

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่.....1190
วันที่.....1 ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา.....10:๕๗ น.

ที่ กพ ๐๐๑๑๒.๒/ว ๕๖๐๒



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เลขที่.....3767
วันที่.....27 ก.ค. 2562
เวลา.....11.41 น.

ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร
ถนนกำแพงเพชร - สุโขทัย
อำเภอเมืองกำแพงเพชร กพ ๖๒๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเสนอโครงการ/กิจกรรมขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง และนายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสรุปโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ปฏิทินและแนวทางการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดจะจัดเตรียมโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รวมทั้งรวบรวมไว้เป็นข้อมูลสำหรับเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งอื่นๆ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดฯ จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงาน/อำเภอพิจารณาเสนอโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องและตอบสนองต่อประเด็นการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดฯ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวนใหม่ (รอบปี พ.ศ.๒๕๖๓) รวมทั้งให้นำหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เป็นแนวทางประกอบในการเสนอโครงการ/กิจกรรมด้วย โดยให้จัดทำรายละเอียดตามแบบสรุปโครงการฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ส่งให้จังหวัดฯ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน ๑ ชุด หรือส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) : str108@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ หน่วยงาน/อำเภอสามารถดาวน์โหลด (Download) แผนพัฒนาจังหวัดฯ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวนใหม่ (รอบปี พ.ศ.๒๕๖๓) ได้ที่เว็บไซต์จังหวัดฯ (www.kamphaengphet.go.th) เมนูบาร์ “หน่วยงานภายใน” >> เลือก สำนักงานจังหวัด>>เลือก กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

๒. โครงการ/กิจกรรมที่จะเสนอขอรับการสนับสนุน ควรมาจากความต้องการของประชาชน และให้ประชาชนมีส่วนร่วม โดยอาจจะเป็นการจัดทำเวทีประชาคมชุมชน/หมู่บ้าน/ท้องถิ่นแบบประชาธิปไตย รวมทั้งให้นำปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชนจากเวทีประชาคมอื่นๆ ในพื้นที่มาใช้ประกอบการพิจารณาและบูรณาการการจัดทำโครงการ/กิจกรรมในระดับต่าง ๆ ด้วย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓. โครงการ/กิจกรรมงบลงทุน (ที่ดินสิ่งก่อสร้าง/ครุภัณฑ์) ที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องมีความพร้อมในการดำเนินงาน เช่น คุณสมบัติเฉพาะ ใบเสนอราคา ฯลฯ ในกรณีของครุภัณฑ์ หรือความพร้อมของสถานที่ดำเนินการจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่/ผู้รับผิดชอบรูปแบบรายการ ประมาณราคาก่อสร้าง ฯลฯ ในกรณีของสิ่งก่อสร้าง

/๔. สำหรับโครงการ...

คำสั่ง

ขอแสดงความนับถือ

- (นายไพโรจน์ แก้วแดง)

- לנצח: בלתי נגמר, בלתי נגמר
 - רצף: רצף, רצף

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

สำนักงานจังหวัดกำแพงเพชร

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร. ๐-๕๕๗๐-๕๐๐๕

โทรสาร. ๐-๕๕๗๐-๕๐๐๕

- การรวมเอาผลงาน สำนัก นกขมิ้น
ที่รวบรวมเอาผลงานของศิลปินที่
มีชื่อเสียงมาไว้ที่งานนี้

[illegible]

- အသံအကဲအမတ် ၁၀-၁၅
ဒါ.အသံအကဲအမတ် ၁၀-၁၅

- การนำเสนองาน 12-หน้า

10/11/2020

31 n. a. 62

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ.....
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา.....
- ☒ เห็นควรมอบ ๑๗๐๘๖๔ ฝั่ก ๓๓,๓๓๓,๓๓๓ ๓๓
- ☐ ประชาสัมพันธ์ทาง รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- ☐ อื่นๆ.....

