



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ สท.04.0090/2561

วันที่ 24 กรกฎาคม 2561

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่..... 0987
วันที่..... 26 ก.ค. 2561
เวลา..... 09.30 น.

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรมหลักการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการสมัครเข้าร่วมอบรมหลักการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

ด้วยศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะจัดโครงการอบรมหลักการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ และสามารถเขียนบทความภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน ในวันที่ 20 - 24 สิงหาคม 2561 เวลา 17.00 - 19.00 น. (จำนวน 10 ชั่วโมง) ณ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ในการนี้ ศูนย์ภาษาจึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ บุคลากรที่สนใจสามารถสมัครได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือกรอกแบบฟอร์มตามที่แนบมา โดยสามารถส่งใบสมัครได้ที่ E-Mail : lckpru@gmail.com หรือ ที่สำนักงานศูนย์ภาษา อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2561 สำหรับห้องอบรมและรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมทางศูนย์ภาษาจะประกาศทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ นาริรักษ์)

หัวหน้าศูนย์ภาษา

// รศ.ดร. + ผอ.ศูนย์ภาษา
เพื่อทบทวน/ค.ส.มติ/หรือ/พิจารณา

26 กรกฎาคม

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

วันที่ 20 – 24 สิงหาคม 2561 เวลา 17.00 -19.00 น.

ณ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ชื่อ - นามสกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs/Miss).....

คณะ/สังกัด.....หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....