

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2561

หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
และเทคโนโลยี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
บริหารหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ	6116000025	0	5,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 04, 4. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : ตัวชี้วัดที่ 1) ร้อยละของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับดี

สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ :

สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของ สมศ. :

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่, Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์

สอดคล้องกับเอกลักษณ์

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ที่ : 4.3) พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในท้องถิ่น

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ งานตามพันธกิจ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงาน การวางแผนและกำกับติดตามการเรียนการสอนภายใต้หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน การบริหารจัดการในประเด็นต่างๆ รวมไปถึงการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ สอดคล้องกับการบริหารหลักสูตรเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาวัสดุที่จำเป็นในการบริหารหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการบริหารหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. มีวัสดุที่เพียงพอในการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกในการวางแผนและกำกับติดตามการดำเนินงาน	การบริหารงานของหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพ	เชิงปริมาณ 1. จำนวนแผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาอาจารย์ รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติราชการ และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	4 (รายการ)
2. มีแผนด้านต่างๆ เช่น แผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาอาจารย์ รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติราชการ และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร		เชิงคุณภาพ 1. 1. ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการบริหารหลักสูตร	4 (ระดับ)
		เชิงเวลา 1. วันที่ 01/10/2560 ถึง วันที่ 30/09/2561	4 (ไตรมาส)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2560 ถึง วันที่ 30/09/2561

กิจกรรม	ผลผลิตกิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561					
		วัสดุ	-	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการการบริหารหลักสูตร (1.1 การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน 1.2 การจัดทำแผนต่างๆ 1.3 การจัดทำรายงานต่างๆ 1.4 การจัดการประชุมต่างๆ)	1 ครั้ง	5,000				5,000					1 ครั้ง	5,000		
รวม		5,000				5,000	0	0	0	0	1	5,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศมีวัสดุเพียงพอต่อการใช้งานและมีการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินงาน การบริหารจัดการหลักสูตร และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินจำนวน แผน รายงาน ผลการดำเนินการตามแผน และ รายงานการประชุม	แผน รายงานผลการดำเนินการตามแผน และรายงานการประชุม	แบบสำรวจ	การแจกแจง	4 รายการ
เพื่อประเมินความพึงพอใจในการบริหารหลักสูตร	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เทคโนโลยีสารสนเทศ	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	4 (คะแนน)

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
5, ค่าวัสดุ	5,000	ค่าหมึกพิมพ์ กระดาษ ค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ผศ.ดร.ฉั่มภิษา ตันตีสันติสม)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ระยะเวลาการประเมินหลักสูตรขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับหลักสูตร คือช่วงระยะเวลาการประเมินของหลักสูตรได้ถูกกำหนดตามไตรมาสไว้ล่วงหน้าแล้ว ซึ่งอาจมีความคาดเคลื่อนได้	1. หาแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น รวมถึงการเบิกจ่ายต้องให้สัมพันธ์กับไตรมาสที่ได้ตั้งไว้

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. งบประมาณ			*
2. สถานที่			*
3. บุคลากร			*
4. แผนการดำเนินงาน			*
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