

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2561

หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
และเทคโนโลยี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
บริหารหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์	6116000016	0	5,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 04, 4. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : ตัวชี้วัดที่ 1) ร้อยละของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับดี

สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ :

สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของ สมศ. :

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ผลิตและพัฒนาครู เรียนรู้พัฒนาท้องถิ่น

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ที่ : 4.1) พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ รูปแบบ 2 ภาษา/EP/WIL/รับใช้สังคมและอื่นๆ

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ งานตามพันธกิจ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

<p>1. หลักการและเหตุผล</p> <p>การดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาของสถาบัน จำเป็นต้องมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา</p>	<p>2.วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรให้พร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษา</p>
---	--

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
สามารถดำเนินงานและจัดเตรียมเอกสารรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามตัวบ่งชี้ทุกองค์ประกอบ	เอกสารรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตร	เชิงปริมาณ 1. จำนวนเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร	1 (ชุด)
		เชิงคุณภาพ 1. เอกสารรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรครบทุกตัว บ่งชี้	1 (ชุด)
		เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	3 (ไตรมาส)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2560 ถึง วันที่ 30/09/2561

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561					
		ใช้สอย	วัสดุ	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดทำเอกสารรายงาน ผลการดำเนินการของ หลักสูตร	1 ครั้ง	3,000	2,000			5,000					1 ครั้ง	5,000		
รวม		3,000	2,000			5,000	0	0	0	0	1	5,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถดำเนินงานและจัดเตรียมเอกสารรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร	เอกสารรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร	ตัวชี้วัดต่างๆ ตามเกณฑ์การตรวจประเมินคุณภาพ	ผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
4, ค่าใช้สอย	3,000	ค่าล่วงเวลา จำนวน 6 วัน ๆ ละ 2 ชั่วโมง ๆ ละ 50 บาท จำนวน 5 คน = 6 วัน * 2 ชั่วโมง * 50 บาท * 5 คน = 3,000 บาท
5, ค่าวัสดุ	2,000	ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ถ่ายเอกสาร กระดาษ แลคซัน ฯลฯ (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(อาจารย์กิริศักดิ์ พะยะ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ระยะเวลาการประเมินหลักสูตรขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับหลักสูตร คือช่วงระยะเวลาการประเมินของหลักสูตรได้ถูกกำหนดตามไตรมาสไว้ล่วงหน้าแล้ว ซึ่งอาจมีความคาดเคลื่อนได้	1. หาแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น รวมถึงการเบิกจ่ายต้องให้สัมพันธ์กับไตรมาสที่ได้ตั้งไว้

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านการปฏิบัติงานตามภาระงาน			*
2. ความเหมาะสมของกระบวนการ ระยะเวลา ของการดำเนินกิจกรรม			*
3. แผนและความพร้อมในการใช้ทรัพยากรบุคคล การประมาณราคา และทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรม			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิด ประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