2/30/8

31 na 62

สภามหาวิทยาลัย
สแกนส่งแล้ว
- 1 ส.ค. 2562

หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผลการประชุมคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓)

ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยแผนดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ทั้งนี้ โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดจะต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

โครงการที่ดำเนินการโดยจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ซึ่งจะเสนอเป็นคำของบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จะต้องมีลักษณะของโครงการ ดังนี้

- (๑) โครงการจะต้องมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแนวทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และ ก.บ.จ./ก.บ.ภ. ต้องเสนอโครงการโดยมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อเสนอ อ.ก.บ.ภ. พิจารณา แล้วเสนอ ก.น.จ. พิจารณากลับกรอง และเสนอ ก.บ.ภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดย ก.บ.ภ. ก.น.จ. และ อ.ก.บ.ภ. จะให้ความสำคัญและพิจารณาเห็นชอบโครงการที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับชาตินโยบายรัฐบาล ทิศทางการพัฒนาภาค ศักยภาพและปัญหา/ความต้องการของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ
- (๒) แผนงานโครงการต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับห่วงโซ่คุณค่าของแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เพื่อแก้ไขปัญหาในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดอย่างยั่งยืน หรือสร้างคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์และพัฒนาศักยภาพของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- (๓) โครงการจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ทั้งด้านเทคนิค (วิธีการหรือรูปแบบที่ใช้ในการดำเนินการ) ด้านกายภาพ (ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินงาน บุคลากร การบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการ) ด้านงบประมาณ (ความสมเหตุสมผลของวงเงินกับประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ) ด้านระยะเวลาที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ รวมทั้งการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบในการดำเนินโครงการ ซึ่ง ก.บ.ภ. ก.น.จ. และ อ.ก.บ.ภ. จะพิจารณาและให้ความเห็นชอบเฉพาะโครงการที่มีความพร้อมในการดำเนินโครงการเท่านั้น
- (๔) โครงการจะต้องมีความคุ้มค่า ผลลัพธ์ หรือประโยชน์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาทิ จำนวนประชากร จำนวนเกษตรกร พื้นที่เพาะปลูก รายได้ ฯลฯ โดยเฉพาะในส่วนผลประโยชน์ที่กระทบต่อประชาชนในพื้นที่
- (๕) โครงการจะต้องมีรายละเอียดข้อมูลที่ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่ ก.บ.ภ. กำหนด โดยกรณีที่เป็นโครงการก่อสร้างจะต้องระบุความพร้อมของพื้นที่ดำเนินงานรวมทั้งรูปแบบรายการโดยสังเขปพร้อมด้วยเอกสารยืนยันว่าสามารถดำเนินโครงการได้ทันทีหลังจากผ่านการพิจารณาของ ก.บ.ภ.
- (๖) โครงการจะต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่สามารถพิจารณาความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายได้ หากโครงการใดไม่มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

- (๓) โครงการที่เป็นงบลงทุนจะต้องแสดงถึงหน่วยงานที่พร้อมจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีต่อไป รวมทั้งต้องมีร่างบันทึกข้อตกลงระหว่างจังหวัดและกลุ่มจังหวัดกับหน่วยงานดังกล่าวในการขอตั้งงบประมาณ และการโอนทรัพย์สินที่เกิดจากการดำเนินโครงการต่อไป โดยมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงแนบมาพร้อมกับคำขอโครงการ หากไม่มีเอกสารบันทึกข้อตกลงแนบมา โครงการนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา
- (๔) จังหวัดและกลุ่มจังหวัด สามารถเสนอโครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปีได้ โดยต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีว่าหากไม่ดำเนินการต่อเนื่องจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างไร และโครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี ต้องมีการเตรียมการล่วงหน้า ก่อนที่จะเสนอคำขอโครงการ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) การศึกษา/ออกแบบสำหรับการจัดทำโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น เขียนแบบก่อสร้าง เป็นต้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ
- (๕) โครงการที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ที่ต้องได้รับการอนุมัติ/อนุญาต ต้องได้รับการอนุมัติ/อนุญาตจากเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ก่อนที่จะเสนอขอโครงการ เช่น โครงการที่จะต้องเข้าไปดำเนินการในพื้นที่อุทยาน ป่าไม้ เป็นต้น รวมถึงโครงการที่จะต้องประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยยื่นเอกสาร/หลักฐานยืนยันการได้รับการอนุมัติ/อนุญาตจากเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และ/หรือเอกสารการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มาพร้อมกับคำขอโครงการ หากไม่มีเอกสาร/หลักฐานยืนยัน โครงการนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา
- (๑๐) โครงการต้องไม่มีลักษณะดังนี้
- (๑๐.๑) โครงการจะต้องไม่เป็นการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชนโดยตรง ยกเว้นในกรณีของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อนั้น เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมภายใต้โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด สำหรับโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ต้องสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และต้องเป็นโครงการที่มีความยั่งยืนสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว
- (๑๐.๒) โครงการจะต้องไม่เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้งานตามภารกิจปกติของส่วนราชการ ยกเว้นในกรณีของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อนั้น เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมภายใต้โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- (๑๐.๓) โครงการต้องไม่ใช่ว่าจ้างสำหรับการปรับปรุง ซ่อมแซม หรือก่อสร้างอาคารสถานที่ของส่วนราชการ
- (๑๐.๔) โครงการจะต้องไม่มีวัตถุประสงค์หลักเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และกลุ่มเป้าหมายต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่ฝึกอบรมด้านอาชีพ และด้านความมั่นคง โดยขอบเขตของกิจกรรมต้องไม่เข้าซ้อนกับภารกิจปกติของส่วนราชการ
- (๑๐.๕) โครงการจะต้องไม่เป็นในลักษณะของกิจกรรมย่อย ควรมีการจัดกลุ่มเป็นโครงการเดียวกันและหรือบูรณาการกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกันเป็นแผนงาน

