



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบการดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์

ด้วยศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีนโยบายให้มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบการดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินงานบริการและการดูแลรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงกำหนดหน้าที่ของผู้รับผิดชอบไว้ดังนี้

1. การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์อื่นๆ ให้มีการดำเนินการดังนี้

1.1 ประสานกับนักศึกษา อาจารย์ หรือบุคลากรภายในหรือภายนอกโปรแกรมวิชา ที่ทำบันทึกข้อความหรือกรอกแบบฟอร์ม เพื่อขอใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ต้องวางแผนการทำงานล่วงหน้าและตรวจสอบตารางการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งนัดหมายกับผู้ขอใช้บริการทุกครั้งโดยยึดถือวันเวลาว่างของผู้ให้บริการเป็นหลัก โดยทางศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารจะให้บริการแก่บุคลากรภายนอกโปรแกรมวิชา เฉพาะโปรแกรมวิชา ที่ขาดแคลนเครื่องมือวิทยาศาสตร์เท่านั้น

1.2 ให้บริการคำแนะนำการใช้งานอย่างถูกวิธีให้แก่ผู้ขอรับบริการ (ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการไม่เคยใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์) พร้อมทั้งแนะนำข้อควรระวังในการใช้งาน และกำชับการทำงานของผู้รับบริการให้ทำงานอย่างเป็นระเบียบ โดยพยายามคาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของศูนย์ฯ และโปรแกรมวิชา เป็นของสาธารณะ ฉะนั้นผู้รับผิดชอบต้องมีความรอบคอบในการดูแลและให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่ผู้ขอรับบริการ และสร้างความตระหนักถึงผลเสียและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมของการทำงานของเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ไม่ถูกต้องให้กับผู้ขอรับบริการ

1.3 ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ขั้นสูง เช่น เครื่อง AAS HPLC GC Texture analyzer UV-VIS Spectrophotometer Colorimeter เป็นต้น ผู้รับผิดชอบเครื่องมือนั้นจะต้องดูแลระหว่างการใช้อย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ (กรณีที่ผู้รับบริการไม่สามารถใช้งานได้ด้วยตนเอง) และในกรณีที่ใช้งานนอกเวลาราชการให้ผู้ใช้บริการบันทึกข้อความขอทำงานนอกเวลาราชการกับมหาวิทยาลัย (กรณีที่ผู้ขอใช้บริการสามารถใช้งานเครื่องมือชนิดนั้นได้) และให้ผู้รับผิดชอบเครื่องมือตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือนั้นทุกครั้งหลังจากผู้ให้บริการทำงานเสร็จสิ้น

1.4 ตรวจสอบเช็คสภาพการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์หลังจากผู้ขอรับบริการได้ใช้งานทุกครั้ง การลงสมุดบันทึก (Log book) โดยให้มีสภาพพร้อมใช้ในครั้งต่อไป

2. การดูแลรักษาและบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์อื่นๆ ให้มีการดำเนินการดังนี้

2.1 จัดทำสมุดบันทึกสภาพการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ (Log book)

2.2 จัดทำหรือจัดหาคู่มือการใช้งานของเครื่องมือวิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งจัดทำป้ายหรือบันทึกบ่งชี้สภาพของเครื่องมือชิ้นนั้น เช่น ปกติ/ชำรุด/รอซ่อม/หรือกำลังใช้งานโดย..... (ระบุชื่อ) เป็นต้น

2.3 เครื่องมือวิทยาศาสตร์บางเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบเพิ่มเติม ดังนั้นผู้รับผิดชอบต้องจัดระบบหรือจัดเก็บอุปกรณ์ประกอบให้เป็นสัดส่วน ให้เป็นระบบเพื่ออำนวยความสะดวกการใช้งาน (หาง่าย) หากต้องทำป้ายระบุตำแหน่งใช้จัดทำป้ายที่คงทนไม่หลุดหรือขาดง่าย นอกจากนี้อุปกรณ์บางชนิดใช้แก๊ส เช่น GC AAS ให้ผู้รับผิดชอบห้องแก๊สดูแลเป็นพิเศษเพื่อความปลอดภัยของอาคารและเครื่องมือเหล่านั้น โดยอาจจัดทำป้ายระบุที่ถึงว่าเป็นแก๊สชนิดใด วันที่เริ่มเปิดใช้ ปริมาณที่เหลืออยู่ เป็นต้น

