

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่ 1003
วันที่ 97 ส.ร. 2560
เวลา 15.04 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
3662
เลขที่.....
วันที่ 23 มี.ย. 2560
เวลา 16.19 น.

ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๘๖

สำนักงานงบประมาณ
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอแก้ไขข้อความในหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๐

เรียน พลเอก มหิธร นวราชกิจ กาแพงเพชร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๔๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดข้อความที่แก้ไขในหน้า ๑-๑ ๑-๔ ๑-๒๕ และ ๒-๓
หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ (ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๐)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๐ และเวียนแจ้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้มีความเหมาะสม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน นั้น

สำนักงานงบประมาณขอแก้ไขข้อความในหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๐ ในหน้า ๑-๑ ๑-๔ ๑-๒๕ และ ๒-๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ
คำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่าย.....)

ขอแสดงความนับถือ

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ ขอมอบงบประมาณ

นายพัลลภ ศักดิ์โสภณกุล
รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๔๙๙, ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๘๓๔, ๐ ๒๒๗๓ ๙๒๔๐

สแกนส่งแล้ว

22/6/60
11 มิ.ย. 60

หน้าที่	ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
1-1	1.5 ค่ายานพาหนะ - ค่าโดยสารเครื่องบิน (ตั้งในอัตราชั้นประหยัด ตาม มติ ครม. วันที่ 24 พ.ย. 2552 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิก ค่าใช้จ่าย เว้นแต่ ผู้ดำรงตำแหน่ง นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ประธานศาลฎีกา รองประธานศาลฎีกา ประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รัฐมนตรี ปลัดกระทรวงและอธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าปลัดกระทรวง หรืออธิบดี จะเบิก ค่าโดยสารเครื่องบินในอัตราที่ตนเองมีสิทธิหรือในอัตราต่ำกว่าที่ตนเองมีสิทธิได้รับก็ได้)	1.5 ค่ายานพาหนะ - ค่าโดยสารเครื่องบิน (อัตราที่ตั้งให้เป็นไปตาม มติ ครม.วันที่ 3 มี.ค. 2558 เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศ มติ ครม. วันที่ 9 มิ.ย. 2558 เรื่อง ขอบทวนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 มี.ค. 2558 เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศ และพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560)
1-4	1.3 ค่ายานพาหนะ - ค่าโดยสารเครื่องบิน (ตั้งในอัตราชั้นธุรกิจ ตาม ข้อสังเกตคณะกรรมการฯ ปี 2552 - 2553 ชั้นหนึ่ง กำหนดให้เฉพาะบุคคลสำคัญของประเทศเท่านั้น เช่น ประมุขของฝ่ายบริหาร ตุลาการ และนิติบัญญัติรวมถึงคณะรัฐมนตรี เป็นต้น)	1.3 ค่ายานพาหนะ - ค่าโดยสารเครื่องบิน (อัตราที่ตั้งให้เป็นไปตาม มติ ครม.วันที่ 3 มี.ค.2558 เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศ มติ ครม. วันที่ 9 มิ.ย. 2558 เรื่อง ขอบทวนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 มี.ค. 2558 เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศ และพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2560)
1-25	2.3 ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น - ค่าโดยสารเครื่องบิน (ตั้งในอัตราชั้นธุรกิจ ตามข้อสังเกตคณะกรรมการฯ ปีงบประมาณ 2553 ชั้นหนึ่ง ควรกำหนดให้เฉพาะบุคคลสำคัญของประเทศเท่านั้น เช่น ประมุขของฝ่ายบริหาร ตุลาการ และนิติบัญญัติ รวมถึง คณะรัฐมนตรี เป็นต้น)	2.3 ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น - ค่าโดยสารเครื่องบิน (อัตราที่ตั้งให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560)
2-3	4.4 กรณีหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดให้มีการศึกษาดูงาน ในต่างประเทศ ควรพิจารณาขอบทวนให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและประหยัด โดยคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลต่อ ค่าใช้จ่าย เช่น ระยะเวลาการศึกษาดูงาน กลุ่มประเทศ อัตราชั้นค่าโดยสารเครื่องบิน เป็นต้น	4.4 กรณีหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดให้มีการศึกษาดูงาน ในต่างประเทศ ควรพิจารณาขอบทวนให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและประหยัด โดยคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลต่อ ค่าใช้จ่าย เช่น ระยะเวลาการศึกษาดูงาน กลุ่มประเทศ อัตราชั้นค่าโดยสารเครื่องบิน เป็นต้น และให้ดำเนินการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่