



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๘(๐๑)/ว ๒๕๐๕

จดหมายราชการและเทคโนโลยี
ลงวันที่ 1996
วันที่ 11 ต.ค. 2559
เวลา 15.00 น.

๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่ 6947
วันที่ 8 ต.ค. 2559
เวลา 18:01 น.

เรื่อง ขอส่งเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผ่นปลิวประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม
๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม
๓. โปรแกรมฝึกอบรม ปี ๒๕๖๐

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีพันธกิจ ๔ ประการ ประกอบด้วยฝึกอบรมสู่มืออาชีพ พัฒนา
ทุนมนุษย์สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้คำปรึกษาพัฒนาองค์กรสู่องค์กรสมรรถนะสูง สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยสู่สากล ในปี ๒๕๖๐ สำนัก
การศึกษาต่อเนื่องได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรสู่มืออาชีพ โดยใช้ “การฝึกอบรมมิติใหม่ ทริปเปิ้ลไฟฟ์โมเดล”

การฝึกอบรมมิติใหม่ ทริปเปิ้ลไฟฟ์โมเดล (New Dimension Training by Triple Five Model)		
๕ ทฤษฎีใหม่ (New Five Theories)	๕ หลักการสมัยใหม่ (New Five Principles)	๕ ขั้นตอนสมัยใหม่ (New Five Steps)
- ทฤษฎีการเรียนรู้มีความสุข - ทฤษฎีการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม - ทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการคิด - ทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัย (ศิลปะ ดนตรี กีฬา) - ทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัย (การฝึกกาย วาจา ใจ)	- มุ่งเน้นผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลาง แห่งการเรียนรู้ - ใช้สื่อประสม - ใช้เทคนิคการฝึกอบรมที่หลากหลาย - ใช้เกมและกิจกรรมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ - มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมของคณะวิทยากร และผู้จัดการฝึกอบรม	- สำรวจความต้องการตามหลักสมรรถนะ - สร้างออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมให้ สอดคล้องกับหลักสมรรถนะ - วางแผนเตรียมการฝึกอบรมให้พร้อมสรรพ - ดำเนินการฝึกอบรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ - ประเมินผลการฝึกอบรมด้วย RLBR Model

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๐ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา
เพื่อโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยติดต่อสำรองที่นั่ง
ได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้มีโอกาส
ให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอพระคุณมา ณ โอกาสนี้

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวงการคลัง
ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตาม
ระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การปฏิบัติ (ผ่านรองอธิการบดี) ...

ขอแสดงความนับถือ

กำลัง

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ ความมอบหมายให้

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จัยโต)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

- 11 ธันวาคม ๒๕๖๐

เจริญ

9 ต.ค. 59

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม - ม.ว. ๓๕๖๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๒๑

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๕

ณ เมืองสุโขทัย

10 ต.ค. 2559

ติดลบ.มอ.
CW
11 ต.ค. 59



โปรแกรมการฝึกอบรม ประจำปี 2560

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

อบรมแนวใหม่ Triple Five Training Model We Train Edutainment “สาระสุข สนุก ทำเป็น”

โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 18, 0 2504 7720 - 21, 0 2504 7725 - 26 มือถือ 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