2.4 ให้ผู้รับผิดชอบเครื่องมือแก้ปัญหาเบื้องต้นในการใช้งานเครื่องมือได้ตามความเหมาะสม

2.5 จัดทำแผนการตรวจเช็คเครื่องมือวิทยาศาสตร์ประจำปี และดำเนินการตรวจเช็คสภาพการทำงานและสถานที่เก็บรักษา

2.6 หากพบผู้ขอใช้บริการทำผิดขั้นตอนหรือผิดระเบียบในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ให้ผู้รับผิดชอบกล่าวตักเตือนในเบื้องต้น และให้แจ้งต่อหัวหน้าศูนย์ฯ และประธานโปรแกรมวิชาฯ ต่อไป (ให้คิดเสมอว่าห้องปฏิบัติการและเครื่องมือเป็นสิ่งสำคัญในการเรียนทางวิทยาศาสตร์ฉะนั้นต้องดูแลรักษาเป็นอย่างดีให้เหมือนกับสมบัติอันล้ำค่าของตนเอง ไม่ควรมีความผิดพลาดเกิดขึ้นหากมีให้เป็นไปได้น้อยที่สุด)

3. การซ่อมบำรุงเครื่องมือวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์อื่นๆ ให้มีการดำเนินการดังนี้

3.1 หากพบการชำรุดหรือข้อบกพร่องของเครื่องมือวิทยาศาสตร์ จนทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ดำเนินการประสานงานกับบริษัทผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายในการเข้ามาตรวจสอบสภาพ (ทั้งนี้อาจประสานเป็นการส่วนตัวในการตรวจสอบ เพราะการเข้ามาตรวจสอบหรือประมาณราคาซ่อมจะมีค่าใช้จ่าย)

3.2 เมื่อทราบปัญหาการชำรุดของเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และราคาค่าใช้จ่ายในการซ่อมให้นำเสนอต่อหัวหน้าศูนย์ฯ และประธานโปรแกรมวิชาฯ ถ้าได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการซ่อมโดยให้ผู้รับผิดชอบเป็นต้นเรื่องในการดำเนินการตั้งแต่ต้นจนเครื่องมือสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

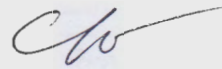
3.3 ดูแลความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกและให้ข้อมูลในกรณีที่มีตัวแทนจากบริษัทมาทำการติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ใหม่หรือซ่อมแซมเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ชำรุด

3.4 จัดเก็บเอกสารหรือจัดทำบันทึกรายงานของบริษัทในการเข้ามาซ่อมแซมเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นประวัติข้อมูลของเครื่องมือวิทยาศาสตร์นั้นๆ

ทั้งนี้รายชื่อผู้รับผิดชอบเครื่องมือวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์อื่นๆ ของศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แนบไว้ท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา ชะอุ่มผล)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ผู้รับผิดชอบห้องและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และครุภัณฑ์อื่นๆ ของศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิต
ตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร
โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาคาร 21 ศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร
 กำหนดให้ผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

ห้อง	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
ห้องเตรียมอาหารเลี้ยงเชื้อ ชั้น 3	เครื่องมือทุกชนิดภายในห้อง	คุณสุจิตตรา เทียงสันเทียะ
ห้องวิเคราะห์จุลินทรีย์ ชั้น 3	เครื่องมือทุกชนิดภายในห้อง	ผศ.วชิระ สิงห์คง คุณสุจิตตรา เทียงสันเทียะ
ห้องเตรียมสารเคมี ชั้น 2	เครื่องมือทุกชนิดภายในห้อง	อ.แดนชัย เครื่องเงิน อ.เอนก ทาลี
ห้องวิเคราะห์เคมี ชั้น 2	AAS	อ.เอนก ทาลี
	HPLC	อ.แดนชัย เครื่องเงิน
	GC	อ.จุฬาลักษณ์ ตั้งตัว
	Spectrophotometer	ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์
	Colorimeter	ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์
	Aw	อ.จุฬาลักษณ์ ตั้งตัว
	Texture analyzer	อ.เอนก ทาลี
	Viscometer	อ.เอนก ทาลี
	Temperature data logger wireless	ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์
	เครื่องมือหรืออุปกรณ์อื่นๆ	อ.เอนก ทาลี
ห้องเก็บสารเคมี ชั้น 1	เครื่องกลั่นน้ำและดีไอออน	ผศ.วชิระ สิงห์คง คุณสุจิตตรา เทียงสันเทียะ
	ระบบกรองน้ำ	ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์
	อุปกรณ์ในตู้เก็บของทุกชนิด	คุณสุจิตตรา เทียงสันเทียะ
	ตู้ดูดควันและอุปกรณ์ภายใน	อ.เอนก ทาลี
	เครื่องมือหรืออุปกรณ์อื่นๆ	อ.จุฬาลักษณ์ ตั้งตัว
ห้องแก๊ส (ภายนอกอาคาร)	อุปกรณ์ทุกชนิดภายในห้อง	อ.เอนก ทาลี

