

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2561

หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
และเทคโนโลยี

งาน (มหาวิทยาลัย) : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
พัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6116000041	0	375,400	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ : 01, 1. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลที่เอื้อต่อการรักษาคนดี คนเก่ง และพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย : ตัวชี้วัดที่ 1) ร้อยละบุคลากรที่มีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด

สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ :

สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของ สมศ. :

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ผลิตและพัฒนาครู เรียนรู้พัฒนาท้องถิ่น

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ที่ : 1.3) พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพทักษะและสมรรถนะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย

สถานภาพของงาน/โครงการ [ ] งานเดิม [ ] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [ ] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [ ] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [ ] งานอื่นๆ สถานทีดำเนินการ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [X] การเรียนการสอน [X] วิจัย [ ] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [ ] การเรียนการสอน [X] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญในการที่จะทำให้การดำเนินงานของคณะมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ บุคลากรของคณะมีทั้งสายการสอนและสายสนับสนุน การพัฒนาบุคลากรทั้งสองกลุ่มจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะช่วยให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เพิ่มขึ้นและทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาและข้อเสนอแนะจากผลการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยผู้ประเมินภายนอก ที่เสนอแนะให้มีการพัฒนาบุคลากรสายสอนและสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้า และมีความสุขใน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรของคณะทั้งสายสอนและสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพ
2. เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของคณะทั้งสายสอนและสายสนับสนุนมีความรักความผูกพันต่อองค์กร
4. เพื่อส่งเสริมการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานของสายสอน และสายสนับสนุน

การปฏิบัติงาน มีการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ รวมทั้งการประกันคุณภาพการศึกษาได้ กำหนดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับบุคลากร ดังนั้นคณะจึงได้จัดสรรงบประมาณ สนับสนุนการเข้ารับการอบรม / ประชุม / สัมมนาศึกษาดูงานในสาขาวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดทำผลงานวิชาการ เสริมสร้างความรักความผูกพันต่อองค์กร การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสอนและสายสนับสนุน ด้านภาษาอังกฤษนอกจากนี้มีการส่งเสริมการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานของสายสนับสนุน ด้วย

### 3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. บุคลากรสายการสอนและสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ 2. คณาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกและเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น 3. บุคลากรของคณะทั้งสายสอนและสายสนับสนุนมีความรัก ความผูกพันต่อองค์กร 4. บุคลากรสายสอน สายสนับสนุนมีแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน	บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีความรักความผูกพันต่อองค์กร รวมทั้งคณะมีบุคลากรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น	เชิงปริมาณ	
		1. ร้อยละของบุคลากรสายสอนที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพต่อบุคลากรสายสอนทั้งหมดของคณะ	80 (ร้อยละ)
		2. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการและวิชาชีพต่อบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดของคณะ	80 (ร้อยละ)
		3. จำนวนของบุคลากรสายสอนและสายสนับสนุนที่ได้รับการ พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ	20 (ร้อยละ)
		4. ร้อยละของบุคลากรสายสอนและบุคลากรสายสนับสนุนที่ นำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน	50 (ร้อยละ)
		5. ร้อยละของอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาเอก	22 (ร้อยละ)
		6. ร้อยละอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	42 (ร้อยละ)
7. ร้อยละบุคลากรที่จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน	10 (ร้อยละ)		
		เชิงคุณภาพ	
		1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	4 (ระดับ)
		เชิงเวลา	
		1. บุคลากรร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาตามระยะเวลาที่ กำหนด	1 (ปี)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2560 ถึง วันที่ 30/09/2561

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561					
		ตอบแทน	ใช้สอย	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. สนับสนุนให้บุคลากร สายสอนและสาย สนับสนุน เข้าร่วมการ ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	76 คน	0	318,000			318,000	6 คน	30,000	42 คน	148,000	18 คน	90,000	10 คน	50,000
2. อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำผลงานวิชาการ ,แนวปฏิบัติที่ดีในการ ทำงานของบุคลากรสาย สนับสนุน, อบรมทักษะ ภาษาอังกฤษให้กับ บุคลากรสายสอนและ สายสนับสนุนและ กิจกรรมเสริมสร้าง รักความผูกพันต่อองค์กร	1 ครั้ง	9,600	47,800			57,400			1 ครั้ง	57,400				
รวม		9,600	365,800			375,400	6	30,000	43	205,400	18	90,000	10	50,000

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งสายการสอนและสายสนับสนุนได้พัฒนาตนเองทางวิชาการและวิชาชีพและนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานมีความตระหนักและมุ่งมั่นในการจัดทำผลงานวิชาการและศึกษาต่อระดับปริญญาเอก มีแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน บุคลากรมีทักษะภาษาอังกฤษ และมีความรักความผูกพันต่อองค์กร

