

ที่ ศทม.๑๑๘๔/๒๕๖๐

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เลขรับที่ 1552

วันที่ 16 ต.ค. ๒๕๖๐

เวลา 11.57 น.

21

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒๔๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เลขที่ 6406

10 ต.ค. 2560

๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อการสร้างสรรคผลงานสู่ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร”

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรด้วย “การจัดการความรู้” ถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ทั้งความรู้ที่ชัดเจนและที่ซ่อนอยู่ในตัวบุคคล ในปัจจุบันบุคลากรสามารถนำการจัดการความรู้มาสร้างสรรค์ผลงานเพื่อใช้บอกกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพและพัฒนาองค์กรไปพร้อมกัน บุคลากรจึงต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) เพื่อใช้เป็นโครงสร้างในการจัดการความรู้ อย่างไรก็ตามปัญหาในการฝึกอบรมโดยทั่วไป คือ ผู้เข้าอบรมอาจมิได้ลงมือปฏิบัติจริงและอาจไม่เชื่อมโยงกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร แม้การจัดการความรู้จะไม่ใช่อะไรใหม่ในสังคมไทย แต่ยังคงมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนอยู่ ทั้งนิยาม ขอบเขต เทคนิคในการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งล้วนแต่เกิดจากการไม่มีแผนการจัดการความรู้ จึงทำให้การจัดการความรู้ในองค์กรไม่ประสบความสำเร็จ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งจัดฝึกอบรม “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล” ให้กับบุคลากรในองค์กรทั่วประเทศมาแล้ว ๓ รุ่น และได้จัดอบรมหลักสูตรนี้แบบ In-house Training ให้กับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงศึกษาธิการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โรงเรียนนายทหารสื่อสาร สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน รวมผู้ผ่านการอบรมกว่า ๒๐๐ คน ศูนย์ฯ จึงมีความพร้อมอย่างสูงในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนี้ที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริงและมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องหลังการอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม หลักสูตรนี้มีค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ บุคลากรภาครัฐและเอกชนที่สนใจสามารถ ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยการโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขากระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๔-๐-๒๒๕๓๔-๐ ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ หลังจากโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐาน การโอนเงินทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยจึงเรียนมาเพื่อขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านที่สนใจให้เข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

คำสั่ง

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่าย.....)

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ ความมอบงานทะเบียน

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรมมูล)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๓-๖๕๔๓-๕ ต่อ ๖๕๐๐, ๖๕๐๕ และ ๖๕๐๙

โทรสาร ๐-๒๒๖๘-๙๔๑๑

www.hcdsuandusit.com

16 ต.ค. 2560

16 ต.ค. 2560



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan)
ในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อการสร้างสรรคผลงาน
สู่ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร รุ่นที่ ๑ และ ๒”

สังกัด หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรม

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

อาหาร ☐ ทวีป ☐ มังสวิรัต ☐ เจ ☐ มุสลิม

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วิธีการชำระเงิน

☐ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย “โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์” ประเภท
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ เมื่อวันที่จำนวนเงิน.....บาท

**** กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงินมาที่ ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือ ทาง E-mail :
hcd_sdu@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้เข้าอบรม เบอร์โทรศัพท์ จำนวนเงิน สอบถามรายละเอียดที่
๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕ ต่อ ๖๙๐๐, ๖๙๐๕ หรือ ๖๙๐๙ / มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ หรือ
๐๙๑-๘๔๙-๓๔๕๒**

**** รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนตามลำดับก่อนหลัง/ รับใบเสร็จรับเงินได้ในวันอบรม**

- หมายเหตุ :**
๑. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
 ๒. ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ได้จัดทำเฟซบุ๊ก (Facebook) สำหรับการฝึกอบรมนี้ไว้ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าถึงไฟล์เอกสารต่างๆของการฝึกอบรม รวมถึงการติดต่อขอรับคำปรึกษากับวิทยากรหลังการฝึกอบรมนี้เสร็จสิ้น
 ๓. เพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิผล ผู้เข้าอบรมควรเตรียมชื่อและรายละเอียดต่างๆ ของ “กระบวนการ” ที่ท่านต้องการจัดทำ KM มาในการฝึกอบรมด้วย