

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2561

หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
และเทคโนโลยี

งาน (มหาวิทยาลัย) : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6116000043	0	193,600	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ : 02, 2. พัฒนาองค์การให้มีระบบบริหารจัดการที่ดี

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : ตัวชี้วัดที่ 1) ร้อยละของหน่วยงานที่มีระบบการบริหารจัดการที่ได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ :

สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของ สมศ. :

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ผลิตและพัฒนาครู เรียนรู้พัฒนาท้องถิ่น

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ที่ : 2.6) พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานให้ได้รับการรับรองสู่มาตรฐานสากล

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [X] การเรียนการสอน [X] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [X] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล	2. วัตถุประสงค์
<p>สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานกลางประสานและสนับสนุนงานที่ตอบสนองต่อภารกิจหลักของคณะและมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานบริหาร งานธุรการ งานพัสดุ งานวิชาการและบริการการศึกษา งานกิจการนักศึกษาและงานนโยบายและแผน รวมไปถึงการส่งเสริมและสนับสนุนงานของโปรแกรมวิชา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร ดังนั้นคณะจึงเล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการบริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนงานต่างๆของคณะให้สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อบริหารทรัพยากรของคณะวิทยาศาสตร์โดยการจัดหาทั้งวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านการจัดการเรียนการสอน และภารกิจอื่นๆของคณะ 2. เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ใช้ในการให้บริการงานจัดการเรียนการสอนและภารกิจอื่นๆของคณะ 3. เพื่อให้คณะมีการบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน 4. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อด้านการบริหารการตัดสินใจและการปฏิบัติงาน

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
<p>1. คณะมีวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์สำนักงานที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ครุภัณฑ์สำนักงานและโปรแกรมวิชาได้รับการซ่อมแซม</p> <p>3. มีเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการคณะ</p> <p>4. คณะมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการคณะ เช่น งานธุรการ งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>5. มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี สรุปผลการดำเนินงาน รายงานประจำปีและรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินโครงการ</p> <p>6. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ และการปฏิบัติงาน</p> <p>7. มีระบบการประชาสัมพันธ์</p> <p>8. มีการดำเนินงานโดยใช้ระบบบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน</p>	<p>การดำเนินงานของคณะบรรลุเป้าหมาย</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>1. จำนวนวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่จัดหาหรือซ่อมแซมเพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>2. จำนวนรายวิชาที่จัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน</p> <p>3. จำนวนเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน รายงานประจำปี</p> <p>4. จำนวนชนิดของสื่อที่เผยแพร่ข้อมูลคณะ</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>2. ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง</p> <p>เชิงเวลา</p> <p>1. ดำเนินงานตามโครงการได้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด</p>	<p>12 (ชนิด)</p> <p>50 (รายวิชา)</p> <p>3 (ฉบับ)</p> <p>2 (ชนิด)</p> <p>4 (ระดับ)</p> <p>4 (ระดับ)</p> <p>1 (ปี)</p>

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2560 ถึง วันที่ 30/09/2561

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. การพัฒนางานด้าน บริหาร ได้แก่ การ ประชาสัมพันธ์คณะฯ การพัฒนาระบบงานด้าน สารสนเทศเพื่อการ ตัดสินใจ การบริหาร ความเสี่ยง การ ตรวจสอบภายใน การ ปฏิบัติงานล่วงเวลา การ จัดทำรายงาน การ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการและ การประชุมสัมมนาด้าน บริหารงาน	8 งาน	10,000	15,000	25,000		50,000	1 งาน	10,000	1 งาน	10,000	3 งาน	10,000	3 งาน	20,000
2. การจัดสรร จัดหาหรือ ซ่อมแซมและบริหาร จัดการวัสดุอุปกรณ์และ น้ำมันเชื้อเพลิง ครุภัณฑ์ สำหรับสนับสนุนกิจกรรม ด้านการเรียนการสอน งานธุรการ การพัสดุ และ อื่น ๆ	16 ครั้ง	0	100,000	43,600		143,600	2 ครั้ง	20,000	3 ครั้ง	30,000	5 ครั้ง	50,000	6 ครั้ง	43,600
รวม		10,000	115,000	68,600		193,600	3	30,000	4	40,000	8	60,000	9	63,600

