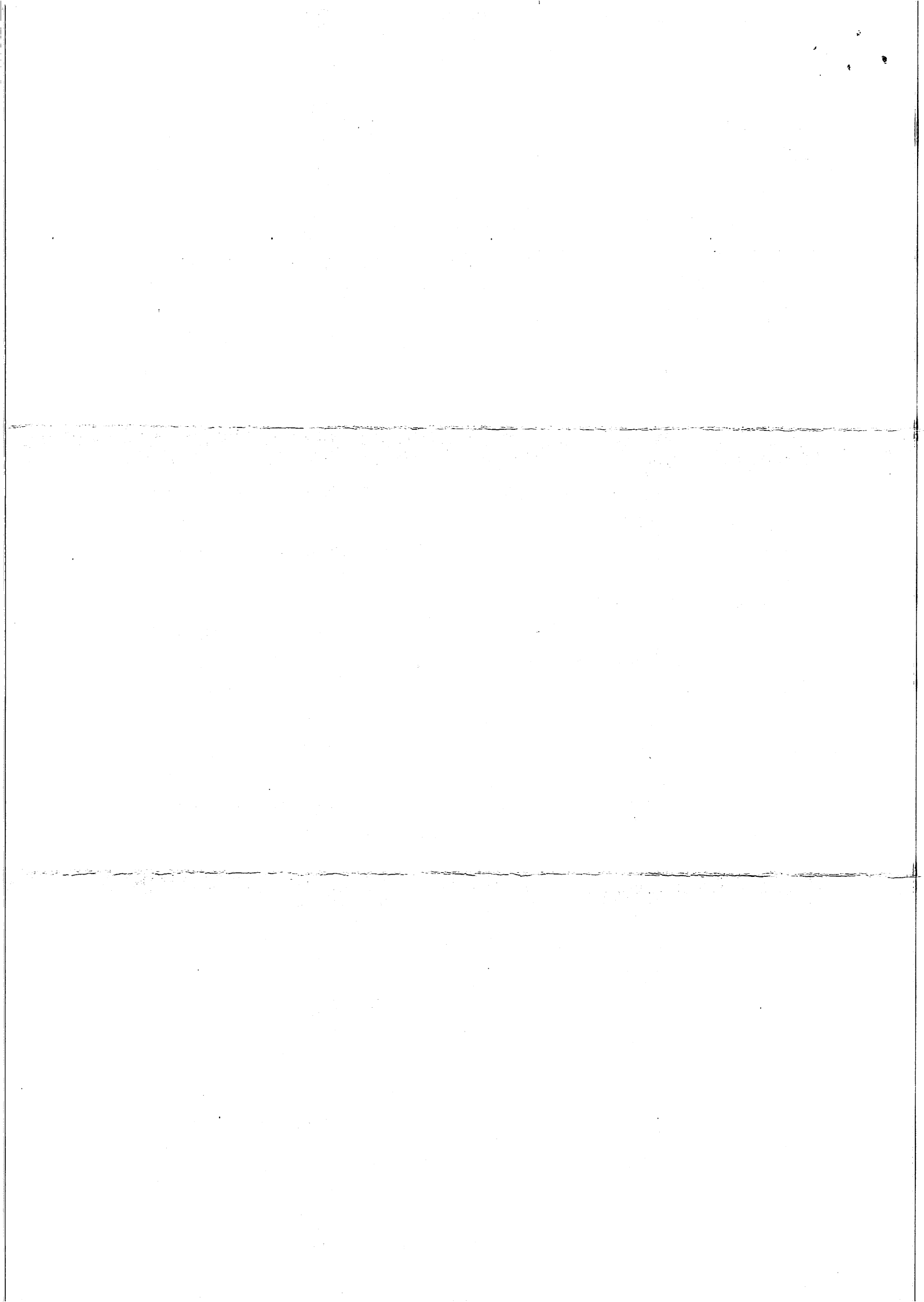
พนักงานปฏิบัติงาน

อนุมัติ

(ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ)
หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ

(รองศาสตราจารย์เหรียญ หดอวิมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ



โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๗
หัวข้อ “เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน”

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ๒. ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
 ๓. เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ปชมท.

๒. ผู้ประสานงาน นางสาวปัทมา จักขุรัตน์ - นายนิคม หล้าอินเชื้อ - นางสาวณัฐธิภา สุขเกษม

๓. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากที่ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ได้จัดค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนมาแล้ว ๖ ครั้ง พบว่าหลังจากการฝึกอบรม ผู้เข้าฝึกอบรมจำนวนมากได้มีผลงานการวิจัยและผลงานทางวิชาการ และได้เลื่อนระดับเป็นชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ รวมทั้งมีการนำผลงานวิจัยตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการเป็นจำนวนมาก

ดังนั้นเพื่อเป็นการผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาได้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพมีทักษะในการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการและมีมาตรฐานในระดับสากล ซึ่งเป็นการพัฒนาทั้งบุคลากรสายสนับสนุนและองค์กร สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) และเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุน ปชมท. จึงได้จัดค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ ๗ ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้มีการฝึกทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๔.๒ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาได้มีโอกาสดูแลเปลี่ยนแปลงกระบวนการในการทำวิจัยและการทำผลงานทางวิชาการร่วมกัน

