

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 เลขที่ ๑๐๙๐
 วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๕๙
 เวลา ๑๔.๐๙ น.



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 เลขที่ ๗๓๓๙
 วันที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๕๙
 เวลา ๑๖.๐๐ น.

ที่ ศธ ๐๕๑๐/ว ๑๔๖๔

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปหลักการและกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในภาพรวม
 ๒. ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นโครงการที่ถูกกำหนดตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับผิดชอบประสานและดำเนินการประเมินหน่วยงานภาครัฐ ประเภทสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและในกำกับของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงขอส่งสรุปหลักการและกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในภาพรวม และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ เพื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจะได้ดำเนินการตามกรอบการประเมินฯ และระยะเวลาตามปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดต่อไป ซึ่งขณะนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาสำหรับการประเมินฯ ดังกล่าว โดยจะแจ้งรายละเอียดการดำเนินการให้ทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

คำสั่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่าย.....)

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ ควบคุมงานทะเบียน

18-๑๑-๕๙

(นายสุภัทร จำปาทอง)
 เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- ๑๐๕/๑๘ กพ. ๖๖
 - ๑๐๖/๑๘ พค ๖๖
 มทร.ธัญบุรี ๑๐๖/๑๖
 ๑๐๖/๑๖ ๖๕:๖๕

11๑๖+๑๖ ๐๓๖ ๑๕๖๐

23 พ.ย. ๕๙

กรม + ๑๑/๑๑ ๑๑/๑๑/๑๑
 ๒๔ พ.ย. ๕๙

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๕๕๘-๙

สำนักงานสื่อสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๖๑๘
 สแกนส่งแล้ว

วันที่ 24 พ.ย. 2559

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่	กิจกรรม	รายละเอียด
๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๙	หน่วยงานที่รับการประเมินจัดส่งข้อมูลรายชื่อผู้ประสานงาน ITA ของหน่วยงาน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินทาง E - Mail (หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินจะแจ้ง E - Mail ให้ทราบ)	ข้อมูลผู้ประสานงาน ITA ของหน่วยงาน ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นหน่วยประสานงานระหว่างหน่วยงานที่รับการประเมิน กับที่ปรึกษาในการประเมินและสำรวจข้อมูล และหน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมิน ประกอบด้วย ➢ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัด ➢ ที่อยู่หน่วยงาน (สำหรับส่งไปรษณีย์) ➢ เบอร์โทรศัพท์ (เบอร์สำนักงาน) และ เบอร์โทรศัพท์มือถือ ➢ E - Mail ➢ ID Line ➢ Facebook สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. https://www.nacc.go.th หัวข้อ ITA
๓๑ ม.ค. ๒๕๖๐	ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลแจ้งจำนวน/สัดส่วนของข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ภายใน และรายชื่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับการเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจ Internal และ External ให้หน่วยงานที่รับการประเมินทาง E - Mail ผ่านผู้ประสานงาน ITA ของหน่วยงาน	-
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐	หน่วยงานที่รับการประเมินจัดส่งข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่มีจำนวน/สัดส่วนในแต่ละตำแหน่ง/สังกัด ตามที่ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลกำหนด ให้ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลทาง E - Mail (หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินจะแจ้ง E - Mail ให้ทราบ)	ข้อมูลเจ้าหน้าที่ภายในของหน่วยงาน ที่ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ประกอบด้วย ➢ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัด ➢ ที่อยู่ (สำหรับส่งไปรษณีย์) ➢ เบอร์โทรศัพท์ (เบอร์สำนักงาน)/ เบอร์โทรศัพท์มือถือ/เบอร์โทรศัพท์บ้าน ➢ E - Mail สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. https://www.nacc.go.th หัวข้อ ITA
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐	หน่วยงานที่รับการประเมินจัดส่งข้อมูลรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน ที่มีจำนวน/สัดส่วนในแต่ละประเภทของการมีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน ตามที่ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลกำหนด ให้ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลทาง E - Mail (หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินจะแจ้ง E - Mail ให้ทราบ)	ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ➢ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัด ➢ ประเภทของการมีส่วนได้ส่วนเสีย ➢ ที่อยู่ (สำหรับส่งไปรษณีย์) ➢ เบอร์โทรศัพท์ (เบอร์สำนักงาน)/ เบอร์โทรศัพท์มือถือ/เบอร์โทรศัพท์บ้าน ➢ E - Mail สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. https://www.nacc.go.th หัวข้อ ITA

