

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่ 1097
วันที่ 19 ก.ค. 2560
เวลา 14.03 น.
ที่ ศทม.๖๕๐/๒๕๖๐

(Signature)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เลขที่ 4000
วันที่ - 7 ก.ค. 2560
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เวลา 14:34 น.
๒๕๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน”

เรียน อธิบดีบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เมื่อกล่าวถึงกลยุทธ์ในการพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานผ่านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรนั้น “การจัดการความรู้” ถือว่าเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่ง เพราะเป็นการมุ่งพัฒนาความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานจากผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ดังนั้น “คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)” จึงเป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ที่มีสำคัญเครื่องมือหนึ่ง เพราะองค์ความรู้ในคู่มือการปฏิบัติงาน คือ แนวทางการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานได้โดยตรง ที่สำคัญ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในระบบราชการสามารถนำคู่มือปฏิบัติงานไปใช้เป็นผลงานรูปแบบหนึ่งในการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ รวมถึงการนำไปเป็นผลงานในการต่อสัญญาจ้างและประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่เท่าที่ผ่านมาการฝึกอบรมโดยทั่วไปอาจมีได้เน้น การลงมือปฏิบัติจริง และในบางกรณีไม่มีการตั้งเป้าหมายหรือข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการ จึงทำให้ขาดความเชื่อมโยงระหว่างคู่มือการปฏิบัติงานกับการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งในสายอาชีพในรูปแบบอื่นๆ เช่น การวิจัย การวิเคราะห์งานและสังเคราะห์งาน เป็นต้น

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน” สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือบุคลากรภาครัฐและผู้สนใจ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขากระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๕-๐-๒๒๕๓๔-๐ ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ หลังจากโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐาน การโอนเงินทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญบุคลากรในสังกัดองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและผู้สนใจสร้างสรรค์ผลงานเพื่อพัฒนาความรู้ในงานได้พิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่าย.....)
☐ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา - ขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและผู้สนใจสร้างสรรค์ผลงานเพื่อพัฒนาความรู้ในงานได้พิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว

(Signature)
ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๖๕๕๔-๕ ต่อ ๖๕๐๗/๖๕๐๘/๐๒๖๖-๙๔๑๑
www.bcdsuandusit.com

คำสั่ง
๙ ธ.ค. ๖/๒๕๖๐
(Signature)
๑๖๑ ๑๖๐
๑๖๑๑-๒๐
๑๖๑๑-๒๐

สแกนส่งแล้ว
12 ก.ค. 2560