(๑๐.๖) โครงการต้องไม่เป็นการเดินทางไปต่างประเทศ เว้นแต่เป็นกิจกรรมที่มีข้อผูกพันในเรื่อง การเจรจาการค้าและการลงทุน การท่องเที่ยว และการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับ ประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน สาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น และสาธารณรัฐ เกาหลี ทั้งนี้ จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจะต้องมีแผนการดำเนินงานที่สะท้อนถึงประโยชน์ จากการไปราชการต่างประเทศอย่างเป็นรูปธรรม กรณีที่ไม่ได้มีข้อผูกพันกับต่างประเทศ จะต้องแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าของการดำเนินงาน โดยจะต้องจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานหลังจากการเดินทางไปต่างประเทศทุกกรณี เสนอต่อ อ.ก.บ.ภ. ก.น.จ. และ ก.บ.ภ. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนา จังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมทั้งผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเป็นประโยชน์กับพื้นที่จังหวัดและ กลุ่มจังหวัด และจัดส่งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวมายังฝ่ายเลขานุการ ก.บ.ภ. ภายใน ๔๕ วันหลังการเดินทาง

แบบสรุปรายการ/กิจกรรมและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

.....อุบลรัตน์/นพดล.....

[illegible]

หมายเหตุ

๑. ให้จัดทำแบบฟอร์มตารางในไฟล์ excel โดยจัดทำ ๑ โครงการ/กิจกรรม ต่อ ๑ แผน

ข. ให้จัดทำสรุปรูปโครงการ/กิจกรรมส่งให้จังหวัดฯ พร้อมแนบบันทึกรายชื่อผู้ (CD) จำนวน ๑ ชุด หรือส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) : st1108@hotmail.com

කළමනාකරණයේ මූලධර්ම

ปฏิทินและแนวทางการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงาน
๑	แผนชุมชน/แผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนพัฒนาท้องถิ่น - ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน ในพื้นที่ที่มี กม. และ อพป. มีหน้าที่บูรณาการ ทบทวน/จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน (พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๗) และหมายรวมถึงคณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. (กก.อพป.) (พระราชบัญญัติ จัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒) - ให้คณะกรรมการชุมชน ในพื้นที่ที่ไม่มี กม. และ อพป. มีหน้าที่บูรณาการ ทบทวน/จัดทำแผนชุมชน โดยมีสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนา และวิทยากรกระบวนการ และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/อำเภอ สนับสนุนการจัดทำเวทีประชาคมร่วมกันระดับชุมชน/หมู่บ้าน/ท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑) โดยให้นายอำเภอกำหนดห้วงเวลา ในการจัดทำเวทีประชาคมร่วมกันของหมู่บ้าน/ชุมชน/ท้องถิ่น เพื่อรวบรวมปัญหา/ ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และข้อมูลต่าง ๆ มาจัดทำเป็น แผนพัฒนา หมู่บ้าน/แผนชุมชน/แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และคณะกรรมการชุมชน ส่งแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนไปยังศูนย์ ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๒	กม./อพป.
๒	แผนชุมชนระดับตำบล สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนระดับตำบล โดยใช้กลไกศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) ประมวลผล ความต้องการจากแผนชุมชน/แผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนพัฒนาท้องถิ่น หรือแผนอื่น ๆ รวมทั้งนำข้อมูล จปฐ. และ กชช.๒ค มาใช้ประกอบในการวิเคราะห์ กลั่นกรอง ประมวลผล และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เพื่อจัดทำเป็นแผน ชุมชนระดับตำบลจัดส่งให้ ก.บ.อ. พร้อมทั้งจัดทำบัญชีประสานโครงการที่สอดคล้อง กับทิศทางการพัฒนาพื้นที่ ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ประกอบการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์ ประสานงานองค์การชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๑) แผนพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนา ท้องถิ่น โดยนำปัญหาและความต้องการของประชาชนจากการจัดทำเวทีประชาคม ร่วมกันของหมู่บ้าน/ชุมชน/ท้องถิ่น รวมทั้งนำข้อมูลจากแผนชุมชนระดับตำบล มา ใช้ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑)	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๒	สนง.พช. อำเภอ/ อพป.