ที่	หลักสูตรฝึกอบรม (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
ตุลาคม 2559				
1	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	51	8 ต.ค.59	450
2	นักบัญชีมืออาชีพ	1	10-12 ต.ค.59	4,500
3	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	52	22 ต.ค.59	450
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	148	31 ต.ค.-2 พ.ย.59	4,000
พฤศจิกายน 2559				
1	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	53	12 พ.ย.59	450
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	34	14-18 พ.ย.59	5,500
3	เทคนิคการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (PAR)	5	15-18 พ.ย.59	4,500
4	การพัฒนาผู้นำนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	1	16-18 พ.ย.59	4,500
5	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	54	26 พ.ย.59	450
6	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	40	30 พ.ย.-2 ธ.ค.59	3,500
ธันวาคม 2559				
1	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ	3	14-16 ธ.ค.59	4,500
2	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	55	17 ธ.ค.59	450
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	149	19-21 ธ.ค.59	4,000
4	วิทยาการฝึกอบรมมืออาชีพ	2	19-21 ธ.ค.59	4,500
5	นักบริหารระดับต้นสำหรับบุคลากรทางการศึกษา (พักค้างคืน)	1	19-22 ธ.ค.59	8,900
6	การใช้โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ	1	21-23 ธ.ค.59	4,500
7	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	56	24 ธ.ค.59	450
มกราคม 2560				
1	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	57	14 ม.ค.60	450
2	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	1	17-18 ม.ค.60	3,500
3	การเลี้ยงไส้เดือนดินเพื่อประกอบอาชีพ	1	21 ม.ค.60	2,500
4	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	58	28 ม.ค.60	450
5	การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตอย่างมืออาชีพ	1	31 ม.ค.60	1,500

ที่	หลักสูตรฝึกอบรม (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
7	สู่กระบวนการทัศน์ใหม่ของผู้บริหารการพยาบาล	2	22-26 พ.ค.60	5,800
8	เทคนิคการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	25-26 พ.ค.60	3,500
9	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน AEC	3	25-27 พ.ค.60	4,500
10	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	66	27 พ.ค.60	450
11	การเรียนการสอนคณิตศาสตร์ด้วยของเล่นและเกม	1	29-30 พ.ค.60	3,500
มิถุนายน 2560				
1	การใช้โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ	2	7-9 มิ.ย.60	4,500
2	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	67	10 มิ.ย.60	450
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	36	12-16 มิ.ย.60	6,300
4	นักบริหารระดับต้นสำหรับบุคลากรทางการศึกษา (พักค้างคืน)	2	20-23 มิ.ย.60	8,900
5	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	68	24 มิ.ย.60	450
6	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	153	26-28 มิ.ย.60	4,500
7	นักฝึกอบรมมืออาชีพ	4	27-30 มิ.ย.60	5,000
กรกฎาคม 2560				
1	คิดบวก คิดเป็นระบบ คิดริเริ่มสร้างสรรค์	2	3-4 ก.ค.60	3,500
2	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	69	8 ก.ค.60	450
3	การประเมินแผนงานและโครงการ	23	17-19 ก.ค.60	4,000
4	การประเมินผลงานทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์	2	19-21 ก.ค.60	4,500
5	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	70	22 ก.ค.60	450
6	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	51	22-23 ก.ค.60	3,500
7	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	42	24-26 ก.ค. 60	4,000
สิงหาคม 2560				
1	ครบเครื่องเรื่องพิธีกร	3	1-2 ส.ค.60	3,500
2	วิทยากรมืออาชีพ	7	1-3 ส.ค.60	4,500
3	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	71	5 ส.ค.60	450
4	การพัฒนาสมรรถนะการคิดบุคลากรสู่องค์การนวัตกรรม	2	8-10 ส.ค.60	4,500
5	เทคนิคการประชุมและการเขียนรายงานการประชุม	2	17-18 ส.ค.60	3,500
6	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	72	19 ส.ค.60	450
7	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ	5	21-23 ส.ค.60	4,500
8	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	37	21-25 ส.ค.60	6,300
9	สู่กระบวนการทัศน์ใหม่ของผู้บริหารการพยาบาล	3	21-25 ส.ค.60	5,800
10	ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	2	22-23 ส.ค.60	3,500
11	นักบริหารระดับกลางสำหรับบุคลากรทางการศึกษา (พักค้างคืน)	1	22-25 ส.ค.60	8,900
12	การสร้างและนำเสนอสื่อด้วยโปรแกรม MS PowerPoint	2	23-25 ส.ค.60	4,000
13	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	154	28-30 ส.ค. 60	4,500