

ขั้นตอนและวิธีการติดต่อขอรับบริการเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. นักศึกษาติดต่อแหล่งฝึกงานเพื่อสอบถามการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. นักศึกษาดาวน์โหลดแบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่
https://scitech.kpru.ac.th/prscitech/download_detail/?cid=2805
และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อเป็นข้อมูลในการขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยนักศึกษาเซ็นรับรอง และประธานโปรแกรมวิชาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบเซ็นรับรอง
3. ยื่นแบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนให้ศูนย์ฝึกฯ หรือเจ้าหน้าที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้กับแหล่งฝึกฯ
5. รอแหล่งฝึกตอบรับ/ยืนยันให้นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
6. หลักสูตรจัดกิจกรรมสัมมนา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้แก่นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกฯ นักศึกษาจะได้รับ หนังสือส่งตัวนักศึกษา สมุดบันทึกและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
7. นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามวันและเวลาที่กำหนด
8. เมื่อครบกำหนดการฝึกงาน นักศึกษาจะต้องนำหนังสือส่งตัวกลับจากแหล่งฝึกมายังคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมกับแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
9. หลักสูตรจัดกิจกรรมสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้แก่นักศึกษา สรุปผลและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ขั้นตอนและวิธีการติดต่อขอรับบริการเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