๔.๔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๒ ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

๔.๕ เพื่อให้มีผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

๕. วัน เวลา และสถานที่จัดค่ายฝึกอบรม

วันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๖. ผู้เข้าร่วมอบรม

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑๐๐ คน

๗. ค่าลงทะเบียน

คนละ ๓,๘๐๐ บาท

๘. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- ลงทะเบียนออนไลน์ ได้ที่ www.council-uast.com คลิกที่ “ระบบการลงทะเบียนการประชุมออนไลน์”
หมดเขตรับสมัคร วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ หรือ เต็มจำนวน

๙. การชำระค่าลงทะเบียน

โอนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่บัญชี ๖๖๗-๔๑๘๐๘๘-๐ ประเภทออมทรัพย์
ชื่อบัญชี น.ส.ปัทมา จักขุรัตน์ นายนิคม หล้าอินเชื้อ
ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑๐. ที่พักแนะนำ (ผู้เข้าอบรมจะต้องติดต่อที่พักด้วยตนเอง)

- (๑) Green Nimman (กรีนนิมมานท์) โทรศัพท์ (๐๕๓) ๙๔๒๘๘๑-๔ , ๐๘๑-๘๘๒-๖๔๑๑
โรงแรมที่จัดฝึกอบรม
(๒) โรงแรมสวนดอกโฮสเทล โทรศัพท์ (๐๕๓) ๙๓๔-๕๑๑๔

๑๑. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖๑ และ ๐๘๗-๑๗๗-๗๘๖๖
e-mail : council.staff123@gmail.com

๑๒. วิธีการฝึกอบรม บรรยายและปฏิบัติการ (เลือกได้เพียงกลุ่มเดียวเท่านั้น)

- | | |
|------------|---------------------|
| กลุ่มที่ ๑ | งานวิจัย |
| กลุ่มที่ ๒ | งานวิเคราะห์ |
| กลุ่มที่ ๓ | คู่มือการปฏิบัติงาน |

๑๓. วิทยากร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรพจน์ ดำรงค์พานิช
๓. อาจารย์ ดร.น้ำผึ้ง อินทะเนตร
๔. นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์
๕. ดร.รพี ขลิบสุวรรณ
๖. นางสาวปัทมา จักขุรัตน์
๗. นายปภาณภณ ปักกรภูรินทร์
๘. นายนิคม หล้าอินเชื้อ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๔.๑ บุคลากรสายสนับสนุนได้มีความรู้ในการทำวิจัย ได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๑๔.๒ บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ๑๔.๓ บุคลากรสายสนับสนุนมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำวิจัยร่วมกัน
- ๑๔.๔ บุคลากรสายสนับสนุนมีผลงานวิจัยและวิเคราะห์สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

กำหนดการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๗

วันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

วัน เดือน ปี	เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
	๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด
	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน }
		บรรยายและปฏิบัติการ
		(อาหารว่างในห้องประชุม)
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน }
		บรรยายและปฏิบัติการ
		(อาหารว่างในห้องประชุม)
วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน }
		บรรยายและปฏิบัติการ
		(อาหารว่างในห้องประชุม)
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน }
		บรรยายและปฏิบัติการ
		(อาหารว่างในห้องประชุม)
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน }
		บรรยายและปฏิบัติการ
		(อาหารว่างในห้องประชุม)
	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอโครงร่างผลงานแต่ละกลุ่ม และรับฟังข้อเสนอแนะของวิทยากร (ตัวแทนกลุ่ม) กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	การนำเสนอโครงร่างผลงานของแต่ละกลุ่ม และรับฟังข้อเสนอแนะของวิทยากร (ตัวแทนกลุ่ม) กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน
	๑๔.๐๐-๑๔.๓๐ น.	พิธีปิดค่าย

ข้อกำหนดสำหรับผู้เข้าค่ายฝึกอบรมฯ

๑. นำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์ พร้อมปลั๊กพ่วง มาในวันอบรมด้วย (ถ้าสามารถนำมาด้วยก็จะสะดวกกับผู้เข้าอบรม แต่ถ้าไม่สามารถนำมาได้ ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนในสมุดที่ฝ่ายอบรมแจกให้)
๒. ผู้เข้าอบรมต้องเลือกกลุ่มตอนที่สมัครอบรม หลังจากนั้นหากต้องการเปลี่ยนกลุ่มเข้าอบรม สามารถเปลี่ยนได้ภายใน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เท่านั้น
๓. ผู้เข้าอบรมจะได้รับเอกสารการอบรมตามกลุ่มที่สมัครเข้าอบรมเท่านั้น กลุ่มที่ไม่ได้สมัครเข้าอบรมจะไม่แจกเอกสารให้
๔. ผู้เข้าอบรมจะต้องติดต่อจองที่พักด้วยตนเอง และควรรีบจอง เพราะช่วงวันอบรมจะตรงกับวันลอยกระทงเชียงใหม่