

แบบเสนอโครงการ

๑. ชื่อโครงการ
กิจกรรม (ถ้ามี).....

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

๓. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ
๔.๑
๔.๒

๕. เป้าหมาย (ระบุเป้าหมาย/จำนวน/ปริมาณ/คุณภาพมาตรฐาน/สถานที่ดำเนินการ ให้ชัดเจน)
.....
.....

๖. วิธีการ/แนวทางการดำเนิน
๖.๑
๖.๒

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน
เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. งบประมาณ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน.....บาท (.....)
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๙. หน่วยดำเนินงาน
.....

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น พื้นที่การเกษตรได้รับประโยชน์ จำนวน ๕๐๐ ไร่)
๑๐.๑
๑๐.๒

๑๑. ตัวชี้วัดโครงการ
.....

/๑๒. วิธีการบริหารจัดการ...

**๑๒. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ
(ให้ระบุหน่วยงานและวิธีการที่จะบริหารจัดการและดูแลบำรุงรักษา)**

.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ"

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

หมายเหตุ * ผู้เสนอโครงการ - หัวหน้าหน่วยงาน/นายอำเภอ

รายละเอียดงบประมาณแนบท้าย

โครงการ.....

หน่วยงาน.....

ที่	รายการ	จำนวน หน่วยนับ	ราคาต่อ หน่วย	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	รวม (.....ตัวอักษร.....)				

ขอรับรองว่าการคำนวณค่าใช้จ่ายตามโครงการข้างต้น

เป็นไปตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

(หัวหน้าส่วนราชการ/นายอำเภอ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. รายละเอียดงบประมาณแนบท้ายใช้เฉพาะโครงการที่เป็นงบดำเนินงาน เช่น การอบรม สัมมนา ฯลฯ

๒. สำหรับโครงการที่เป็นงบลงทุนให้แนบ ใบเสนอราคา (การจัดซื้อครุภัณฑ์) หรือประมาณการค่าก่อสร้าง/
ปร.๔,๕ (สิ่งก่อสร้าง)