

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่ 1403
วันที่ 10 ก.ย. 2561
เวลา 09.47 น.



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เลขที่ 4886
วันที่ 4 ก.ย. 2561
เวลา 11:26

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๑๐๑๔

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ณ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๖,๐๐๐ บาท

บรรยายโดย : อาจารย์สุธาสนี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรปฏิบัติการ กองการพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

อบรมวันจันทร์ที่ ๕-อังคารที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๒. หลักสูตร “เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร”

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๖,๐๐๐ บาท

บรรยายโดย : อาจารย์ณัฐกานต์ อร่ามวิทย์ นักวิชาการอิสระ

อบรมวันจันทร์ที่ ๕-อังคารที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๓. หลักสูตร “การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย”

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๖,๐๐๐ บาท

บรรยายโดย : อาจารย์จิราภรณ์ ศิริธร

ผู้บริหารส่วน หอสมุด จดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ ธนาคารแห่งประเทศไทย

อบรมวันพุธที่ ๗-พฤหัสบดีที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๔. หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร”

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๖,๐๐๐ บาท

บรรยายโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หม่อมหลวงฐิติรัตน์ สดากุลย์

อาจารย์พิเศษคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรมวันพฤหัสบดีที่ ๘-ศุกร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๕. หลักสูตร "เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ"

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท

บรรยายโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หม่อมหลวงจิตติรัตน์ ลดาวัลย์

อาจารย์พิเศษคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรมวันจันทร์ที่ ๑๒-อังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ดังมีรายละเอียดโครงการและกำหนดการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงาน กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนก่อนการอบรม ๒ สัปดาห์ เพื่อเป็นการยืนยันการเข้ารับการอบรม และส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสมัครได้ที่ โทรสาร (FAX) ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗ โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๕ ต่อ ๐ หรือ ๑๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรม และโปรดเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน อีกด้วย จึงขอเชิญชวน หากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ขอขอบคุณท่านและหน่วยงานมา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่าย.....)

ขอแสดงความนับถือ

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ ความมอบงานทะเบียน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๕
โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๕ ต่อ ๐ หรือ ๑๐๐

โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗ E-mail Address : sermtham@tu.ac.th

คำสั่ง

10877/ว.๑

764.61

๑๐๐๖/๑
๑๐๖/๑

1/คิม/เร/แอม
10๖๖.61

สแกนส่งแล้ว
วันที่.....