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2556 โดย คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาคารเกษตร ห้องและเครื่องมือ ห้องเก็บวัสดุ/ห้องแปรรูปอาหาร
กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

ห้อง	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
ห้องเก็บอุปกรณ์ วัสดุ เครื่องครัว	อุปกรณ์ทุกชนิดภายในห้อง	คุณสุจิตตรา เทียงสันเทียะ
ห้องแปรรูปอาหาร	อุปกรณ์การผลิตไวน์	ผศ.วชิระ สิงห์คง
	เครื่องบรรจุสุญญากาศ	ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์
	เครื่องพาสเจอร์ไรส์	อ.เอนก หาลี
	เครื่องหั่นขนมปัง	อ.จุฬาลักษณ์ ตั้งตัว
	ตู้บ่มโต	อ.จุฬาลักษณ์ ตั้งตัว
	เตาแก๊ส ถังแก๊ส	คุณสุจิตตรา เทียงสันเทียะ
	ตู้อบขนมแบบแก๊ส	คุณสุจิตตรา เทียงสันเทียะ
	ตู้อบขนมแบบไฟฟ้า	อ.จุฬาลักษณ์ ตั้งตัว
	ตู้อบลมร้อนแบบแก๊ส	ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์
	ตู้อบลมร้อนแบบไฟฟ้า	อ.จุฬาลักษณ์ ตั้งตัว
	โต๊ะปฏิบัติการ	อ.เอนก หาลี
	ตู้แช่เย็น ตู้แช่แข็ง	อ.แดนชัย เครื่องเงิน
	เครื่องปิดฝากระป๋อง	อ.แดนชัย เครื่องเงิน
	เครื่องชั่งดิจิตอล (เกษตร)	ผศ.วชิระ สิงห์คง
	ระบบกรองน้ำสะอาด	ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์
เครื่องมือหรืออุปกรณ์อื่นๆ	อ.แดนชัย เครื่องเงิน	

อาคาร 9 อาคารจุฬารามณ์ฯ ห้องและเครื่องมือ ห้องเก็บวัสดุ/ห้องวิเคราะห์อาหาร
กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

ห้อง	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
ห้องเก็บวัสดุ	อุปกรณ์ทุกชนิดภายในห้อง	คุณสุจิตตรา เทียงสันเทียะ
ห้องวิเคราะห์อาหาร	ตู้ดูดควัน	ผศ.วชิระ สิงห์คง
	เตาเผา	คุณสุจิตตรา เทียงสันเทียะ
	ชุดเครื่องมือวิเคราะห์โปรตีน	อ.เอนก หาลี
	ชุดเครื่องมือวิเคราะห์เยื่อใย	อ.แดนชัย เครื่องเงิน
	ชุดเครื่องมือวิเคราะห์ไขมัน	อ.จุฬาลักษณ์ ตั้งตัว
	เครื่องวิเคราะห์ความชื้น	คุณสุจิตตรา เทียงสันเทียะ
	เครื่องชั่ง	อ.แดนชัย เครื่องเงิน
	เครื่องวัดความเป็นกรดต่าง	ผศ.วชิระ สิงห์คง
	ตู้อบลมร้อน	ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์
	ตู้แช่เย็น	อ.เอนก หาลี
	เครื่องมือหรืออุปกรณ์อื่นๆ	ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์