วันที่	กิจกรรม	รายละเอียด
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐	หน่วยงานที่รับการประเมินจัดส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EBIT รอบที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด ต่อ ๑ หน่วยงาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน/เอกสารประกอบการตอบ ให้ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลทางไปรษณีย์ หรือช่องทางอื่นๆ (หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินจะแจ้งที่อยู่ของผู้รับจ้างสำรวจข้อมูล หรือช่องทางการจัดส่งอื่นๆให้ทราบ)	การส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EBIT รอบที่ ๑ จะไม่มีการพิจารณาอุทธรณ์ เนื่องจากเป็นกิจกรรม/ขั้นตอนที่ควรดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ วันที่หน่วยงานจัดส่ง จะนับจากวันที่ประทับตราไปรษณีย์ หากพ้นกำหนดการส่งดังกล่าวแล้ว จะไม่มีการพิจารณาและถือว่าหน่วยงานไม่ได้คะแนนในส่วนนี้
๑ มี.ค. - ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๐	ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลดำเนินการเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจ Internal และ External	ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลจะพิจารณาวิธีการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับลักษณะภารกิจของแต่ละหน่วยงาน โดยมีวิธีดังนี้ ➢ ทางโทรศัพท์ ➢ ทางไปรษณีย์ ➢ ทาง E - Mail ➢ ทางแบบสำรวจออนไลน์ ➢ ทางการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า ทั้งนี้ จะต้องเป็นการเก็บข้อมูลโดยให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นด้วยตนเอง และจะต้องไม่มีการระบุตัวตนของผู้ตอบแบบสำรวจ โดยผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลอาจติดต่อกับผู้ประสานงาน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดวัน/เวลา/สถานที่ ในการการเก็บข้อมูล ณ หน่วยงาน
๒๘ เม.ย. ๒๕๖๐	หน่วยงานที่รับการประเมินจัดส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EBIT รอบที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด ต่อ ๑ หน่วยงาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน/เอกสารประกอบการตอบ ให้ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลทางไปรษณีย์ หรือช่องทางอื่นๆ (หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินจะแจ้งที่อยู่ของผู้รับจ้างสำรวจข้อมูล หรือช่องทางการจัดส่งอื่นๆให้ทราบ)	วันที่หน่วยงานจัดส่ง จะนับจากวันที่ประทับตราไปรษณีย์ หากพ้นกำหนดการส่งดังกล่าวแล้ว จะไม่มีการพิจารณาและถือว่าหน่วยงานไม่ได้คะแนนในส่วนนี้
๓๑ พ.ค. ๒๕๖๐	ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลแจ้งผลคะแนนแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EBIT รอบที่ ๒ ให้แก่หน่วยงานที่รับการประเมิน	-
๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๐	หน่วยงานที่รับการประเมินจัดส่งคำร้องขออุทธรณ์ผลคะแนนแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EBIT รอบที่ ๒ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน/เอกสารประกอบการตอบ ให้ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลทางไปรษณีย์ หรือช่องทางอื่นๆ (หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินจะแจ้งที่อยู่ของผู้รับจ้างสำรวจข้อมูล หรือช่องทางการจัดส่งอื่นๆให้ทราบ)	หน่วยงานที่รับการประเมินจะสามารถยื่นอุทธรณ์ได้เฉพาะข้อคำถามที่ได้ตอบและส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบการตอบเท่านั้น หากไม่มีการตอบและส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบการตอบในข้อคำถามใด จะไม่มีการพิจารณาอุทธรณ์ในข้อนั้นๆ
๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐	ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลจัดส่งรายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมิน	-