

ที่ ศคช ช ๐๒/๒๕๖๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ปลัดกระทรวง/เลขาธิการ/อธิบดี/อธิการบดี/ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ/คณบดี/ผู้อำนวยการ/

กรรมการผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร ตารางการฝึกอบรม และใบสมัครเข้าฝึกอบรม จำนวน ๖ แผ่น

ด้วยศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐

ปัจจุบัน ๒ หลักสูตร ตามตารางการฝึกอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑ วิธีการสมัคร กรอกและส่งใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยจัดส่งทาง

อีเมล hpdccenter@gmail.com หรือส่งทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐๒-๑๒๙๓๓๓๖

๒. การชำระค่าลงทะเบียน

๒.๑ โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขา ถนนศรีอยุธยา ประเภท ออมทรัพย์
 ชื่อบัญชี บริษัท ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล จำกัด เลขที่บัญชี ๐๑๓-๐-๒๘๗๑๖-๔ เมื่อโอนเงินแล้วโปรดส่ง
 หลักฐานการโอนเงินทางอีเมลหรือทางโทรสาร และกรุณาเขียนรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ชื่อหน่วยงานและ
 ชื่อหลักสูตรให้ชัดเจน

๒.๒ ค่าลงทะเบียนรวม VAT แล้ว กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่อยู่ บริษัท ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล
จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๑๒๘/๓๒ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้นที่ ๔ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๐๐๙๕๔๙๓๓

๓. สถานที่จัดการฝึกอบรม ทุกหลักสูตรจัดที่ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ๔๐๖ ซ.เรวัติ ถ.พระราม ๖
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเห็นว่าโครงการฝึกอบรมทั้ง ๒ หลักสูตรจะเป็นประโยชน์ต่อหัวหน้างาน บุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยเสริมประสิทธิภาพการทำงานให้แก่บุคลากรและ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร พร้อมนี้ได้ส่งรายละเอียดหลักสูตร ตารางการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือ ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่าย.....)

ขอแสดงความนับถือ

☐ เพื่อไปรดทราย

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ ควบคุมอบงงานทะเลเบียน

(นายกฤตวิภพ เตชธรรมจินดา)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล

— ၂၁၂ —

[illegible]

สแกนส่งแล้ว

1721060

14/05/20

10/11/2020

18M-0.60

1108 am 21/5/20

167a-60

วันที่...17...๓.๑...2560

ตารางการอบรม ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐

รหัสชื่อหลักสูตร	หัวข้อบรรยาย	เดือนธันวาคม ๒๕๖๐				ค่าลงทะเบียน
๑๐๑ งานทรัพยากรมนุษย์	เทคนิคในการประเมินค่างานแบบต่างๆ การมอบหมายงาน พร้อมฝึกปฏิบัติการ	วันที่ ๒-๓		วันที่ ๑๖-๑๗		๔,๘๐๐ บาท
	เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบต่างๆ และการพิจารณาความดีความชอบ ปัญหาและแนวทางแก้ไข ในการประเมินผล					
	เทคนิคการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของบุคลากร					
	เทคนิคการปรับลดความขัดแย้งในองค์กร การสร้างแรงจูงใจ การธำรงรักษาบุคลากร และการจัดสวัสดิการ					
๑๐๒ การประเมินสมรรถนะ	เทคนิคการเตรียมตัวประเมินสมรรถนะ เพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ของพนักงานราชการ		วันที่ ๑๕		วันที่ ๒๐	๓,๐๐๐ บาท
	ปฏิบัติการ การฝึกเขียนรายงานการประเมินสมรรถนะ					

หมายเหตุ

๑. ส่งใบสมัคร และชำระค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงก่อนการอบรม ๗ วัน (ติดต่อสอบถามหากสมัครหลังจากนั้น ๐๘๑-๖๖๒๒๒๓๓, ๐๙๘-๒๔๔๐๐๙๙, ๐๘๑-๗๑๓๗๑๙๗

e-mail: hpdccenter@gmail.com)

๒. ค่าลงทะเบียนรวม VAT แล้ว กรณีหัก ณ ที่จ่าย ที่อยู่ บริษัท ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล จำกัด (สำนักงานใหญ่) ๑๒๘/๓๒ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้นที่ ๔ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๖๐๐๙๕๕๔๓

๔. สถานที่จัดการฝึกอบรม ทุกหลักสูตรจัดที่ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ๔๐๒ ซ.เรวดี ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร และจะสำรองห้องพักไว้ให้หากะบุมาในใบสมัคร