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การจัดสรร จัดหาและบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์สำหรับสนับสนุนกิจกรรมด้านการเรียนการสอน งานธุรการ การพัสดุ และอื่น ๆ ที่เพียงพอตามความจำเป็นและมีประสิทธิภาพ
2. ระบบงานด้านงานธุรการ งานพัสดุและงานอื่นๆของคณะมีการพัฒนา
3. มีการประชาสัมพันธ์ของคณะต่อสาธารณชน
4. มีการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในที่สามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆได้
5. มีรายงานงานผลการปฏิบัติงานและประเมินผลโครงการรอบ 6 เดือน 9 เดือนและ 12 เดือน
6. มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อศึกษาจำนวนวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่จัดหาหรือซ่อมแซมเพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอน	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างของคณะ	ใช้แบบเก็บรวบรวมข้อมูล	วิเคราะห์ข้อมูลเป็นจำนวน	จำนวนวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่จัดหาหรือซ่อมแซมเพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอนมีอย่างน้อย 12 ชนิด
เพื่อศึกษาจำนวนรายวิชาที่จัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน	เอกสารการถ่ายเอกสารหรืออัดสำเนาของคณะ	ใช้แบบเก็บรวบรวมข้อมูล	วิเคราะห์ข้อมูลเป็นจำนวน	จำนวนรายวิชาที่จัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนมีอย่างน้อย 50 รายวิชา
เพื่อศึกษาจำนวนเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน รายงานประจำปี	เอกสารการสรุปผลการดำเนินงาน รายงานประจำปี	ใช้แบบเก็บรวบรวมข้อมูล	วิเคราะห์ข้อมูลเป็นจำนวน	จำนวนเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน รายงานประจำปีมีอย่างน้อย 3 ฉบับ
เพื่อศึกษาจำนวนชนิดของสื่อที่เผยแพร่	เอกสารเว็บไซต์การเผยแพร่การดำเนินงานของคณะ	ใช้แบบเก็บรวบรวมข้อมูล	วิเคราะห์ข้อมูลเป็นจำนวน	จำนวนชนิดของสื่อที่เผยแพร่มีอย่างน้อย 2 ชนิด
เพื่อศึกษาระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	ผู้ใช้บริการของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศคณะ	ใช้แบบสอบถาม	วิเคราะห์ข้อมูลเป็นค่าเฉลี่ย	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ระดับ 4 ขึ้นไป เกณฑ์การพิจารณา 1.มีการจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ 2.มีการดำเนินงานตามพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

				<p>3.มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>4.มีการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้</p> <p>5.มีการนำผลปร</p>
เพื่อศึกษาระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	รายงานการบริหารความเสี่ยง คณะ	ใช้แบบเก็บรวบรวมข้อมูล	วิเคราะห์ข้อมูลเป็นค่าเฉลี่ย	<p>ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง ระดับ 4 ขึ้นไป</p> <p>เกณฑ์การพิจารณา</p> <p>1. มีการวิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาส ผลกระทบ และจัดลำดับความเสี่ยง</p> <p>2.มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>3.มีการดำเนินงานตามพัฒนา ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>4.มีการติดตามการดำเนินงาน น้อย</p>
เพื่อศึกษาการดำเนินงานตามโครงการได้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด	เอกสารการติดตามและประเมิน โครงการ	ใช้แบบเก็บรวบรวมข้อมูล	วิเคราะห์เนื้อหา	ดำเนินการตามแผนที่กำหนด คือ 1 ปี

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
ค่าตอบแทน	10,000	กิจกรรมที่ 1 ค่าปฏิบัติการล่วงเวลาในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานคณะ
ค่าใช้สอย	115,000	กิจกรรมที่ 1 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ของผู้บริหารหรือผู้รับมอบหมายไปราชการ 10,000 บาท 2. ค่าอาหารและอาหารว่างผู้ร่วมกิจกรรมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงจัดการความรู้ ควบคุมภายใน ดำเนินการตามแผน และประเมินผล 40 คน x 125 บาท 5,000 บาท กิจกรรมที่ 2 1. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานและโปรแกรมวิชาประมาณ ค่าจ้างบริการต่างๆ 100,000 บาท กิจกรรมที่ 1
ค่าวัสดุ	68,600	กิจกรรมที่ 1 ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุในการทำกิจกรรมเชิงบริหาร การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการประชาสัมพันธ์ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ 25,000 บาท กิจกรรมที่ 2 การจัดสรร จัดหาหรือซ่อมแซมและบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ และน้ำมันเชื้อเพลิง ครุภัณฑ์สำหรับสนับสนุนกิจกรรมด้านการเรียนการสอน งานธุรการ การพัสดุ และอื่น ๆ 43,600 บาท (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ผศ.แดนชัย เครือเงิน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ระบบงานด้านสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านพัสดุ การเงิน ยังไม่ได้พัฒนา	1. พัฒนาระบบงานด้านสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านพัสดุ การเงิน เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมของงบประมาณโครงการ			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