

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2561

หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
และเทคโนโลยี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
บริหารและพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	6116000007	0	5,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 04, 4. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : ตัวชี้วัดที่ 1) ร้อยละของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับดี

สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ :

สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของ สมศ. :

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ผลิตและพัฒนาครู เรียนรู้พัฒนาท้องถิ่น

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ที่ : 4.1) พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ รูปแบบ 2 ภาษา/EP/WIL/รับใช้สังคมและอื่นๆ

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานทีดำเนินการ : โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

<p>1. หลักการและเหตุผล</p> <p>โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม มีการจัดระบบระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน โดยมีการ</p>	<p>2.วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับโปรแกรมวิชาให้มีคุณภาพและยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามสากล และเตรียมความพร้อมรับการประเมินทั้งภายในและ</p>
---	---

<p>ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน และได้้นำแนวความคิดการประกันคุณภาพการศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ จะต้องดำเนินกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นการกิจหลักของบุคลากรทุกคน ทั้งนี้ เน้นระบบการควบคุมคุณภาพทางวิชาการ และการปรับปรุงการปฏิบัติภารกิจทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะส่งผลให้การผลิตบัณฑิตมีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นที่ยอมรับของสาธารณชน และตรงกับความต้องการของประเทศชาติ</p>	<p>ภายนอก</p> <p>2. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับโปรแกรมวิชา</p>
---	---

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
สามารถดำเนินงานและจัดเตรียมเอกสารรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามตัวบ่งชี้ทุกองค์ประกอบ	เอกสารรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>1. จำนวนเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>1. เอกสารรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรครบทุกตัวบ่งชี้</p> <p>เชิงเวลา</p>	<p>1 (ชุด)</p> <p>1 (ชุด)</p>

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2560 ถึง วันที่ 30/09/2561

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2561							
							พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		ตอบแทน	วัสดุ	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร	1 ครั้ง	2,000	3,000			5,000					1 ครั้ง	5,000		

รวม		2,000	3,000			5,000	0	0	0	0	1	5,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถดำเนินงานและจัดเตรียมเอกสารรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร	เอกสารรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร	ตัวชี้วัดต่างๆ ตามเกณฑ์การตรวจประเมินคุณภาพ	ผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
5, ค่าวัสดุ	3,000	1. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) 2. ค่าถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม จัดทำรูปเล่ม SAR
3, ค่าตอบแทน	2,000	ค่าล่วงเวลา จำนวน 5 วัน ๆ ละ 2 ชั่วโมง ๆ ละ 50 บาท จำนวน 4 คน = 5 วัน * 2 ชั่วโมง * 50 บาท * 4 คน = 2,000 บาท (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(อาจารย์วิไลลักษณ์ สวณมะลิ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไม่ตรงกับความต้องการ	1. สํารวจความต้องการก่อนการจัดซื้อ
2. การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ล่าช้า	2. สั่งซื้อล่วงหน้า

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ศักยภาพของปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น ความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน งบประมาณ เครื่องมือ อุปกรณ์ การบริหารจัดการ			*
2. ความเหมาะสมของระยะ กระบวนการ และวิธีการดำเนินการเบื้องต้น			*
3. แผนและความพร้อมในการใช้ทรัพยากรบุคคล การประมาณราคา และทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรม			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