	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงาน
๓	แผนพัฒนาอำเภอ - การกำหนดกรอบทิศทางและยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ อำเภอโดยกลไกของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) นำกรอบทิศทางและยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด (Top-down) จากแผนพัฒนาจังหวัด ฉบับทบทวน (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) มาเป็นแนวทางในการทบทวนการจัดทำกรอบทิศทางพัฒนาพื้นที่และยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ ตามแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวนในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และแจ้งให้ภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ เพื่อให้ทุกภาคส่วนนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพื้นที่ระดับอำเภอไปในทิศทางเดียวกัน - การประสานแผนงาน/โครงการในระดับอำเภอกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ กบอ. จัดทำบัญชีแผนงานหรือโครงการระดับอำเภอในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดส่งให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาบูรณาการโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ และเสนอคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาบูรณาการโครงการที่เกินขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมของจังหวัด และเสนอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) พิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาของ อบจ. - การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี อำเภอโดยกลไกของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) ประสานและรวบรวมข้อมูลจากปัญหาและความต้องการของประชาชน (Bottom-up) จากแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนชุมชนระดับตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ให้ กบอ. ประกาศใช้และจัดส่งแผนพัฒนาอำเภอให้หน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อให้ทุกภาคส่วนทราบและร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาในพื้นที่อย่างยั่งยืนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน - การจัดทำแผนความต้องการระดับอำเภอ อำเภอโดยกลไกของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) จะต้องจัดทำแผนความต้องการระดับอำเภอให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาจังหวัด โดยโครงการที่อยู่ในแผนความต้องการระดับอำเภอจะต้องเป็นโครงการที่ถูกระบุอยู่ในแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวนในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และจะต้องจัดกลุ่มโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาจังหวัด โดยให้อำเภอจัดส่งแผนความต้องการระดับอำเภอให้ ก.บ.จ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด รวมทั้งเพื่อขอรับการสนับสนุนการดำเนินงานหรืองบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ม.ค - ก.พ. ๒๕๖๒ เม.ย. - พ.ค. ๒๕๖๒ พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๒ มิ.ย. ๒๕๖๒	กบอ. กบอ./ อปท. กบอ. กบอ.

	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงาน
๔	แผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด จังหวัดนำแผนความต้องการของอำเภอมารวมลงในภาพรวมของจังหวัด รวมทั้งประสานข้อมูลกับคณะกรรมการประสานแผนท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด โดยนำหลักเกณฑ์ แนวทางและปฏิทินที่คณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) จะกำหนดในแต่ละปีมาพิจารณาประกอบด้วย จังหวัดจัดทำข้อมูลรายละเอียดโครงการที่สอดคล้องกับกรอบแผนพัฒนาจังหวัดซึ่งต้องการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนการดำเนินงาน และจัดส่งให้หน่วยงานเพื่อพิจารณานำไปบรรจุในคำของงบประมาณประจำปี และส่งให้กระทรวงมหาดไทยเพื่อเป็นการประสานงาน	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๒ ต.ค. ๒๕๖๒	กบจ. กบจ.

สบจ.สป.มท.
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ปฏิทินการจัดทำและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