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินร้อยละของบุคลากรสายสอนที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพต่อบุคลากรสายสอนทั้งหมดของคณะ	บุคลากรสายสอนของคณะ	แบบเก็บรวบรวมข้อมูล	ค่าร้อยละ	ร้อยละของบุคลากรสายสอนที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพต่อบุคลากรสายสอนทั้งหมด ร้อยละ 80 ขึ้นไป
เพื่อประเมินร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพต่อบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดของคณะ	บุคลากรสายสนับสนุนของคณะ	แบบเก็บรวบรวมข้อมูล	ค่าร้อยละ	ร้อยละของบุคลากรสายสอนที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพต่อบุคลากรสายสอนทั้งหมด ร้อยละ 80 ขึ้นไป
เพื่อประเมินจำนวนของบุคลากรสายสอนและสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ	บุคลากรสายสอนและสายสนับสนุนของคณะ	แบบเก็บรวบรวมข้อมูล	ค่าร้อยละ	บุคลากรสายสอนและสายสนับสนุนจำนวนร้อยละ 20 ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ
เพื่อประเมินร้อยละของบุคลากรสายสอนและบุคลากรสายสนับสนุนที่นำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน	บุคลากรสายสอนและสายสนับสนุนของคณะ	แบบเก็บรวบรวมข้อมูล	ค่าร้อยละ	ร้อยละของบุคลากรสายสอนและบุคลากรสายสนับสนุนที่นำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 50 ขึ้นไป
เพื่อประเมินร้อยละของอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาเอก	บุคลากรสายสอนของคณะ	แบบเก็บรวบรวมข้อมูล	ค่าร้อยละ	ร้อยละของอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาเอกร้อยละ 22
เพื่อประเมินร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	บุคลากรสายสอนของคณะ	แบบเก็บรวบรวมข้อมูล	ค่าร้อยละ	ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ 42
เพื่อประเมินร้อยละของบุคลากรที่จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน	บุคลากรสายสนับสนุนของคณะ	แบบเก็บรวบรวมข้อมูล	ค่าร้อยละ	ร้อยละของบุคลากรจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน ร้อยละ 10 ขึ้นไป
เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	บุคลากรสายสอนและสายสนับสนุนของคณะ	แบบเก็บรวบรวมข้อมูล	วิเคราะห์เนื้อหา	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร ระดับ 4 เกณฑ์การพิจารณา 1.บุคลากรได้รับการพัฒนาโดย

				<p>หน่วยงานภายใน</p> <p>2.บุคลากรได้รับการพัฒนาโดยหน่วยงานภายนอก</p> <p>3.บุคลากรรายงานผลการพัฒนาตนเองต่อคณะ</p> <p>4. บุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>5.ประเมินผลการนำความรู้</p>
<p>เพื่อประเมินร้อยละ 80 บุคลากรได้รับการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>บุคลากรสายสอนและสายสนับสนุนของคณะ</p>	<p>แบบเก็บรวบรวมข้อมูล</p>	<p>คำร้อยละวิเคราะห์เนื้อหา</p>	<p>บุคลากรร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนดคือ 1 ปี</p>

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
ค่าตอบแทน	9,600	<p><b>กิจกรรมที่ 2</b>                      ค่าตอบแทนวิทยากร = 4 คน x 4 ชั่วโมง x 600 บาท = 9,600 บาท</p>
ค่าใช้สอย	365,800	<p><b>กิจกรรมที่ 1</b>                      1) ค่าส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย 45 คน x 5,000 บาท = 225,000 บาท                      2) ค่าส่งเสริมอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้างและบุคลากรสายสนับสนุน 31 คน x 3,000 บาท = 93,000 บาท</p> <p><b>กิจกรรมที่ 2</b>                      1) ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง คนละ 240 บาท x 46 คน x 2 วัน = 22,080 บาท                      2) ค่าที่พัก คนละ 500 บาท x 46 คน x 1 คืน = 23,000 บาท                      3) เบี้ยเลี้ยงคนขับรถ 240 บาท x 2 วัน = 480 บาท                      4) ค่าน้ำมัน = 2,240 บาท</p> <p><b>(ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ)</b></p>

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 ( ผศ.แดนชัย เครื่องเงิน )

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 ( ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล )

## 8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การไปราชการเพื่อพัฒนาตนเองของบุคลากรยังไม่สอดคล้องกับภารกิจและสาขาวิชาชีพ	1. 1. แจ้งให้คณาจารย์ทราบถึงการไปราชการต้องสอดคล้องของกับสาขาวิชาชีพของตน 2. ให้คณาจารย์รายงานการไปราชการโดยรายงานเกี่ยวกับเนื้อหาสาระ ประโยชน์จากการไปราชการโดยสรุปรวมทั้งระบุเอกสารและที่อยู่ของเอกสารที่ได้จากประชุม อบรมสัมมนา
2. การนำความรู้ที่ได้จากการไปพัฒนาตนเองมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	2. 1. จัดทำแบบรายงานติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการไปพัฒนาตนเองมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (ตามแบบของมหาวิทยาลัย) 2. มีการติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการไปพัฒนาตนเองมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และขอตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งที่สูงขึ้น

## 9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ศักยภาพของปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น ความพร้อมบุคลากรทีมงาน งบประมาณ เครื่องมือ / อุปกรณ์ การบริหารจัดการ			*
2. ความเหมาะสมของระยะ กระบวนการและวิธีการดำเนินงานเบื้องต้น			*
3. แผนและความพร้อมในการใช้ทรัพยากรบุคคล การประมาณราคาและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมเบื้องต้น			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
การอบรมภาษาอังกฤษ ที่จัดไว้ 5 วัน ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากบุคลากรไม่มีเวลาว่างในช่วงที่ทำการจัดกิจกรรม และมหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการจัดอบรมให้กับบุคลากรแล้วโดยการจัดอบรมและการสอบ TOEIC โดยศูนย์ภาษา ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการอยู่แล้วจึงเป็นกิจก	ดำเนินการอบรมในส่วนที่ขาดไป คือ แนวทางการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานต่างๆ เช่น TOEFL, IELTS, TOEIC, CU-TEP เป็นต้น
กิจกรรมรณรงค์กร ที่เป็นแนว จิตปัญญา เป็นกิจกรรมที่ดีมาก แต่มีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่อนข้างสูงมากโดยเฉพาะค่าวิทยากร	ลดค่าวิทยากรของกิจกรรมรณรงค์กรโดยใช้กิจกรรมที่ออกแบบโดยทีมงาน และการออกไปทำกิจกรรมสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์นอกสถานที่ที่จะเกิดความเข้าใจ ความผูกพันกันมากขึ้น
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